पान: ३०३१२२११३

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२

'बाल युवा प्रौढको साथ, सबैसंग आर्थिक विकास'

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

नेफस्कून

१८औं वार्षिक साधारण सभा

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
आ.व. २०८०/०८१

पाँचखाल नगरपालिका-४, काभ्रेपलाञ्चोक
स्थापित: २०६१
फोन नं.: ०११-४९९०८१, ०११-४९९०५६ (मुख्य कार्यालय)
बनेपा सेवा केन्द्र (११-६६०२४२), कुन्तावेशी सेवा केन्द्र (०११-४१२१४६)
Viber Community
arthikbikash061@gmail.com
www.arthiksaccos.org.np

सञ्चालक समिति

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष
सम्पर्क नं.: ९८४१४२०२२७

राजन कार्की
उपाध्यक्ष
सम्पर्क नं.: ९८४१२७४५९५

जान्दवी अधिकारी
उपाध्यक्ष
सम्पर्क नं.: ९८४९४७२१०१

राम प्रसाद कोईराला
सचिव
सम्पर्क नं.: ९८५१०९१२०४

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष
सम्पर्क नं.: ९८५१०८६५९१

विष्णु प्रसाद पराजुली
सदस्य
सम्पर्क नं.: ९८४१७९१६८

रामेश्वर सपकोटा
सदस्य
सम्पर्क नं.: ९८४१४९८८५२

बुद्धि प्रसाद पराजुली
सदस्य
सम्पर्क नं.: ९८४१९३७४२८

बेला लामा
सदस्य
सम्पर्क नं.: ९८४१५६०३४९

श्याम सुन्दर चौलागाई
सदस्य
सम्पर्क नं.: ९८४१८४१२२७

दुर्गा अर्याल
सदस्य
सम्पर्क नं.: ९८६१३३२०२७

लेखा सुपरिवेक्षण समिति

बद्रि प्र. आचार्य
संयोजक
सम्पर्क नं.: ९८४१३३५२००

दल बहादुर ऐडी
सदस्य
सम्पर्क नं.: ९८४१३१२९०३

उज्ज्वल कोईराला
सदस्य
सम्पर्क नं.: ९८४९३२११००

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका
२०८१

डिजाईनिङ्ग/सेटिङ्ग
सुमन श्रेष्ठ
पाँचखाल न.पा.-६, काभ्रे
सम्पर्क नं.: ९८६१२९१२०२९

प्रकाशक

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
पाँचखाल न.पा.-४, काभ्रे

यस भित्र

१. अध्यक्षको मन्तव्य
२. सचिवको प्रतिवेदन तथा नीति तथा कार्यक्रम ।
४. कोषाध्यक्षको प्रतिवेदन तथा बजेट ।
५. लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन ।
६. लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।

संस्थाको संक्षिप्त परिचय

(२०८१ असार मसान्तसम्मको)

१.	संस्थाको नाम	: आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
२.	ठेगाना	: पाँचखाल नगरपालिका वडा नं.-४, काभ्रेपलाञ्चोक
३.	सेवा केन्द्र	: बनेपा र मण्डन देउपुर न.पा.
४.	स्थापना	: २०६१ पौष ५ गते
५.	दर्ता मिति	: २०६२ मंसिर २४ गते
६.	दर्ता नं.	: २२३/१०२
७.	पान नं.	: ३०३१२२१९३
८.	दर्ता गर्ने कार्यालय	: डिभिजन सहकारी कार्यालय, भक्तपुर
९.	कार्यक्षेत्र	: काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाभर
१०.	आबद्धता	: जिल्ला सहकारी संघ लि. काभ्रे, काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला बचत संघ लि., राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफ्स्कुन), स्वावलम्वन विकास केन्द्र (सि.एस.डि)
११.	सहभागिता	: प्रोबेसन ब्राण्ड
१२.	शेयर सदस्य संख्या	: १०५८७ जना
१३.	बाल बचत कर्ता	: ४२०० जना
१४.	ऋणी सदस्य	: १९९८ जना
१५.	शेयर पुँजी	: रू. ९,८५,००,०००।-
१६.	बचत	: रू. ७७,६३,२३,०६५।४४
१७.	ऋण लगानी	: रू. ९१,०३,९३,०७४।५४
१८.	कोषहरू	: रू. ११,०८,७६,३२७।८४
१९.	वासलात	: रू. ११२५६८०३१०।
२०.	स्थिर सम्पत्ति	: १ रोपनी जग्गामा निर्मित कार्यालय भवन
२१.	सञ्चालक समिति	: ११ जना (महिला: २, पुरुष: ९)
२२.	लेखा समिति	: ३ जना (महिला: ०, पुरुष: ३)
२३.	कर्मचारी संख्या	: ३१ जना (महिला १२, पुरुष १९)

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

पाँचखाल नगरपालिका-४, काभ्रेपलाञ्चोक

को

अठारौं वार्षिक साधारण सभा

उद्घाटन कार्यक्रम:

- नाम दर्ता
- आसन ग्रहण
- स्वागत मन्तब्य
- व्याच वितरण
- प्रमुख अतिथिबाट समुद्घाटन
- राष्ट्रिय गान
- सचिवको प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुति
- कोषाध्यक्षको आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुति
- लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन प्रस्तुति
- अतिथिहरूबाट शुभकामना मन्तव्य
- बधाई, सम्मान तथा पुरस्कार वितरण
- प्रमुख अतिथिको मन्तव्य
- सभाध्यक्षको मन्तव्य र पहिलो सत्र विसर्जन

बन्द सत्र कार्यक्रम:

- आसन ग्रहण
- सचिवको प्रतिवेदनउपर छलफल तथा अनुमोदन
- कोषाध्यक्षको प्रतिवेदनउपर छलफल तथा अनुमोदन
- लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा अनुमोदन
- लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा अनुमोदन
- आ.ब. ०८१/८२ को लागि कार्यक्रम तथा अनुमानित बजेटमाथी छलफल तथा अनुमोदन
- निति कार्यविधिहरू संसोधन तथा पारित सम्बन्धमा ।
- सहकारी कसंस्था एकीकरण सम्बन्धमा ।
- आ.ब. ०८१/ ८२ का लागि लेखा परिक्षक नियुक्ति तथा पारिश्रमिक सम्बन्धमा ।
- साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्न प्रतिनिधि चयन गर्ने सम्बन्धमा ।
- धन्यवाद ज्ञापन
- सभाध्यक्षबाट सभा विसर्जन

डि.स.का.द.नं.: २२३(१०२) ०६२/६३ पान: ३०३१२२१५३

"बाल, युवा, प्रौढको साथ सबैसंग आर्थिक विकास"

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

नेफस्कून

च.नं ०७१/८१/८२ मिति : २०८१/०४/२९

श्री : ....ज्यू,

सदस्यता नं.: .... ठेगाना :.................................

उपस्थिति केन्द्र :............................ उपस्थिति मिति :............................

विषय : १८ औं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस सहकारी संस्थाको संचालक समितिको मिति २०८१ श्रावण १५ गते बसेको बैठकको निर्णय अनुसार तपशिलमा उल्लेखित कार्यसुचिहरु माथी छलफल गरि निर्णय लिन निम्न मिति, समय र स्थानहरुमा संस्थाको **१८ औं वार्षिक साधारण सभा** सम्पन्न हुन गईरहेकाले देहाय बमोजिमका उपस्थिति केन्द्रमा यहाँको अनिवार्य उपस्थितीको लागि हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।

साधारण सभामा छलफल हुने कार्यसुचिहरु

१. सचिवद्वारा प्रस्तुत हने आव २०८०/०८१ को प्रगती प्रतिवेदन, तथा आ.व.०८१/८२ को लागि प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धमा।
२. कोषाध्यक्षद्वारा प्रस्तुत हुने आव २०८०/०८१को आर्थिक प्रतिवेदन तथा आ.व. ०८१/८२ बजेट सम्बन्धमा।
३. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा।
४. लेखा परिक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा।
५. आ.व. २०८१/८२ को लागि लेखापरिक्षकको नियुक्ति तथा पारिश्रमिक सम्बन्धमा।
६. शेयर लाभांश वितरण गर्ने सम्बन्धमा।
७. संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष वितरण गर्ने सम्बन्धमा।
८. अन्य सहकारी संस्थाहरुसंग एकीकरण सम्बन्धमा।
९. संस्थाको आन्तरिक कार्यविधिहरु पारित सम्बन्धमा।
१०. सदस्यहरुबाट प्राप्त सुभाव सम्बन्धमा।
११. साधारण सभाका निर्णयहरु प्रमाणित गर्न प्रतिनिधि चयन गर्ने सम्बन्धमा।
१२. रिक्त रहेका महिला सञ्चालकको उपनिर्वाचन सम्बन्धमा।

कार्यक्रम

क.सं	उपस्थिति केन्द्र	उपस्थिति स्थान	मिति	समय	उपस्थित हुने सदस्यहरु
१	कुन्ता	कुन्ता जिम हल (संस्थाको सेवाकेन्द्र सँगै)	२०८१ भदौ २९ गते	बिहान ८.०० बजे देखि बेलुका ४.०० बजे सम्म	कुन्ता सेवा केन्द्रका सम्पुर्ण सदस्यहरु
२	बनेपा	अरनिको पार्टि प्यालेस	२०८१ भदौ २९ गते	बिहान ८.०० बजे देखि बेलुका ४.०० बजे सम्म	बनेपा सेवाकेन्द्रका सम्पुर्ण सदस्यहरु
३	पाँचखाल	जय श्री कृष्ण पार्टि प्यालेस	२०८१ असौज ०२ गते	बिहान ८.०० बजे देखि बेलुका ४.०० बजे सम्म	पाँचखाल मुख्य कार्यालयका सम्पुर्ण सदस्यहरु

निर्वाचन कार्यक्रम :

क.सं.	कार्यक्रम	मिति	समय
१.	मतदाता नामावली प्रकाशन	२०८१/०५/२४ संस्थाको मुख्य कार्यालय	१०:०० बजे
२.	छुट नाम दर्ता सच्याउने वा हटाउने	२०८१/०५/२४ संस्थाको मुख्य कार्यालय	१०:००-२:०० बजेसम्म
३.	अन्तिम मतदाता नामावली प्रकाशन	२०८१/०५/२४ संस्थाको मुख्य कार्यालय	३:०० बजे
४.	उम्मेदवारी दर्ता	२०८१/०५/२५ संस्थाको मुख्य कार्यालय	११:००-२:०० बजेसम्म
५.	उम्मेदवारहरुको नामावली प्रकाशन	२०८१/०५/२५ संस्थाको मुख्य कार्यालय	३:०० बजे

E-mail: arthikbikash061@gmail.com, Web: https://arthiksaccos.org.np
मुख्य कार्यालय: पाँचखाल (०११-४९९०८१, ०११-४९९०४६)
सेवा केन्द्र: बनेपा (०११-६६०९४२), कुन्ता (०११-४१२१४६)

६.	उम्मेदवारी उपर दावी विरोध	२०८१/०५/२५ संस्थाको मुख्य कार्यालय	३:००-५:०० बजेसम्म
७.	दावी विरोध माथि छानबिन र नामावली प्रकाशन	२०८१/०५/२६ संस्थाको मुख्य कार्यालय	१०:००-१:०० बजेसम्म
८.	उम्मेद्वारी फिर्ता	२०८१/०५/२६ संस्थाको मुख्य कार्यालय	१:००-५:०० बजेसम्म
९.	उम्मेदवारहरूको अन्तिम नामावली प्रकाशन	२०८१/०५/२६ संस्थाको मुख्य कार्यालय	५:०० बजे
१०.	मतदान कार्यक्रम	२०८१/०५/२९ गतेदेखि तोकिएको सम्बन्धित एकाईमा साधारण सभा भएको दिन ।	१०:००-५:०० बजेसम्म
११.	मत पेटिका संकलन र संग्रह	सबै एकाईको मतदान सम्पन्न भएपश्चात	
१२	मत गणना	सबै केन्द्रका मतपेटिका संकलन र संग्रह पश्चात	
१३.	मत परिणाम घोषणा	मतगणना सम्पन्न भएपश्चात	
१४.	सपथ ग्रहण तथा प्रमाण पत्र वितरण	निर्वाचन परिणाम घोषणा पश्चात	

संस्थामा रिक्त हुन आएका २ जना महिला सञ्चालक सदस्यहरुको निर्वाचनको लागी निर्वाचन आन्तरिक कार्यविधि २०७९को विधि नं.११ बमोजिम निर्वाचनमा उमेद्वार हुन चाहने सदस्यहरुको निम्नअनुसार योग्यता निर्धारण गरिएको छ।

उम्मेदवारहरुको योग्यता :

१. **उम्मेदारहरुको लागि निर्धारित आधारभुत योग्यता**

- क) संस्थाको शेयर सदस्य भएको।
- ख) संस्थाको सञ्चालक समितिको लागि सदस्य बनेको ३ वर्ष अवधि पुरा भएको वा कुनै समिति वा उपसमितिमा रहेर कम्तिमा एक कार्यकाल कार्य गरेको।
- ग) कुनै बैंक तथा वित्तिय संस्था र प्रारम्भिक सहकारी संस्थाको ऋणको भाखा ननाघेको वा कालो सुचीमा नपरेको।
- घ) साकोस व्यवस्थापन सम्वन्धि कुनै तालिममा भाग लिएको।
- ङ) साकोसको वृद्धि तथा विकासमा सक्रिय रुपमा सहभागी रहेको।
- च) उम्मेदवारी प्रस्तुत गर्ने सदस्यको निर्वाचन कार्यक्रम सुरु हुनु पुर्व वा तोकिएको समय भित्र कम्तिमा २५० कित्ता शेयर खरीद गरेको।
- छ) सदस्यले निर्वाचन कार्यक्रम सुरु हुनु पुर्व वा निर्धारित समय भित्र नियमित रुपमा नियमानुसारको मासिक बचत तथा आर्थिक विकास मित्र सदस्य राहत कार्यक्रममा सहभागी भएको।
- ज) कुनै फौजदारी अभियोग नलागेको
- झ) मानसिक सन्तुलन ठीक भएको तथा कुनै व्यवसायमा टाट नपल्टेको।
- ञ) समान प्रकृतिको कार्य गर्ने संस्थाको सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उपसमितिको सदस्य तथा कर्मचारी नरहेको।
- ट) संस्थामा ठेक्का पट्टा, सामान आपुर्ति र कुनै व्यवसायिक सम्झौता गरी व्यक्तिगत नाफामुखी व्यवसाय मार्फत संस्थासँग संलग्न नरहेको।
- ठ) संस्थाको क्रियाकलापमा समय दिन र आफ्नो दायित्व पुरा गर्न सक्छु भनी स्व-घोषण पत्रमा हस्ताक्षर गरेको।
- ड) संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरी बेरुजु नभएको।
- ढ) राज्यकोषबाट सुविधा लिने कुनै पनि तहको जनप्रतिनिधि वा कर्मचारी नभएको।
- ण) प्रचलित कानुन तथा संस्थाको विनियम बमोजिम अयोग्य नठहरिएको।

द्रष्टव्य :

१. सभामा उपस्थित हुँदा सदस्यहरुले संस्थाको अनिवार्य रुपमा परिचय पत्र वा परिचय पत्र नभएमा परिचय खुल्ने कागजात (संस्थाले पठाएको पत्र वा पासबुक) लिएर आउनु हुन अनुरोध गरिन्छ। परिचय पत्र प्राप्त नभएका सदस्यहरुले सम्वन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राखि परिचय पत्र लिन सक्नुहुनेछ।

२. सभामा उपस्थित हुने शेयर सदस्यहरुको बिहान ८ बजेदेखि बेलुका ४:०० बजेसम्म मात्र नाम दर्ता गरिनेछ।

३. नियमित बचत नियमित नभएका सदस्यहरुले साधारण सभा अगावै नियमित बचत जम्मा गरिदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ।

४. सभामा स्वयम् उपस्थित हुने शेयर सदस्यहरुलाई मात्र यातायात र खाजा खर्च रु. ३००।- नगद उपलब्ध गराईने छ। तर ३ महिना भन्दा बढि नियमित बचत गर्न बाँकि र ऋणको भाखा नाघेका सदस्यहरुलाई यातायात र खाजा खर्च उपलब्ध गराईने छैन।

५. साधारण सभा उपस्थिति स्थलमा नै वार्षिक प्रतिवेदनहरु उपलब्ध गराईने छ। अग्रिम अध्ययन गर्न चाहनु हुने शेयर सदस्यहरुले संस्थाको वेवसाईट ***https://arthikbikash.org.np*** *र संस्थाको अफिसियल फेसबुक पेज* ***https://www.facebook.com/arthikbikash*** *राखिने भएको हुँदा उक्त प्रतिवेदन अध्ययन गरि साधारण सभामा छलफल हुने विषयहरु र संस्थासंग सम्वन्धित आवश्यक सुझाव सल्लाह भएमा उपस्थित भएको दिन वा मिति २०८१ असोज ०३ गते सम्म लिखित रुपमा सेवा केन्द्र तथा मुख्य कार्यालयमा पेश गर्नु हुन अनुरोध गरिन्छ।*

भवदीय

राम प्रसाद कोइराला
सचिव

के तपाई असल सदस्य बन्न चाहनुहुन्छ ?

चाहनुहुन्छ भने.....

१. तपाईंको नियमित बचत छुटिरहेको छ कि ?

२. तपाईंले लिनु भएको ऋणको किस्ताको भाखा नाघ्न आँट्यो कि ?

३. तपाईंको बचत र शेयरको अनुपात मिलेको छैन कि ?

४. संस्थामा दिनुपर्ने कागजात छुटिरहेको छ कि ?

५. संस्था नियमित आउन भ्याउनु भएको छैन कि ?

६. संस्थाबाट तपाईंको कार्यमा ढिला सुस्ति भएको छ कि ?

७. संस्था कसरी चल्दै छ ? जानकारी राख्न भुल्नुभयो कि ?

८. कुनै सदस्य, समिति वा कर्मचारीबाट संस्थालाई हानी नोक्सानी पुऱ्याउने काम भएको देख्नु भएको छ कि ?

९. संस्थाका कर्मचारीहरूबाट असहयोग भएको छ कि ?

१०. तपाईंले आफ्नो कर्तव्यलाई बिर्सेर अधिकारलाई मात्र प्राथमिकता दिनु भएको छ कि ?

११. संस्थाबाट स्थापित सदस्य राहत कोष तथा अन्य कोषहरूमा तपाईंको योगदान छुटेको छ कि ?

१२. तपाईंले संस्थाबाट लिनु भएको ऋण सदुपयोग गर्नु भएको छैन कि ?

१३. संस्थाले प्रदान गर्ने सुविधा लिन छुट्नु भएको कि ?

१४. संस्थाको साथी बनाउ भन्ने कार्यक्रममा सहभागी भई साथी बनाउन छुट्नु भयो कि ?

(उत्कृष्ट दीगो व्यवसायिक सहकारी हाम्रो - सकारात्मक सुझाव पठाउँ राम्रो)

अध्यक्षको मन्तव्य

***- बाबुकाजी पराजुली,** अध्यक्ष*

यस संस्थाको अठारौं बार्षिक साधारण सभामा प्रमुख आतिथ्यता गरिरहनुभएका प्रमुख अतिथि ज्यू, विशेष अतिथि ज्यू, अतिथिज्यूहरू, सल्लाहकार ज्यूहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक एवं सदस्य ज्यूहरू विभिन्न उप-समितिमा रहेर आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्नुहुने मित्रहरू, सञ्चालक समितिका सहकर्मी साथीहरु एवं सम्पूर्ण शेयर सदस्य महानुभावहरू, पत्रकार मित्रहरू, सम्मानित एवं पुरस्कृत हुनुहुने व्यक्तित्वहरू, सम्पूर्ण कर्मचारी परिवार र आमन्त्रित सम्पूर्ण महानुभावहरूमा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट र संस्थाको तर्फबाट हार्दिक स्वागत एवं न्यानो सहकारीमय अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू,

जनसमुदायको आर्थिक तथा सामाजिक विकासका लागि सहकारी भन्ने मूल मर्मका साथ सुरू गरिएको आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडले कैयौं आरोह अवरोहहरू पार गर्दै आजसम्म आईपुग्दा सुरक्षित, दीगो र भरपर्दो कारोबार मार्फत सदस्यहरूको आर्थिक एवं सामाजिक अवस्थामा परिवर्तन ल्याई स्वाबलम्बी बनाउने उद्देश्यकासाथ म र मेरोभन्दा पनि हामी र हाम्रो भन्ने सामुहिक भावनाको विकास गराउने, सहकारी नीति, नियमभित्र रही सदस्यहरूलाई आवश्यकताअनुसारका वित्तीय सेवाहरू सरल र सहज रूपमा प्रदान गर्न निरन्तर क्रियाशील रही रहेको छ ।

संस्था सञ्चालन निरन्तर प्रक्रिया हो तापनि संस्था सञ्चालन प्रक्रियामा आइपरेका कैयौं उल्झनहरूलाई पन्छाउँदै गरेका र गर्नु परेका संघर्षलाई मनन गर्दै सहकारी सञ्चालनका असल नीति, नियम, विचार र व्यवहार आदि कुराहरूको अनुसरण गर्दै यस साधारण सभासम्म आइपुग्दा संस्थामा सदस्य सहभागिता आर्थिक कारोवार, अभियानमा नेतृत्व र सामुदायिक गतिविधिमा संलग्नताका आधारमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको अग्रणी सहकारी संस्थाको रूपमा स्थापित भएको बिदितै छ ।

विगत लामो समयदेखि नै काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा सक्षम र सवल वित्तीय सहकारी संस्थाको आवश्यकता महसुस गरी आएको हो । त्यसै अनूरूप सदस्यहरूको चाहना र

आवश्यकताअनुसार बचत र ऋणको कारोवार गर्न आफ्नै प्रत्यक्ष संलग्नतामा सक्षम र प्रतिस्पर्धी संस्था बनाउन सुरु गरिएको छ । यस सन्दर्भमा हामीले विगत ५ बर्ष अघि सम्पन्न गरेको आर्थिक विकास साकोस र मित्र साकोस बीच भएको एकीकरणको अभियानले सार्थकता पाएको अनूभुति हामी सबै सदस्यहरूलाई भईरहेको छ ।

यति हुँदाहुँदै पनि आगामी दिनहरूमा संस्थाले अझ बढी मिहेनत गर्नु पर्ने विषयमा दुई मत रहन सक्दैन । अन्तराष्ट्रिय ब्राण्ड प्राप्त गर्ने संस्थाहरूको बिचमा राष्ट्रिय स्तरको ब्राण्ड लिने कार्यमा संस्थाको प्रयास विगतदेखि रहँदै आएकोमा चालु आर्थिक बर्ष अझ जीवन्त रूपमा निरन्तरता दिईने छ । एउटा गतिशील बचत तथा ऋण सहकारी संस्था भएको नाताले समाजको प्रतिनिधित्व गर्दै समुदाय तथा सदस्यहरूका हितका लागि सन्तोष जनक आर्थिक कारोवार गरिरहेको छ भने सामाजिक, सेवामूलक र साँस्कृतिक कार्यक्रम पनि गर्दै आईरहेको छ

सदस्यहरूको जन्मदेखि मृत्युसम्म सहकारी संस्था साथमा हुनु पर्दछ भन्ने उद्देश्यबाट प्रेरित भई जस्तोसुकै विषम परिस्थतिमा पनि सदस्यहरूको साथमा रहेर सदस्यहरुकै सेवामा निरन्तर लागिरहेको संस्थाको विशेषता नै बनेको छ । हाल देशमा वित्तीय सङकट रहेको छ आर्थिक गतिविधिहरू त्यति चलायमान् हुन सकेका छैनन् । परिस्थिति विषम र जटिल अवस्थामा छ त्यसैको परिणाम धेरै सहकारी संस्थाहरूमा जटिलता पैदा भएकै कारण सदस्यले राखेको बचत जोखिममा परेको छ । यस्तो अवस्थामा समेत सदस्यहरूको भरोसा र विश्वासमा कमि नभएकै कारण संस्थाले आफ्ना गतिविधिहरू नियमित र सहजताका साथ सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ । आजको युग डिजिटलको युग भएकोले नवीनतम प्रविधिको प्रयोग गर्ने क्रममा नगदरहित कारोबार (Cash Less Banking) र (Paper Less office) बनाई प्रतिस्पर्धी सेवा प्रदान गर्ने तर्फ संस्था लागिरहेको छ । संस्थाको आर्थिक कारोबारलाई प्रविधि मैत्री तथा नगदरहित अभौतिक कारोवार मार्फत अघि बढ्नु पर्ने आवश्यकता महसुस गरी संस्थाले आफ्नै एप्स सञ्चालनमा ल्याएको छ भने क्यूआर कोडको माध्यमबाट आफ्ना सेवालाई व्यवस्थित गर्दै आईरहेको जानकारी गराउन चाहन्छु । यसको फलस्वरूप हाल ऋणका सबै कागजपत्रहरू डिजिटलाईजेसन गरिसकिएको छ । सदस्यहरूको चाहना बमोजिम संस्था सञ्चालन गर्ने कार्यमा सदस्यको विश्वासलाई अझै प्रगाढ बनाउँदै अघि बढ्ने कार्यमा संस्था कहीँ कतै नचुक्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

संस्थामा २०८१ असार मसान्तसम्म आइपुग्दा १०,५८७ जना सदस्यहरूबाट रू. ९,८५,००,०००।- शेयर पुँजी, रू. ७७,६३,२३,०६५।४४ बचत संकलन र १,९९८ जना ऋणी

सदस्यहरूमा रू.९१,०३,९३,०७४।५४ ऋण परिचालन गरी कुल कारोबार १,०३,६७,१०,५५८।६४ रहेको छ । जगेडा कोषमा रू. ८,४९,४३,९९५।५५ र अन्य कोषमा रू.२,४९,३२,३३२।०० गरी कोषमा जम्मा रू. ११,०८,७६,३२७।८४रकम जम्मा भएको छ । यस अवधिमा संस्थाको स्वामित्वमा रहेको ०-१५-२-२ जग्गामा कार्यालय भवन निर्माण गरी कार्यालय सञ्चालन हुँदै आएको छ भने बनेपा र मण्डन देउपुर नगरपालिकामा सेवाकेन्द्रमार्फत् सदस्यहरूसँग कारोवार सञ्चालन गरिएको समेत अवगत गराउन चाहन्छु ।

संस्थालाई सबल बनाउन निरन्तर रुपमा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू, लेखा समितिका संयोजक तथा सदस्यहरूको तदारुकता र लगनशीलताको प्रसंशा गर्न चाहन्छु । सदस्यता वृद्धि, पुँजी निर्माण, अन्य सेवा प्रवाह वा प्रविधि र पहुँचका कुरालाई समय सापेक्ष र व्यवहारिक बनाउनका लागि नेपाल सरकारका नियामक निकाय, सहकारी विभाग, नेफ्स्कुन, जिल्ला र पालिका स्तरमा भएका सञ्जालहरू र अन्य नियमनकारी निकायको अनुगमन, सुझाव र सल्लाह पनि निरन्तर जारी छ । संस्थालाई गतिशील बनाउन निरन्तर कार्य सम्पादन गर्ने कार्यालय व्यवस्थापन, जस्तो सुकै चुनौतिका समयमा पनि साथमा साथ दिने सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उप-समितिका साथीहरूको मेहनत र सम्पूर्ण सदस्य, विभिन्न संघसंस्था शुभ चिन्तकहरूको सुझाव, सल्लाहले संस्थालाई यो अवस्थामा ल्याउन सफल भएकोमा सबैप्रति धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । साथै संस्थाको तर्फबाट प्रस्तुत हुने प्रगति प्रतिवेदन तथा आर्थिक प्रतिवेदनहरू माथि गहन छलफल गरी सकारात्मक सुझाबसहित पारित गरिदिनुहुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा, हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरि पाल्नुभएका प्रमुख अतिथि ज्यू, विशेष अतिथि ज्यू, एवं अतिथिज्यूहरूबाट यो कार्यक्रममा आफ्नो अमूल्य मन्तव्यमार्फत हामीलाई मार्ग निर्देशन दिनुभई सहयोग गर्नुहुने विभिन्न नियमक निकाय, सहकारी संघसंस्था र अन्य सहयोगी संघसंस्थाहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहान्छु ।

धन्यवाद !

जय बचत ! जय सहकारी ! जय आर्थिक विकास ।

सचिवको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

- राम प्रसाद कोइराला, *सचिव*

आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको अठारौं वार्षिक साधारण सभाका सभाध्यक्षज्यू, संस्थाको आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका आदरणीय प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यूहरू, पत्रकार मित्रहरू, सल्लाहकार ज्यूहरू, अतिथिज्यूहरू, संस्थाका पदाधिकारी एवं सहकर्मी मित्रहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक तथा पदाधिकारी अन्य उप समितिका मित्रहरू, संस्थामा कार्यरत कर्मचारी मित्रहरू, संस्थाका सम्पूर्ण शेयर सदस्य ज्यूहरू र कार्यक्रममा उपस्थित शुभ चिन्तक ज्यूहरूमा आर्थिक विकास मित्र साकोसको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक सहकारीमय अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

सहकारी संस्थाको संस्थागत विकास र सुदृढीकरणको लागि सक्षम योग्य र उच्च नैतिकवान् नेतृत्व, अनुभवी र क्षमतावान व्यवस्थापन एवं बित्तिय अनुशासित सदस्यहरुको अति नै आवश्यकता रहन्छ ।जुन कुरा हाम्रो यस संस्थाको सबल पक्षको रुपमा रहेको छ । यो अवस्था सम्म आईपुग्न भुमिका खेल्नु हुनै सबैलाई हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु। बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको मुल मर्म र सहकारीका अन्तराष्ट्रिय मुल्य मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै यस संस्थाले आफ्नो सेवाहरु प्रवाह गरिरहेको छ । सदस्यहरुको आर्थिक सामाजिक तथा साँस्कृतिक विकासका लागि बचत तथा ऋण परिचालनका माध्यमबाट सदस्यहरुलाई सेवा दिईरहेको यस संस्थाले अन्य सामाजिक गतिविधीहरु पनि संचालन गर्दै आईरहेको छ । संस्थामा सक्षम कर्मठ र क्षमतावान संचालकहरुले नेतृत्व प्रदान गरिरहेको छ । सुशासन र बित्तीय सुरक्षामा यथेष्ट ध्यान दिईरहेको छ । हामी सहकारी अभियानको पवित्र उद्देश्य, लक्षित वर्गको सामूहिक सहभागिताबाट स्थानीय स-साना पूँजीहरुको जगेर्नाद्धारा सदस्यहरु स्वयंलाई व्यवसायमा संलग्न गराई सदस्यहरुकै आर्थिक, सामाजिक र साँस्कृतिक विकास गर्ने र कमजोर आर्थिक अवस्था भएकाको आर्थिक तथा सामाजिक उत्थान गर्ने तथा साना उत्पादकलाई व्यवसायी बनाउने, स्वरोजगारी र रोजगारी सिर्जना गरी आयआर्जनमा सहयोग गर्ने अठोट लिएर अगाडि बढिरहेका छौ ।

संस्थाका नितिनियमको पालना गर्दै लिनु भएका सेवा, आफु र संस्थाको उन्नतीका खातीर यहाँहरुको न्याँनो मायाको साथमा पुर्‍याउनु भएको योगदान र सकारात्मक सहयोगको मुल्यांकन गरेर हालसम्म प्रदान गरिएका विभिन्न विधाका पुरस्कार तथा सम्मानहरुबाट सम्मानित हुनुहुने सबैलाई हार्दिक बधाई तथा शुभकामना पनि दिन चाहन्छौं । यस पावन अवसरमा शेयर

सदस्यहरुलाई व्यवसायिक रुपमा सक्षम बनाउने कार्यमा संस्थाको प्रयास केन्द्रित गर्ने, हाम्रो सेवालाई अत्याधुनिक, विस्तृत र प्रतिस्पर्धी बनाउँदै सदस्यहरुको बचतमा न्याँयोचित प्रतिफलको साथमा सुरक्षित क्षेत्रमा लगानी गर्ने प्रतिबद्धता पनि जाहेर गर्दछौं ।

हाल हामी प्रोवेसन कार्यक्रममा सहभागी छौ । यस कार्यक्रमले हाम्रो साकोसको वित्तीय परिवेश, सदस्य परिवेश, आन्तरिक व्यवसायिक परिवेश, सिकाई र वृद्धिको परिवेशमा सुधारको लागि अमूल्य योगदानको साथै उत्साह थपेको छ साथै यसको लागि नेफ्स्कुनबाट नियमित अनुगमन र सल्लाह सुझाव प्रदान हुदै आएको छ ।आजको यो अवस्था आईपुग्नुमा यस सहकारी संस्थाका मालिक शेयर सदस्यहरु, सञ्चालक समिति, सल्लाहकार, एवं विभिन्न उपसमितिहरुको अमूल्य साथ, सहयोग, माया ममता, विश्वास, , ईमान्दारिता र सक्रिय सहभागिताको साथै व्यवस्थापकको कुशल श्रृजनात्मक व्यवस्थापन र सबै कर्मचारीहरुको परिश्रमको प्रतिफल हो।

यहाँहरुको प्रगति नै साकोसको प्रगति हो, सदस्यलाई खुशी र सुखी बनाउनु नै साकोसको लक्ष्य हो, त्यसैले यहाँहरुको आर्थिक सामाजिक र साँस्कृतिक उन्नतिको लागि साकोसको क्षमताले भ्याएसम्म क्रमैसँग विविध कार्यक्रमहरु ल्याउने प्रतिबद्धता गर्न चाहन्छु । संस्थाको आज सम्मको विकास र प्रगतिमा सहयोग, सद्भाव र माया प्रदान गर्ने तथा उपलब्धी हासिल गर्नको लागि हामीमा आत्मविश्वास बढाउने र निरन्तर प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष सहयोग गर्नु हुने नियामक निकाय, विशिष्ट महानुभावहरु, छाता संघहरु, संघ-संस्था, सहकारी अभियानका सारथीहरु, सरोकारवाला निकाय, सम्पूर्ण जनसमुदायहरु, नियमित रुपमा ब्याज र बचत बुझाएर सहयोग गर्ने सम्पूर्ण शेयर सदस्य महानुभावहरु, संस्थाको विशेष परिस्थितिमा आवश्यक सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नुहुने सल्लाहकार, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, सञ्चालक समिति, विभिन्न कार्यका लागि खटिएका विभिन्न उपसमितिहरु र घाम पानी नभनिकन अनवरतरुपमा खटिरहने व्यवस्थापन सहित सबै कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद सहित हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । आगामी वर्षहरुमा पनि यस संस्थाको परिकल्पना "**उत्कृष्ट र दिगो व्यवसायिक साकोस**" बनाउने अभियानमा हाम्रा सदस्य ज्यूहरुबाट प्राप्त सहयोग र सल्लाह सुझावलाई हामी मार्गदर्शनकोरुपमा लिई सधैं लागि रहनेछौं र विगतका दिनहरुमा जस्तै निरन्तर समर्थन, सहयोग र उपलब्धी हासिल गर्न हौसला र उर्जा प्रदान गर्नु हुनेछ भन्ने अपेक्षा पनि राखेको छौ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू,

संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन, सञ्चालक समितिले गरेका महत्वपूर्ण निर्णयहरू र आ.व. २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रमहरू प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

१) शेयर सदस्यताको अवस्था :

संस्थाको सबैभन्दा ठुलो सम्पत्ति भनेकै सदस्यहरू हुनुहुन्छ । यो संस्थाप्रतिको विश्वासका कारण गत वर्ष सम्म ९,८०९ सदस्य हुनु भएकोमा यस वर्ष ७७८ जना सदस्य थप भई १०,५८७ जना सदस्य पुगेका छौं । जुन लक्ष्यअनुसार २२% मात्र सफलता प्राप्त भएको छ भने वाल बचत कर्ताहरू ४,२०० (बालक २,१७६ र बालीका २,०२४) जना कायम हुन पुगेका छन् ।

संस्थामा सदस्यहरु १०,५८७ (महिला: ५,७५२ पुरूष: ४,८३५) र ऋणीहरू १,९९८ (महिला ८८७ पुरुष १,०५४) जना रहनु भएको समेत जानकारी गराउन चाहन्छु ।

२) पत्र दर्ता तथा चलानीको अवस्था :

- यस वर्ष ४८४ वटा पत्रहरू दर्ता भएका छन् ।
- ७७६ वटा पत्र चलानी गरिएका छन् ।

३) सञ्चालक तथा उपसमितिहरूको बैठकको अवस्था :

संस्थाको सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति तथा उप-समितिहरूका बैठक निम्नअनुसार बसेको छ ।

सञ्चालक समिति	- ९	संयुक्त बैठक	- ९
ऋण उप-समिति	- २३	स्वास्थ्य उप-समिति	- २
लेखा सुपरिवेक्षण समिति	- ८	अर्धबार्षिक समीक्षा	- १
शिक्षा उप-समिति	- २	व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-समिति	- १
पदपूर्ति उपसमिति	- ५	महिला विकास उपसमिति	- १

यसरी विभिन्न मितिमा सञ्चालक समितिको नियमित र आवश्यकता अनुसारका बैठकहरू बसी महत्त्वपूर्ण निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन समेत भैसकेका छन् । साथै, सञ्चालक समितिको बैठक प्रत्येक महिनाको ७ गते बस्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

४) बैठकका निर्णय र कार्यान्वयनको अवस्था :

आ.व.२०८०/८१ मा सञ्चालक समिति, संयुक्त र अर्धवार्षिक समीक्षा गरी १९ वटा बैठक बसी १२८ वटा निर्णय र उपसमितिका बैठकबाट भएका निर्णयहरू पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन भएको छ ।

५) प्रतिनिधित्व तथा सहभागिताको अवस्था :

क्र.सं	मिति	कार्यक्रम विवरण	आयोजक संस्था	ठेगाना	सहभागी	पद
१.	श्रावण १०, २०८०	अन्तक्रिया कार्यक्रममा सहभागिता	पाँचखाल नगरपालिका	पांचखाल ४	राजन कार्की ठाकुरनाथ अधिकारी	कोषाध्यक्ष, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
२.	भाद्र २६, २०८०	साधारण सभामा सहभागिता	जिल्ला सहकारी संघ	बनेपा ७	ठाकुरनाथ अधिकारी	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
३.	भाद्र २६, २०८०	उपस्थिति हुने सम्बन्धमा	जिल्ला समन्वय समिति	स्मार्ट पार्टि प्यालेस बनेपा	अप्सरा ढुंगाना	सञ्चालक सदस्य
४.	असोज ०४, २०८०	सहभागी मनोनयन तथा सहभागिता	नेपाल राष्ट्र बैंक बित्तिय जानकारी इकाई	होटल यल्लो पयोडा	मनुप सापकोटा	आर्थिक बिभाग प्रमुख
५.	असोज ०६, २०८०	अतिथिको आतिथ्यता ग्रहण	प्रतिष्ठा कृषि सहकारी	पांचखाल ३, काभ्रे	राजन कार्की	उपाध्यक्ष
६.	असोज २०, २०८०	अतिथिको आतिथ्यता ग्रहण	प्रगतिशील बहुउद्देश्यीय	जय श्रीकृष्ण पार्टिप्यालेस	बाबुकाजी पराजुली	अध्यक्ष
७.	असोज २६, २०८०	अतिथिको आतिथ्यता ग्रहण	स्वेच्छा साकोस	जय श्रीकृष्ण पार्टिप्यालेस	राजन कार्की	उपाध्यक्ष
८.	असोज २७, २०८०	अतिथिको आतिथ्यता ग्रहण	पाँचखाल भ्याली बहुउद्देश्यीय सहकारी	पांचखाल नगरपालिका सभाहल	राजन कार्की	उपाध्यक्ष
९.	कार्तिक १८, २०८०	अतिथिको आतिथ्यता ग्रहण	ग्रामिण महिला बिकास	पांचखाल ६ तिनपिप्ले	बाबुकाजी पराजुली	अध्यक्ष
१०.	पौष ०७, २०८०	साधारण सभामा प्रतिनिधि	नेफ्स्कुन	नेपाल प्रज्ञा प्रतिष्ठान	बाबुकाजी पराजुली	अध्यक्ष
११.	माघ १५, २०८०	फुट्सल कार्यक्रम सहभागी	बुडोल सामुदायिक साकोस	बनेपा	सञ्चालक समिति तथा लेखा समिति	९ जना
१२.	माघ २५-२६, २०८०	गोष्ठीमा सहभागिता	जिल्ला सहकारी संघ	धुलिखेल, काभ्रे	बाबुकाजी पराजुली, रघुनाथ पराजुली	अध्यक्ष ऋण विभाग प्रमुख
१३.	फागुन १०-१६, २०८०	अतिथिको आतिथ्यता ग्रहण	श्री रमा भगवती देवी मन्दिर व्यवस्थापन समिति	पाँचखाल न.पा.-२, काभ्रे	राम प्रसाद कोईराला	सचिव

१४.	फागुन १६-१७, २०८०	प्रदेश गोष्ठी	प्रोस्कुन	बनेपा	राम प्रसाद कोइराला र प्रभुराम कोइराला	सचिव बनेपा सेवा केन्द्र प्रमुख
१५.	फागुन २७, २०८०	अतिथिको आतिथ्यता ग्रहण	श्री भक्रमदेवी मा.वि.	पाँचखाल न.पा.-२, काभ्रे	ठाकुरनाथ अधिकारी	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
१६.	जेष्ठ ११-१४, २०८१	अवलोकन भ्रमण	साना किसान विकास लघुबित्त वित्तीय संस्था लि.	काठमाण्डौं	ठाकुरनाथ अधिकारी राम प्रसाद कोईराला	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, सचिव
१७.	जेष्ठ १२, २०८१	मण्डनदेउपुर न.पा. कृषि पर्यटन तथा सांस्कृतिक महोत्सव	मण्डनदेउपुर नगरपालिका	मण्डनदेउपुर, काभ्रे	सन्तोष अधिकारी	कुन्ता सेवाकेन्द्र संयोजक
१८.	जेष्ठ १७, २०८१	आतिथ्यता ग्रहण	स्थानीय स्काउट कार्यालय	पाँचखाल, काभ्रे	जान्दवी अधिकारी	उपाध्यक्ष

६) सञ्चालकहरुको क्षमता बिकासको अवस्था :

संस्थाका सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उपसमिति र कर्मचारीहरुलाई निम्नअनुसार क्षमता बिकासका तालिममा सहभागी गरिएको छ ।

क्र.स.	मिति	कार्यक्रमको नाम	आयोजक/स्थान	सहभागी
१.	माघ २७, २०८०	नव संचालक समिति तथा उपसमितिहरुको अभिमुखिकरण	आर्थिक बिकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी लि. पाँचखाल ४	नव संचालक समिति तथा उपसमितिहरु कर्मचारीहरु
२.	फागुन १४-१७, २०८०	आम्दानी वृद्धि गतिविधिहरू मार्फत महिला सशक्तिकरण अन्तर्राष्ट्रिय कार्यक्रम	CICTAB	जान्दवी अधिकारी
३.	बैशाख २५-२६, २०८१	लेखा सुपरीबेक्षण समितिको राष्ट्रिय गोष्ठीमा सहभागिता	नेफ्स्कुन, नयाँ बानेश्वर	बद्री प्रसाद आचार्य
४.	जेठ २०, २०८१	बैठक सञ्चालन तालिम	जिल्ला सहकारी संघ लि	राम प्रसाद कोईराला (सचिव)
५.	जेठ २६, २०८१	लेखा सुपरीबेक्षण तालिम	जिल्ला सहकारी संघ	बद्री प्रसाद आचार्य
६.	असार १-३, २०८१	The Leadership Bootcamp	अर्थिक बिकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. तथा नेफ्स्कुन	सञ्चालक समिती तथा उच्च पदस्थ कर्मचारीहरु
७.	असार १४-१६, २०८१	रणनीतिक व्यवसायिक योजना निर्माण कार्यशाला	आर्थिक बिकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. तथा नेफ्स्कुन	सञ्चालक समिती तथा उच्च पदस्थ कर्मचारीहरु
८.	असार २२-२४, २०८१	CUASCCC तालिम	नेफ्स्कुन	उज्ज्वल कोइराला, लेखा सदस्य

७) कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको अवस्था :

कर्मचारीहरुको क्षमता बिकासका लागि विभिन्न तालिम, गोष्ठीहरूमा भर्चुअल तथा प्रत्यक्ष रूपमा सहभागिता गराईएको छ ।

क्र.स.	मिति	कार्यक्रमको नाम	आयोजक/स्थान	सहभागी
१.	साउन १९, २०८०	२२ औं कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन	नवदुर्गा साकोस	राजक कार्की ठाकुरनाथ अधिकारी रघुनाथ पराजुली
२.	कार्तिक १७, २०८०	२३ औं कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन	आर्थिक बिकास मित्र साकोस	सञ्चालक समिति,लेखा समिति कर्मचारीहरु
३.	माघ १९, २०८०	२४ औं कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन	भाषासेवी माष्टर जगत सुन्दर साकोस	विष्णु प्रसाद पराजुली ठाकुरनाथ अधिकारी प्रभुराम कोईराला,
४.	चैत्र ०४-०५, २०८०	व्यवस्थापकहरुको क्षमता अभिवृद्धि	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., बनेपा	प्रभुराम कोईराला
५.	चैत्र २३-२५, २०८०	३ दिने कोपोमिस तालिम	पाँचखाल नगरपालिका/सर्वमंगला मा.वि.	सुमन श्रेष्ठ
६.	चैत्र २७-२८, २०८०	२ दिने goAML तालिम	काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला बचत संघ	बद्रि प्रसाद तिमल्सीना बिमला काफ्ले
७.	बैशाख ०९, २०८१	२५ औं कार्यकुशलता तथा सिकाई व्यवस्थापन	विश्वास बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., मध्यपुर थिमी-६, भक्तपुर	मनुप सापकोटा, ठाकुरनाथ अधिकारी
८.	जेठ १९-२२, २०८१	एडभान्स एक्सेल तालिम	नेफस्कुन, अनलाईन	निरोज पराजुली सुमन श्रेष्ठ

८) सहकारी शिक्षाको अवस्था :

संस्थामा आवद्ध सदस्यहरूलाई उत्पादन तथा सेवाहरू र सदस्यलाई प्रदान गर्ने सेवा सुविधाहरूका बारेमा सहकारी शिक्षा तथा वित्तीय साक्षरताका निम्नानुसार कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी सदस्यहरूलाई प्रशिक्षित गर्दै आइरहेको छ ।

क्र.स.	शिविर संचालन भएको मति	स्थान
१.	२०८०/११/१४ गते	पाँचखाल न.पा.-२, काभ्रे
२.	२०८०/११/१८ गते	पाँचखाल न.पा.-८, काभ्रे
३.	२०८०/११/२२ गते	पाँचखाल न.पा.-२, काभ्रे
४.	२०८०/११/२४ गते	मण्डनदेउपुर न.पा.-११, काभ्रे

५.	२०८०/११/२८ गते	पाँचखाल न.पा.-२, काभ्रे
६.	२०८०/११/२१ गते	मण्डनदेउपुर न.पा.-१२, काभ्रे
७.	२०८०/१२/२९ गते	बनेपा न.पा.-३, काभ्रे
८.	२०८१/०१/११ गते	मण्डनदेउपुर न.पा.-७, काभ्रे
९.	२०८१/०१/१६ गते	बनेपा न.पा.-३, काभ्रे
१०.	२०८१/०२/०९ गते	बनेपा न.पा-३, चुनाताल, काभ्रे

९) अध्ययन अवलोकन भ्रमण :

क्र.स.	मिति	संस्थाको स्थान	ठेगाना	सहभागि संख्या
१.	२०८०/०९/२८ गते	नित्यनाथ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ली	घट्खा-३ भक्तपुर	संचालक,लेखा तथा उपसमितिहरु र कर्मचारीहरु
२.	२०८१/०१/२१ गते	डेडीथुम्का माध्यमिक विद्यालय	मण्डनदेउपुर न.पा.-३, काभ्रेपलाञ्चोक	१०

१०) सामाजिक उत्तरदायित्व अवस्था :

यस आ.व.मा निम्नअनुसारका कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

क्र.स.	मिति	कार्यक्रमको नाम	स्थान	सहभागी तथा लाभान्वित
१.	२०८० /०६/०३ गते	रक्तदान कार्यक्रम	जय कृष्ण पार्टि प्यालेस	३७ जना
२.	२०८०/०९/०५ गते	जेष्ठ सदस्य सम्मान	पाँचखाल नगरपालिका हल	१९३ जना
३.	२०८०/१२/२३ गते	सदस्य अन्तक्रिया तथा बनभोज कार्यक्रम	बन्देउ पिकनिक पार्क	४२३ जना
४.	२०८१/०१/०५ गते	सदस्य तिर्थाटन कार्यक्रम	तातोपानि , सिन्धुपाल्चोक	१२१ जना
५.	२०८१/०१/१५ गते	मुटुरोग सम्बन्धि शिविर	संस्थाको मुख्य कार्यालय	१४९ जना
६.	२०८१/०२/१०-११ गते	चण्डी पुर्णिमा बृहत् सांस्कृतिक कार्यक्रम	पलाञ्चोक भगवतीस्थान	
७.	२०८१/०२/२२ गते	नसर्ने रोगको परिक्षण तथा परामर्श	बालुवा स्वास्थ्य चौकि	९४ जना

११) मानव संशाधन व्यवस्थापन र उत्पादकत्व :

संस्थाको कार्यालय व्यवस्थापनमा केन्द्रिय कार्यालय पाँचखाल, बनेपा र कुन्ता सेवा केन्द्रहरू समेतमा गरी हाल प्रमुख कार्यकारी अधिकृत १, अधिकृतस्तर ४, सहायकस्तर २४, र श्रेणीविहीन २ जना गरी जम्मा ३१ जना कर्मचारीबाट कार्य सम्पादन हुँदै आएको छ भने प्रति कर्मचारी उत्पादकत्व सदस्य तर्फ: ३४१ जना, खाता तर्फ: १२०७, बचत भार: २,५०,४१,०००/-, ऋण भार: २,९३,६४,०००/- रहेको छ ।

१२) कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन:

भौतिक पूर्वाधारले सम्पन्न संस्थाको कार्यालय हप्तामा ६ दिन खुल्ला राखी सेवा प्रवाह गरिँदै आएको छ । पाँचखाल तामाघाटमा आफ्नै कार्यालय भवन तथा बनेपा र कुन्ता सेवा केन्द्रहरूमा भाडामा लिएका भवनहरूबाट दैनिक कार्यालय सञ्चालन भईरहेको छ ।

फागुन १ देखि कात्तिक ३० सम्म (आईतबारदेखि बिहिवारसम्म)

कार्यालय खुल्ने समय	:	९:३० बजे	कार्यालय बन्द गर्ने समय	:	५:३० बजेबाट
कारोबार सुरू गर्ने समय	:	१०:०० बजेबाट	कारोवार बन्द गर्ने समय	:	४:०० बजेबाट

शुक्रबारको दिन

कार्यालय खुल्ने समय	:	९:३० बजे	कार्यालय बन्द गर्ने समय	:	४:०० बजेबाट
कारोवार सुरू गर्ने समय	:	१०:०० बजेबाट	कारोवार बन्द गर्ने समय	:	३:०० बजेबाट

मंसिर १ देखि माघ ३० सम्म (आईतबारदेखि विहिवारसम्म)

कार्यालय खुल्ने समय	:	९:३० बजे	कार्यालय बन्द गर्ने समय	:	४:३० बजेबाट
कारोवार सुरू गर्ने समय	:	१०:०० बजेबाट	कारोवार बन्द गर्ने समय	:	३:०० बजेबाट

शुक्रबारको दिन:

कार्यालय खुल्ने समय	:	९:३० बजे	कार्यालय बन्द गर्ने समय	:	३:०० बजेबाट
कारोवार सुरू गर्ने समय	:	१०:०० बजेबाट	कारोवार बन्द गर्ने समय	:	२:०० बजेबाट

पुनश्च: सार्वजनिक विदाको दिन कार्यालय बन्द रहने छ ।

१३) प्रकाशन:

- संस्थाको वार्षिक कार्यक्रम, वित्तीय विवरण संलग्न गरी प्रकाशन गर्दै आईरहेको प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिकालाई निरन्तरता दिँदै यस आ.व. ०८०/०८१ मा ४,००० प्रति प्रकाशन गरी वितरण गरिएको छ ।
- गत बर्ष झैं यस वर्ष पनि ६,२०० प्रति क्यालेण्डर छपाई गरिएको प्रकाशन गरी सदस्यहरूलाई वितरण गरिएको छ ।

१४) सदस्य हेरचाह तथा सुरक्षा अवस्था :

क) संस्थाले सञ्चालन गरेको पशु सुरक्षण (विमा) कार्यक्रममा सहभागी हुनु भएका कृषक सदस्यहरूको पशु क्षति भई क्षतिपूर्ति प्रदान गरिएको छ ।

ख) सुत्केरी खर्च ४८ जनालाई जम्मा रू.९६,०००।- उपलब्ध गराईएको छ ।

ग) ९६ जना सदस्यहरूलाई पारिवारिक राहत (किरिया खर्च) स्वरूप रू.७,२७,०००।- प्रदान गरिएको छ ।

घ) यस संस्थाका ९ जना शेयर सदस्यको असामयिक निधन भएकोमा राहत स्वरूप रू.१,३०,०५३।- उपलब्ध गराईएको छ ।

ङ) ५० जना सदस्यहरूलाई स्वास्थ्य उपचार खर्च रू.३,६४,८००।-

च) संस्थामा आवद्ध सदस्यहरूको रु.१ लाखको दुर्घटना बिमा गरिएको छ ।

छ) संस्थामा रु ३,००,००० सम्मको ऋणको म्यादी बिमा गरिएको छ ।

ज) सदस्यहरूको स्वास्थ्य सुविधालाई ध्यानमा राखी सदस्यहरूका लागि पाँचखाल पोलीक्लिनिक संग निम्नअनुसार सहुलियत तथा छुट सुबिधा लिने व्यवस्थालाई निरन्तरता गरिएको छ ।

क्र.सं.	विवरण	छुट सुविधा प्रतिशतमा
१.	औषधीमा	१० प्रतिशत छुट
२.	ल्याब चेक जाँचमा	२० प्रतिशत छुट
३.	दन्त परिक्षणमा तथा सेवामा	१० प्रतिशत छुट
४.	डिजिटल एक्स्रे	२० प्रतिशत छुट
५.	फिजियोथेरापी	२० प्रतिशत छुट

झ) सदस्यहरूलाई सदस्यता परिचय पत्रको व्यवस्था गरिएको छ ।

१५) सदस्य लाभको अवस्था :

संस्थामा आवद्ध सदस्यहरुलाई लाभांश र कारोवारका आधारमा संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष वितरण गरिएको छ ।

१६) सदस्य प्रोत्साहनको अवस्था :

क) बाल बचतकर्ताहरूलाई जन्म दिनको उपलक्ष्यमा उपहार प्रदान गर्ने कार्यक्रम निरन्तरता प्रदान गरिएको छ ।

ख) SEE परिक्षामा उत्कृष्ट अंक प्राप्त गर्ने संस्थाका बाल बचतकर्ताहरुलाइ सम्मान गरिएको छ ।

ग) ७० वर्ष भन्दा माथिका उमेर समुहका १९३ जना सदस्यहरुलाइ न्यानो सिरक सहित सम्मान गरिएको छ ।

घ) ६५ देखि ७० वर्ष उमेर समुहका सदस्यहरु १२१ जनालाई तातोपानी तिर्थाटन लगिएको छ ।

ङ) असल बचत कर्ता, असल ऋणी, उत्कृष्ट बाल बचत कर्ता, सफल युवा व्यवसायी सम्मान, उत्कृष्ट सुझाव कर्ता सम्मान र आर्थिक बिकास मित्र सहकारी अवार्ड जस्ता कार्यक्रमद्वारा सदस्यलाई प्रोत्साहन गर्ने गरिएको छ ।

सम्मान विधा	सदस्यको नाम	ठेगाना	सदस्यता नं.	कार्यालय
उत्कृष्ट बचतकर्ता सम्मान	ठुले दनुवार	पाँचखाल न.पा.-६	०११७	मुख्य कार्यालय
	चन्द्रमाया श्रेष्ठ	भुम्लु गा.पा.-८	०९६५८	मुख्य कार्यालय
	सत्य नारायण सापकोटा	पाँचखाल न.पा.-६	१०२३१	बनेपा सेवा केन्द्र
	जानकी ढुंगाना	पाँचखाल न.पा.-६	१०४६०	बनेपा सेवा केन्द्र
	समिर लामा	मण्डनदेउपुर न.पा.-४	१३५१७	कुन्ता सेवा केन्द्र
	बिजया मिश्र	मण्डनदेउपुर न.पा.-९	१३४९६	कुन्ता सेवा केन्द्र
उत्कृष्ट ऋणी सदस्य	मिठाराम मिजार	पाँचखाल न.पा.-७	८८८५	मुख्य कार्यालय
	तारा देवकोटा	पाँचखाल न.पा.-४	०५८६६	मुख्य कार्यालय
	कृष्ण प्रसाद साही	बनेपा न.पा.-७	१२५५६	बनेपा सेवा केन्द्र
	संगीता पराजुली	पाँचखाल न.पा.-२	१४०९०	बनेपा सेवा केन्द्र
	मुक्तीनाथ ढकाल	मण्डनदेउपुर न.पा.-१	१३३७५	कुन्ता सेवा केन्द्र
	जमुना तामाङ	मण्डनदेउपुर न.पा.-४	३९३७	कुन्ता सेवा केन्द्र
उत्कृष्ट बाल बचतकर्ता सदस्य	साहारा श्रेष्ठ	पाँचखाल न.पा.-४	०६५४५	मुख्य कार्यालय
	स्मृति धिताल	धुलिखेल न.पा.-११	१०५७१	बनेपा सेवा केन्द्र
	जयराम बजगाई	मण्डनदेउपुर न.पा.-६	१३५१७	कुन्ता सेवा केन्द्र
उत्कृष्ट शेयर खरिदकर्ता	गोबिन्द प्रसाद पराजुली	मण्डनदेउपुर न.पा.-१२	००१९३	मुख्य कार्यालय
	मिना तामाङ	भुम्लु गा.पा.-९	०८६३८	मुख्य कार्यालय
	राजेन्द्र भुर्तेल	नमोबुद्ध न.पा.-३	१०२६४	बनेपा सेवा केन्द्र
	राधिका सत्याल	बनेपा नगरपालिका	१०३८३	बनेपा सेवा केन्द्र
	किला बहादुर वस्ताकोटी	मण्डनदेउपुर न.पा.-१	१३७०७	कुन्ता सेवा केन्द्र
	पासाङ तामाङ	मण्डनदेउपुर न.पा.-४	१३५५४	कुन्ता सेवा केन्द्र
उत्कृष्ट सुझावकर्ता	रामगोपाल आचार्य	पाँचखाल न.पा.-१२		बनेपा सेवा केन्द्र
उदयीमान युवा व्यवसायी	राधाकृष्ण श्रेष्ठ	पाँचखाल न.पा.-९	०२६२६	मुख्य कार्यालय
आर्थिक विकास मित्र सहकारी अर्वाड	प्रेमराज भेटवाल	पाँचखाल न.पा.-९	०१४५०	मुख्य कार्यालय

१७) सुझाव पेटीकाको व्यवस्था:

यस सहकारी संस्थासँग आर्थिक कारोवार सञ्चालन गर्दा वा अन्य कुनै कारणवश यस संस्थासँग प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपबाट संलग्न हुनुहुने शेयर सदस्य, शुभचिन्तकहरूमा कुनै गुनासो वा सल्लाह सुझाव र प्रत्यक्ष रूपबाट सम्बन्धित पक्षसँग भेटघाट वा संवाद नहुने स्थिति सिर्जना भएमा सहज बनाउनका लागि कार्यालयमा सुझाव पेटिकाको व्यवस्था गरिएको छ ।

१८) सुचना र प्रविधिको अवस्था :

क) संस्थालाई इन्टरनेटको दुनियाँबाट चिनाउन फेसबुक, वेभ साइट र भाइवर कम्युनिटि मार्फत् आफ्ना सूचना र गतिविधिहरू जानकारी लिनसक्ने व्यवस्था मिलाइनुका साथै सूचना तथा जानकारीहरू सम्प्रेषण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गरिएको छ ।

ख) संस्थाले आफ्नो सम्पूर्ण कारोवार फिनमान (FINMAN) सफ्टवेयरमार्फत गर्दै आइरहेको छ यसका साथै संस्थाले मोबाईल बैंकिङ्ग सञ्चालनमा ल्याएको छ । जसले गर्दा आफ्नै खाताबाट टेलिफोनको विल भुक्तानी, बत्ति, डिसहोम, मोबाईल रिचार्ज तथा आफ्नो खाताबाट रकम ट्रान्सफर गरि अर्को व्यक्तिको खातामा रकम जम्मा गर्न सकिने छ । साथै संस्थाले एस.एम.एस.मार्फत रकम जम्मा भएको र झिकेको रकम थाहा पाउने व्यवस्था गरिएको छ।

ग) संस्थाले आफ्नै क्युआर कोड प्रचलनमा ल्याएको छ ।

घ) संस्थाको ऋणका कागजपत्रहरुलाई डिजिटलाइज गरी इ-कपि निर्माणका लागि आकाश डिजिटल को डिएमएस प्लस सफ्टवेयर प्रयोग गरिएको छ ।

ङ) कर्मचारी हाजिरी प्रणालीकालागि टुलिप इन्फोसिसको विद्युतिय हाजिरी मेसिन व्यवस्थापन गरिएको छ ।

च) संस्थाका सबै कार्यालयहरुमा सदस्य बडापत्र र मासिक वित्तिय विवरण राखिएको छ ।

१९) बैधानिक प्रतिबद्धता र नीतिनियमहरूको पालना र सुशासनको अवस्था :

क) संस्थाले नियमित रूपमा साधारण सभा सम्पन्न गरेको छ । बार्षिक लेखापरिक्षण, कर चुक्ता, नियमित तिर्नुपर्ने करहरू, नियमनकारी निकायहरूमा बुझाउनु पर्ने मासिक रिर्पोटहरू समयमै बुझाई वैधानिकता कायम गरिएको छ ।

ख) सहकारी विभाग तथा माथिल्लो सङ्घहरूद्वारा समय समयमा जारी निति, नियम, निर्देशन र अपिलहरूलाई पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ ।

ग) संस्थामा सुशासन कायम गर्न सञ्चालक समितिमा रहनु हुने कुल संख्याको ४९ प्रतिशत सञ्चालकले मात्र ऋण लिन पाउने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

घ) सञ्चालक समिति र व्यवस्थापन बिचको कार्य जिम्मेवारी र कार्यविभाजन नीति र विधिअनुसार स्पष्ट गरी कार्य सम्पादन हुने गरेको छ ।

ङ) सञ्चालक समितिको बैठक बर्षमा १५ ओटा भन्दा बढी नबस्ने ब्यवस्था रहेको र बसेमा भत्ता लिने गरिएको छैन ।

च) लेखा समितिबाट आएका सुझावहरू कार्यान्वयन गरिएको छ ।

छ) संस्थाका प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नेतृत्वमा विभागीय प्रमुखहरू सम्मिलित व्यवस्थापन समूह गठन गरी कार्य सम्पादनलाई दुरूस्त बनाईएको छ ।

२०) पदाधिकारीहरूको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरूको अवस्था :-

संस्थाको पन्ध्रौं वार्षिक साधारण सभाको निर्णय बमोजिम संस्थाका सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समिति र प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले निम्नअनुसार मात्र सेवा सुविधा लिने गरेको छ:

क) संस्थाका कुनै पनि पदाधिकारीहरूले पारिश्रमिक लिने नगरेको ।

ख) सञ्चालक समितिले बैठक बसेको बेलामा प्रति बैठक रु.२,०००। भत्ता लिने गरेको।

ग) लेखा सुपरिवेक्षण समितिले बैठक बसेको बेलामा प्रति बैठक रु.२,०००। भत्ता लिने गरेको।

घ) ऋण तथा अन्य उपसमितिले प्रति बैठक रु. १,५०० भत्ता लिने गरेको ।

ङ) सञ्चालक समितिले बैठक भत्ता भन्दा बाहेक कुनै सेवा सुबिधा लिएको छैन ।

च) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले तोके बमोजिमको नियमित पारिश्रमिक र सुविधा भन्दा बाहेक बैठक भत्ता तथा सुविधा लिएको छैन ।

आदरणीय सेयर सदस्य महानुभावहरू,

अब म यस सभामा २०८१/८२ का लागि निम्न अनुसार नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु।

१) सदस्यता विस्तार र शेयर पुँजी वृद्धि गर्ने नीति :

यस वर्ष ३,२५८ जनालाई सदस्यता प्रदान गरी १३,८४५ जना पुऱ्याईने छ । कार्यक्षेत्र भित्रका सम्भाव्य क्षेत्रको पहिचान, सदस्य भेला, शिक्षा तथा तालिमको माध्यमबाट सदस्य बन्न प्रेरित गर्ने साथै वित्तिय रुपमा पछि परेका समुदायमा सदस्यतामा छुट गर्ने जस्ता कार्यक्रमका मार्फत सदस्य बृद्धि गर्ने साथै नयाँ तथा पुराना सदस्यबाट समेत औसत शेयर खरिद गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

२) संस्थागत पुँजी बृद्धिगर्ने नीति :

करपछिको नाफाको कम्तीमा २५% जगेडा कोषमा लाने, खर्च नभएका कोषहरुलाई जगेडा कोषमा सार्ने साथै गैर बैकिंङ सम्पत्ति बिक्रिबाट प्राप्त आयलाई जगेडा कोषमा हिसाव राखिनेछ ।

३) जोखिम न्युनीकरण गर्ने निति :

ऋण परिचालन आन्तरिक कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम उत्पादन तथा सेवाका उद्देश्य अनुसार लगानीलाई निरन्तरता दिदैं ऋणको उद्देश्यमुलक सदुपयोगिता अनुगमन, मुल्यांकन तथा निरिक्षण आदि कार्य गरिनेछ । धितो सुरक्षण र व्यक्तिगत एवम् सामूहिक जमानतमा ऋण लगानी गर्ने, लक्षित सदस्यहरुको सहभागीतामा ऋण सेवाको विकास र अद्यावधिक कार्यशाला आयोजना गर्ने र एकाघरका सदस्यहरुमा प्राथमिक पूँजीकोषको १० प्रतिशत भन्दा अधिक ऋण लगानी नगर्ने जस्ता कार्यहरु गरिनेछ । ऋणीको व्यवसायको विमा अनिवार्य गर्न लगाइनेछ ।

४) भाखा नाघेको ऋण व्यवस्थापन गर्ने निति

नियमित र निरन्तर रुपमा ऋणको ताकेता, सदस्य भेटघाट फोन सम्पर्क गरिनेछ । धितो लिलामी मार्फत अुशली वा थप जायजेथा रोक्का राखी कानुनी प्रक्रिया मार्फत अशुल उपर तथा मासिक रुपमा भाखा नाघेको ऋण विवरण समितिको बैठकमा समिक्षा गरी घरदैलो कार्यक्रम समेत संचालन गरिनेछ ।

५) वाह्य स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने निति

बाह्रय ऋण आवश्यकता तथा उपलब्धता अध्ययनबाट सेवा प्रदायकहरुबाट प्रतिस्पर्धी व्याजदरमा ऋण लिने र ऋण लिंदा जिल्ला संघ, प्रोस्कून, नेफ्स्कून, राष्ट्रिय सहकारी बैक लि. बाट लिईने ऋणलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ र ऋण लिदाँ पूर्व भुक्तानी शूल्क नलाग्ने ऋणहरु लिइनेछ ।

६) सेवा विविधिकरण तथा प्रबर्द्धन कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने निति

सदस्य सर्वेक्षणका आधारमा उत्पादन तथा सेवाहरुको अध्यावधिक गर्दै उत्पादन तथा सेवाहरुको प्रस्तुतिकरण (प्रदर्शन गर्ने), बिश्लेषण तथा अनुसन्धानबाट प्रवर्द्धनात्मक सामाग्री प्रकासन तथा प्रसारण गरिनेछ ।

७) सेवामा पहुँच तथा सेवा केन्द्र विस्तार गने निति

व्यवसाय सम्भाव्यताको अध्ययन प्रतिवेदनका आधारमा सेवा केन्द्र विस्तार गरिनेछ । प्रविधि साक्षरता सहित सदस्यहरुलाई मोवाइल बैंकिङ सेवा प्रयोगमा प्रोत्साहन सदस्यहरुलाई घरदैलो कार्यक्रम मार्फत सबै प्रकृतिका बचत संकलन गरिनेछ । व्यवसायी सदस्यहरुलाई QR Code मार्फत कारोवार गर्न प्रोत्साहन गर्ने Misscall Banking सेवा सुचारु गर्ने र सम्भाव्यता अध्ययन गरि मोवाइल बैंकिङ सेवा अद्यावधिक गर्दै सोबाटै ऋण सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

८) सदस्य लाभ तथा सहभागिता बृद्धि

कारोबारको आधारमा संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष वितरण गरिनेछ । लागत सहभागितामा अध्ययन अवलोकन कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ । सदस्य स्वास्थ्यका निमित्त विभिन्न रोगहरु सम्बन्धि शिविर सञ्चालन गर्ने तथा ज्येष्ठ सदस्यहरुको स्वास्थ्य जाँचको घरदैलो सेवा प्रवाह गर्ने लगायतका कार्यक्रमहरु गरिने छ ।

९) प्राविधिक प्रणालीहरू विकास तथा आन्तरिकीकरण

सदस्यहरुको सेवाका निमित्त संस्थाको मोबाइल बैंकिङलाइ अद्याधिक गर्दै सबै प्रकृतिका सेवा उपलव्ध गराईने छ । ट्याव मार्फत बचत संकलन गर्ने, मिसकल बैकिंङ, क्युआर कोड, ई-टेलर, कनेक्ट आइपिएस, क्यु मेसिन लगायतका नबिनतम प्रविधिको उच्चतम प्रयोगमा ल्याइनेछ ।

१०) अद्यावधिक निति तथा कार्यविधिहरु विकास

संस्थाका आन्तरिक कार्यविधिलाई समयानुकुल संशोधन एवं परिमार्जन गर्दै भएका आन्तरिक कार्यविधिहरुलाई क्षेत्रगत रुपमा विभाजन गरी एकीकृत गर्ने र हाते पुस्तिका निर्माण, असल ऋणि परिचय पत्र व्यवस्था गरि वितरण गरिनेछ ।

११) सहकारी एकिकरण, स्तरीकरण र प्रतिकीकरण निति

सहकारी एकिकरण कार्यविधि विकास गर्ने, आवश्यकता अनुसार एकिकरण गरिनेछ । प्रोवेशन कार्यक्रमको मार्ग निर्देशिकाको आधारमा अन्तिम परिक्षण गराउने कार्य गरिनेछ । स्थानीय संचार माध्यमको प्रयोग उपयोग गरी संस्थाको छवी वृद्धि गर्ने कार्य गरिनेछ ।

१२) सहकार्य, समुदाय तथा संजाल संलग्नता गर्ने निति

बिमा कम्पनीसँग सहकार्य गरी सदस्यहरुको दुर्घटना बिमा, लघु बिमा, ऋण बिमा, भल्ट तथा काउण्टर, पशु बिमा, वाली बिमा सञ्चालन गरिनेछ । स्वास्थ्य संस्थाहरु सँग सम्झौता गरी ल्याब टेस्ट र औषधि उपचारमा सहुलियतको लागि सम्झौता गर्ने, जिल्ला भित्र र बाहिरका अस्पतालसँग समन्वय गरी स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरिनेछ । सिप विकास, नेतृत्व विकासका लागि पालिका तथा स्थानिय समुदायहरुसँग समन्वयन गर्ने अन्य सरकारी एवम् गैर सरकारी संघ संस्थाहरुसँग सीप विकास, कृषि, पशुपालन, लघुउद्यम लगाएतका क्षेत्रमा कार्य गर्नको लागि सहकार्य र समन्वय गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।

१३) सामाजिक उत्तरदायित्वका क्रियाकलाप

जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक सामग्री तथा पोशाक वितरण कार्यक्रमलाइ निरन्तरता दिइनेछ । वृक्षारोपण तथा वातारण संरक्षण, पाटी, पौवा, चौतारा निर्माण तथा संरक्षण, यात्रु प्रतिक्षालय निर्माण तथा मर्मत, खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रम, अन्तरविद्यालय अतिरिक्त कार्यक्रम लगायतका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

१४) विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीमा सहभागिता

यस आ.व मा संस्थाका सञ्चालक समिति, लेखा समिति तथा उप समितिहरुको क्षमता अभिबृद्धि तथा बिकासका लागि तपशिलका तालिमहरु प्रदान गरिनेछ ।

CUDCC तालिम	१ पटक
पर्ल्स अनुगमन प्रणाली तालिम	१ पटक
सुरक्षित ऋण परिचालन तालिम	१ जना
आन्तरिक लेखा परीक्षण तालिम	१ पटक

लेखा व्यवस्थापन तालिम	१ जना
भाखा नाघेको ऋण व्यवस्थापन तालिम	१ जना
राष्ट्रिय स्तरको गोष्ठी	१ जना
अन्तराष्ट्रिय स्तरको तालिम तथा गोष्ठी	१ जना
उद्घोषण सम्बन्धि तालिम	१ पटक

१५) संस्थाका कर्मचारीहरुको क्षमता विकास गर्ने निति

यस आर्थिक वर्षमा संस्थामा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापनलाई निम्न तालिमहरु र वार्षिक रुपमा जिम्मेवारी अनुसारको तालिममा संलग्न गराईने छ ।

क्रियाकलाप	संख्या
उच्चस्तरिय लेखा व्यवस्थापन तालिम	१ जना
वस्तु तथा सेवा निर्माण तालिम	१ जना
सम्पत्ति शुद्धिकरण तथा goAML तालिम	१ जना
सुरक्षित ऋण परिचालन तालिम	१ जना
अग्रभागका कर्मचारीहरुको क्षमता विकास तालिम	२ जना
भाखा नाघेको ऋण व्यवस्थापन तालिम	१ जना
ऋणको कानुनी प्रक्रिया तथा धितो मुल्याँकन तालिम	१ जना
कर व्यवस्थापन तालिम	१ जना
टेलर सहायकहरुको क्षमता विकास तालिम	१ जना
सदस्य सम्बन्ध तालिम	२ जना
Excel तालिम	१ जना

अन्त्यमा,

संस्थाले वर्ष भरी गरेका महत्त्वपूर्ण निर्णय तथा संस्थाका समग्र गतिविधिहरू थाहा पाउनु सदस्यहरूको अधिकार हो भने जानकारी दिनु सञ्चालकहरूको दायित्व हो, यसै विषयलाई मध्यनजर गरी संस्थाको सम्पूर्ण गतिविधिहरू मैले यसै प्रतिवेदन मार्फत समावेश गरेको छु । यस साधारण सभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरूमार्फत संस्थालाई अगाडि बढाउन अझ महत्त्वपूर्ण रचनात्मक सुझावहरू प्राप्त हुने विश्वासका साथ यस प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पारित गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दै विदा हुन चाहन्छु । धन्यवाद !

जय बचत !   जय सहकारी !!   जय आर्थिक विकास मित्र साकोस !!!

कोषाध्यक्षको आर्थिक प्रतिवेदन

- दामोदर दुलाल, कोषाध्यक्ष

यस आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको १८ औं वार्षिक साधारण सभाका आदरणीय सभाध्यक्ष ज्यू, हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरि पाल्नु भएका प्रमुख अतिथि ज्यू, अतिथि ज्यू, सल्लाहकारज्यूहरू, सञ्चालक समितिका सहकर्मी मित्रहरू लेखा तथा सुपरिबेक्षण समितिका संयोजक एवं सदस्यज्यूहरू, पत्रकार मित्रहरू कार्यालय व्यवस्थापनका कर्मचारीहरू एवं उपस्थित सम्पूर्ण शेयर सदस्य महानुभावहरूमा संस्थाको तर्फबाट न्यानो अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय, शेयर सदस्य महानुभावहरू, हामी यस आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को १८ औं वार्षिक साधारण सभामा छौं । वर्षभरि गरेका आर्थिक क्रियाकलापहरूको समीक्षा गर्दै आउने वर्षहरूलाई कसरी अझ बढी फलदायी र सदस्य केन्द्रित बनाउने भन्ने उद्देश्यका साथ प्रस्तुत भएको यस सम्मानित सभामा १ वर्ष भित्र भए गरेका प्रगति विवरणका साथै आ.ब. २०८१/८२ का लागि प्रस्तावित बजेट समेत प्रस्तुत गर्न पाउँदा आफूलाई गौरवान्वित महसुस गरिरहेको छु ।

पछिल्लो समय विश्वमा देखिएको आर्थिक मन्दिको प्रभाव प्रष्ट रूपमा हाम्रो देशमा पनि परेको देखिएको छ । सहकारी तथा बैंक वित्तीय संस्थाहरू अत्यन्तै अप्ठेरो परिस्थितिबाट गुज्रिरहेका छन् । कतिपय सहकारी संस्थाहरुले सहजरूपले काम गर्ने अवस्था छैन तापनि हामीले आफ्नो क्षमताले भ्याएसम्म सदस्यहरुको साथ, सहयोग र सहकार्यले कार्य गरिरहेकै छौ । सदस्य सेवालाई प्रभावकारी बनाउन बनेपा, मण्डनदेउपुर र पाँचखालबाट सहज कारोवार हुने व्यवस्था मिलाईएको छ । सदस्यले जुनसुकै सेवा केन्द्रबाट आफ्नो खातामा रकम जम्मा गर्न र निकाल्न सक्ने सुविधासहितको व्यवस्था गरिनुका साथै एस.एम.एस. सुविधासहित मोवाइल बैकिंङ्गको सुविधा प्रदान गरेको छ भने सदस्यको बचत सुरक्षा तथा सेवामा निरन्तर लागिरहेका छौं।

सहकारीको मूख्य उद्देश्य आफ्ना सदस्यहरूको हितमा काम गर्नु हो । सदस्यहरूले गरेको व्यवसायलाई टेवा पुऱ्याउनु, उनीहरूमाथि अरूबाट गरिएको विचौलिया, शोषणलाई अन्त्य गर्नु सदस्यहरूको सिप, क्षमता विकासका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु, उत्पादन वृद्धि गर्नु, रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी आत्मनिर्भर वनाउनु र सहकारीले गरेको कारोवारबाट आर्जित मुनाफा नियमानुसार पुन: सदस्यहरूमै वितरण गर्नु नै हामी जस्ता सहकारी संस्थाहरुको दायीत्व र जिम्मेवारी हो । यी र यस्तै कार्यहरू यस सहकारीमा हुने हुँदा यो सहकारी मेरो हो, हाम्रो हो र

हामी सबैको हो भन्ने भावनाको विकास गराउन संस्था सफल रहेको छ भन्ने हाम्रो विश्वास रहेको छ । सायद यही विश्वासका कारण यो १८ औं वार्षिक साधारण सभा गर्ने क्रममा आईपुग्दा यसका कारोवार वृद्धिका सङ्केतहरूले सकारात्मक परिणाम देखिएका छन् । सदस्यहरूलाई आर्थिक कार्यबाट कुनैपनि व्यवसाय तथा आवश्यकता पुरा गर्ने तर्फ संस्था सचेत रहेको छ । आगामी दिनमा सदस्य हितका खातिर बढी भन्दा बढी आफूलाई समर्पित गराई लिइएका लक्ष्य र योजनाहरूलाई समयमै पुरा गर्ने प्रतिवद्धता प्रकट गर्दै आ.व. २०८०/८१ को आर्थिक प्रगति विवरण यहाँहरू समक्ष प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

क) तुलनात्मक रूपमा सम्पति तथा दायित्वमा लक्ष्य तथा प्राप्ति विवरण

पूंजी तथा दायित्व	यस वर्षको लक्ष्य	हालको अवस्था	घटि/बढि
०१. शेयर पुजी	१२,७४,८९,१००।००	९,८५,००,०००।००	(२८९८९१००।००)
०२. जगेडा कोष	८,३४,८९,८३४।००	८४९४३९९५।५५	१४५४१६१।५५
०३. अन्य कोषहरु	५६,५३,०१३।००	२५९३२३३२।२९	२०२७९३१९।२९
०४. ऐच्छिक कोष	७,१६,५६०।००		(७१६५६०।००
०५. कर्जा सुरक्षण	८,०३,२१,३९३।००		(८०३२१३९३।००)
०६. बचत निक्षेप	८२,७३,०६,७५२।००	७७६३२३०६५।४३	(५०९८३६८६।५७)
०७. वाह्य ऋण	४,६७,९१,६६६।००	२४८५०८९३।७४	(२१९४०७७२।२६)
०८. भुक्तानी दिनु पर्ने/ अन्य दायित्व	१,७४,३५,८४५।००	२६१६०२७१।६३	८७२४४२६।६३
०९. अवितरित मुनाफा	४,३५,६१,२०५।००	०।००	(४३५६१२०५।००)
जम्मा	१,२३,२७,६५,३७१।००	१०३६७१०५५८।६४	(१९६०५४८०९।३६)
सम्पत्ती तथा जायदात	**यस वर्षको लक्ष्य**	**हालको अवस्था**	
०१. नगद	७५,००,०००।००	५३,५३,६२७।४०	(२१,४६,३७२।६०)
०२. बैंक	१८,०२,९७,१०२।००	१५,८८,२३,१३०।२२	(२,१४,७३,९७१।७८)
०३. आर्थिक लगानी	५५,५९,९४८।००	४५,४०,५७०।६३	(१०,१९,३७७।३७)
०४. ऋण लगानी	१,०१,३१,५०,९२६।००	८२,९२,६३,९२२।००	(१८,३८,८७,००४।००)
०५. पेश्कि तथा धरौटी	१,२७,५६७।००	२६,७२,८५०।६१	२५,४५,२८३।६१
०६. पाउनु पर्ने हिसाब	७५,५२,०५१।००	९४,३७,२०४।००	१८,८५,१५३।००
०७. स्थिर सम्पति	१,६१,९५,६८४।००	१,५६,०६,५३८।४०	(५,८९,१४५।६०
०८. अन्य सम्पति	१२,३१,०९१।००	१,१०,१२,७१५।३८	९७,८१,६२४।३८
जम्मा	१,२३,२७,६५,३७१।००	१,०३,६७,१०,५५८।६४	(१९,६०,५४,८१२।३५)

ख) ऋण सापटी तथा फिर्ता:

सदस्यहरूको ऋण मागलाई संस्थाको आन्तरिक श्रोतबाट पूर्ति गर्नको निमित्त पर्याप्त नभएका कारण गत वर्षसम्म श्रीफर्स्ट माईक्रो फाईनान्स लघु वित्तीय संस्था लि.लाई रू. ३१,२५,०००।- तिर्न बाँकी रहेकोमा यस वर्ष सम्पूर्ण ऋण भुक्तान गरिएको छ। साना किसान लघुवित्तिय लघुवित्तीय संस्था लि.लाई रु. ४,१३,३७,३०३ तिर्न बाँकी रहेकोमा यस बर्ष रू.१,६४,८६,४०९।२६ भुक्तानी गरी रू. २,४८,५०,८९३।७४ तिर्न बाँकी रहेको छ। नेफ्स्कुनसँग रु. २,६८,७५,६६८।- ऋण लिएकोमा सबै ऋण भुक्तानी गरीएको छ । संस्थाको बाह्य ऋण कुल रू. २,४८,५०,८९३।७४ भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको छ ।

ग) स्थिर सम्पति सामान

संस्थाको मण्डनदेउपुर कार्यालय, बनेपा कार्यालय र पाँचखाल कार्यालयमा फर्निचर तथा उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, सि.सि.क्यामरा, मोटर साईकल आदि) गरी जम्मा रू. ६३,६९,४९८।६६ बराबरको जम्मा सम्पत्ति सामान रहेको छ ।

घ) घर घडेरी:

संस्थामा गत वर्ष रू. ४७,००,०००।- मूल्य भएको ०-१५-२-२ क्षेत्रफल भएको जग्गा र उक्त जग्गामा निर्मित भवन र पर्खाल गरि रू.४५,२९,४४८।६३ सहित कुल रू. ९२,२९,४४८।६३ स्थिर सम्पत्ति रहेको जानकारी गराउन चाहन्छु । गत बर्ष देखिनै संस्थाले नेपाल लेखामान प्रतिवेदन पद्धती (एन.एफ.आर.एस) अनुरूप लेखा परिक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । हाल जम्मा रू. १,५५,९८,९४७.०० सम्पत्ति पुगेको समेत जानकारी गराउन चाहन्छु।

ङ) मुनाफा तथा कुल कारोबार :

संस्थाले गत आव देखि नै नेपाल लेखामान प्रतिवेदन पद्धति (एन.एफ.आर.एस) अनुरूप लेखा परिक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको हुँदा मुनाफामा हेरफेर भएको छ र आगामी वर्षदेखि यसै पद्धतिअनुसार जाने भएकोले सहज र सरल हुने समेत जानकारी गराउन चाहन्छु।

च) कोष वृद्धि कायर्क्रम :

संस्थाले संस्थागत पुँजी वृद्धि गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत ऋण लगानी गर्दा प्राप्त भएको सेवा शुल्क र अन्य शुल्कहरूलाई जगेडा काषमो र कर्जा जोखिम कोषमा जम्मा गर्दै आएकोमा नेपाल लेखामान प्रतिवेदन पद्धति (एन.एफ.आर.एस) अनुरूप लेखा परिक्षण गरी प्रतिवेदन उक्त आयलाई सोहीबमोजिम गर्न नमिल्ने भएकोले आयमा बाँधी हिसाब गरिएकोमा र कर्जा जोखिम व्यवस्था कर्मचारी बोनस कोष र कर कट्टि गरी रू. २,९३,५२,७७४।३४ भएको छ उक्त रकमलाई कोषहरुमा बिभाजन गरिएको छ ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू, अब म यस सभा समक्ष आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागि वार्षिक अनुमानित बजेट प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

आ.व २०८१/८२ को लागि वार्षिक अनुमानित बजेट

क) वासलात

विवरण	आ.व. २०८१/०८२
पुंजी तथा दायित्व	
शेयर पुंजी	१२०,८७८,000.00
संस्थागत पूँजी	११२७८३000.00
अन्य कोष	३१३०८000.00
बचत तथा निक्षेप	९५३,५९६,000.00
बाह्य ऋण तथा सापटी	१३,४३१,000.00
पुँजीगत अनुदान	-
चालु दायित्व	६,७१५,000.00
आयकर दायित्व	४,७४३,000.00
दिर्घकालिन दायित्व तथा ब्यवस्था	१००,३०९,000.00
यस आ.व.को नाफा/नोक्सान	-
जम्मा	**१,३४३,०९३,000.00**
सम्पत्ति तथा जायजेथा	
नगद वा नगद सरह	९,४०२,000.00
बैक मौज्दात	१८८,०३३,000.00
लगानी हिसाब	६,७१५,000.00
कर्जा तथा सापट लगानी	१,१०१,३३६,000.00
चालु सम्पत्ति	१५,१७९,000.00
स्थिर सम्पत्ति	१९,०७०,000.00
अन्य दिर्घकालिन सम्पत्ति	३,३५८,000.00
जम्मा	**१,३४३,०९३,000.00**

ख) यस आ.व.को अनुमानित आय व्यय विवरण :

विवरण	आ.व. २०८१/०८२
ब्याज आम्दानी	१४२,२२८,000.00
ब्याज खर्च	७२,९२६,८00.00
खुद ब्याज आम्दनी /(खर्च)	**६९,३०१,२००.00**
अन्य सञ्चालन आम्दानी	१५,६४२,000.00

कुल संचालन आम्दानी	८४,९४३,२००.००
प्रशासनिक खर्च	३७,५७८,२००.००
ह्रास कट्टी खर्च	२,१८९,०००.००
सम्भावित नोक्सानी ब्यबस्था अघिको सञ्चालन मुनाफा	४५,१७६,०००.००
सम्भावित नोक्सानी ब्यबस्था	-
सञ्चालन मुनाफा /(नोक्सान)	४५,१७६,०००.००
गैर सञ्चालन आम्दानी	
सम्भावित नोक्सानी ब्यबस्थाबाट फिर्ता	६,०७६,०००.००
नियमित कारोबारबाट भएको मुनाफा/(नोक्सान)	५१,२५२,०००.००
असामान्य कारोबारबाट भएको आम्दानी/(खर्च)	
सम्पूर्ण कारोबार समाबेश पछिको खुद मुनाफा	५१,२५२,०००.००
कर्मचारी बोनस	३,०७५,१२०.००
कर अघिको नाफा /(नोक्सान) रकम	४८,१७६,८८०.००
आयकर खर्च	४,८१७,६८८.००
खुद नाफा/ (नोक्सान)रकम	४३,३५९,१९२.००

ग) अनुमानित आम्दानीका शीर्षकहरु :

क्र.सं.	आम्दानी शिर्षक	आ.व. २०८१/०८२
१	वित्तीय लगानीबाट आम्दानी	४५१,०००.००
२	गैह वित्तीय लगानीबाट आम्दानी	
३	ऋण लगानीबाट आम्दानी	१४२,२२८,०००.००
४	सेवा सञ्चालनबाट आम्दानी	७,०८०,०००.००
५	विक्रिबाट आम्दानी (ऋण व्यवस्थापन शुल्क)	७,७९१,०००.००
६	अन्य आम्दानी	३२०,०००.००
७	ऋण जोखिम कोषबाट आम्दानी	६,०७६,०००.००
	जम्मा	१६३,९४६,०००.००

घ) अनुमानित खर्चका शीर्षकहरु :

क्र.सं.	खर्च विवरण	आ.व. २०८१/०८२
१	कर्मचारी खर्च	१९,८८०,४२९.००
२	पानी विजुली तथा सरसफाई	३१२,०००.००
३	बैंक शुल्क	१२,०००.००
४	मसलन्द तथा छपाई	७२०,०००.००

५	सूचना तथा सञ्चार	१,०२६,०००.००
६	भाडा खर्च	७४१,०००.००
७	लेखापरिक्षण शुल्क	३५५,०००.००
८	लेखापरिक्षण खर्च	२२०,०००.००
९	व्यवसायिक परामर्श शुल्क	२५९,०००.००
१०	मर्मत तथा संभार खर्च	६१०,५३५.८४
११	इन्धन खर्च	६४,०००.००
१२	विमा प्रिमियम खर्च	७६५,०००.००
१३	बैठक भत्ता	९६२,०००.००
१४	दर्ता निवकरण तथा अन्य कर	३२६,९५०.००
१५	प्रशिक्षण तथा गोष्ठी	१,८२३,०००.००
१६	अनुसन्धान तथा विकास	२८८,४५०.००
१७	सम्मान तथा पुरस्कार	१,२०५,७५०.००
१८	साधारण सभा तथा विस्तारित मञ्च	४,४९०,०८०.००
१९	विपत व्यवस्थापन खर्च	२०,०००.००
२०	उत्सव तथा प्रोत्साहन / सामाजिक क्रियाकलाप खर्च	१,४६५,०००.००
२१	अध्ययन तथा अवलोकन	५००,०००.००
२२	सुरक्षा खर्च	३१५,५००.००
२३	अतिथि सत्कार खर्च	२५,०००.००
२४	अपलेखन खर्च	०.००
२५	बजारीकरण तथा प्रवर्द्धन खर्च	४३४,०००.००
२६	यातायात तथा दैनिक भ्रमण भत्ता	११७,५००.००
२७	ऋण पक्रियागत खर्च	०.००
२८	ह्रास खर्च	२,१८९,०३३.१२९
२९	अवमुल्यन खर्च	०.००
३०	अन्य खर्च	१२०,०००.००

३१	कार्यालय चिया तथा बैठक खर्च	२४०,०००.००
३२	सदस्य हेरचाह खर्च	२८०,०००.००
३३	वित्तीय खर्च	७०,७८०,१३०.१०
३४	बाह्य ऋणको व्याज खर्च	२,१४६,६४७.५०
३५	जेखिम व्यवस्था खर्च	०.००
	जम्मा	११२,६९४,००५.४०

बजेटको आधार र सीमा:

आ.ब. २०८१/८२ को कार्यक्रम तथा बजेट निम्न आधारमा तयार गरिएको छ :

क. सदस्यता वृद्धि ३० प्रतिशतले, शेयर पुँजी २२ प्रतिशतले, बचत सङ्कलन २३ प्रतिशतले ऋण लगानी २१ प्रतिशतले र कुलकारोबार २५ प्रतिशतले वृद्धि हुने अनुमान गरिएको छ।

ख. विद्यमान आर्थिक मन्दीको अवस्थामा सुधार आएमा कर्मचारी तलबमा वृद्धि र समायोजन हुने, कर्मचारीहरूको पदोन्नति तथा थप हुने, समिति र उपसमितिहरूको बैठक भत्ता यथावत हुने अनुमान गरिएको छ ।

ग. आम्दानीका शीर्षकहरूमा ३६ प्रतिशतले वृद्धि हासिल गर्ने अनुमान गरिएको छ ।

घ. खर्चका शीर्षकहरूमा २३ प्रतिशतले वृद्धि गर्ने लक्ष्य राखिएको छ ।

ङ. आयकरमा (१० प्रतिशतले हुन आउने रकम) १०० प्रतिशतले व्यवस्था गर्ने लक्ष्य राखिएको छ ।

च. आयकर पछिको खुद रहेको बाँकी बचतबाट सदस्य सुरक्षण कोषमा ५ प्रतिशत रकम व्यवस्था गर्ने ।

छ. जगेडा कोषलाई कम्तिमा ८ प्रतिशत कायम गर्ने ।

ज. भाखा नाघेको ऋणलाई ५ प्रतिशतमा सीमित गर्ने

झ. सुरक्षण कोषमा अपुग रकम आयकर व्यवस्था गरेर बाँकी रहेको खुद बचतबाट रकम व्यवस्था गर्ने ।

ञ. ब्राण्डिङ कार्यक्रममा सहभागिताका कारण पर्ल्स तथा हिमालका सूचकाङ्कहरूमा अनिवार्य व्यवस्था गरिने छ ।

ट. संस्थागत उत्तरदायित्व र वित्तीय कारोबारको तर्फबाट कार्यक्रमहरूमा सदस्यहरूको राम्रो सहभागिता रहने अपेक्षा गरिएको छ ।

ठ. संस्थाले बचतमा प्रदान गर्ने ब्याज तथा ऋणमा लिइने ब्याजदरमा समय सापेक्ष हेरफेर हुने छ ।

ड. सदस्यता र कारोबार बृद्धिको आधारमा उत्कृष्ट कर्मचारीलाई प्रोत्साहित गरिने छ । बोनस, ग्रेड र बढुवाको अवसर प्रदान गरिने छ ।

ढ. प्रबिधि मैत्रि सेवा कागजात रहित सेवामा जोड दिई मोबाईल बैंकिङ्ग, एस.एम.एस सेवा, आफ्नै एप्स सञ्चालन, क्युआरकोडको व्यवस्था र ट्याब्लेटमार्फत् बचत सङ्कलन तथा ऋणका सबै कागजातहरु स्वचालीत बनाईने ।

ण. सबै सदस्यको दुर्घटना विमा गराईने छ ।

त. रु. ३ लाख सम्मको ऋणको लघुबिमा गराईने छ ।

थ. सदस्य प्रोत्साहन अनुरूप उत्कृष्ट सदस्य, समुह तथा ऋणीहरूलाई पुरस्कृत तथा सम्मान गरिने छ ।

अन्त्यमा,

माथि उल्लेखित आर्थिक लक्ष्यहरू प्राप्त गर्नको लागि सम्पूर्ण सदस्यहरूको साथ र सहयोग अवश्यम्भावी छ र रहनेछ भन्ने अभिलाषा लिँदै प्रस्तुत प्रतिवेदन उपर गम्भीर छलफल गरी राय सुझावसहित पारित गरी दिनुहुनेछ भन्ने विश्वासका साथ यस्तो व्यस्त समयमा पनि संस्थाको उन्नति र प्रगतिका निमित्त हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका प्रमुख अतिथिज्यू, अतिथिज्यूहरू, सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरू, लेखा समितिका मित्रहरू, विभिन्न उप-समितिमा रहेर आ-आ नो भूमिका निर्वाह गर्नुहुने सहकर्मी मित्रहरू, यस प्रतिवेदन तथा बजेट तयार पार्न सहयोग पु¥याउनुहुने कर्मचारी साथीहरू प्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै प्रतिवेदन तथा बजेट उपर गहन छलफल गरी संस्थालाई प्रगतितर्फ लैजान रचनात्मक सल्लाह सुझाव सहित पारित गरिदिनु हुन हार्दिक अनुरोध गर्दै विदा हुन चाहन्छु ।

जय बचत ! जय सहकारी !! जय आर्थिक विकास मित्र साकोस !!!

लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन

- बद्रिप्रसाद आचार्य, संयोजक

यस गरिमामय १८ औं साधारण सभाका सभाध्यक्ष एवं संस्थाका अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यू, संचालक समितिका पदाधिकारी एंव सदस्यज्यूहरु, मञ्चमा आसिन विभिन्न संघ संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्दै पाल्नु हुने अतिथिज्यूहरु, पत्रकार मित्रहरु, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका सहकर्मी मित्रहरु संस्थाका विभिन्न उपसमितिका संयोजक एंव सदस्यज्यूहरु, संस्थाका व्यवस्थापक तथा कर्मचारी मित्रहरु साथै यस गरिमामय सभामा उपस्थित हुनु भएका सम्पूर्ण शेयर सदस्य एंव प्रतिनिधिज्यूहरु लगायत संस्थाका शुभ चिन्तक तथा शुभेच्छुक मित्रहरुमा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट हार्दिक सहकारी अभिवादन ब्यक्त गर्दछौं ।

यस सम्मानित सभा समक्ष संस्थाका आर्थिक प्रतिवेदनहरु तथा हामीले आ.व. २०८०/०८१ मा संस्थामा गरेको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमनका आधारमा सुझावहरु पेश गर्न गइरहेको छु । सम्मानित सदस्यहरुले पनि हामीले पेश गरेको यस प्रतिवेदनको सुक्ष्म अध्ययन गरी हामीलाई तथा संस्थाका संचालक समितिका सदस्यहज्यूहरुलाई आवश्यक राय सुझावहरु प्रदान गर्नुहुनेछ भन्ने अपेक्षाका साथ संस्थाको आ.व. २०८०/०८१ को लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदनलाई बुँदागत रुपमा पेश गर्न अनुमति चाहान्छु ।

१) अघिल्लो साधारण सभाको निर्णयहरु कार्यान्वयनको अवस्था :-

संस्थाको मिति २०८०/०५/२९ कुन्ता,२०८०/०५/३० बनेपा, २०८०/०६/०३ पाँचखाल र मिति २०८०/०६/०६ केन्द्रिय कार्यालय पाँचखालमा सम्पन्न सत्रौं वार्षिक साधारण सभाद्वारा पारित सम्पुर्ण निर्णयहरु कार्यान्वयन भएको पाइयो ।

आ.व. २०८०/०८१ को लागि संस्थाका सचिवद्वारा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

१.१) सदस्यता विस्तार र शेयर पूँजी वृद्धी गर्ने नीति अनुसार जम्मा सदस्य संख्या १३३०९ पुर्याउने नीति रहेकोमा आषाढ मसान्त सम्ममा ७७८ सदस्य संख्या थप भइ १०५८७ सदस्य कायम भएको छ ।

१.२) संस्थागत पूँजी वृद्धी गर्ने नीति अनुसार नाफाको कम्तिमा २५ प्रतिशत जगेडा कोषमा लैजाने तथा खर्च नभएका कोषहरुलाई जगेडा कोषमा सार्ने नीति कार्यान्वयन भएको पाइयो ।

१.३) जोखिम न्यूनीकरण गर्ने नीति अन्तर्गत तय भएका विभिन्न कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन भएको पाइयो ।

१.४) **प्रविधिको प्रयोग मार्फत नयाँ कार्यालय व्यवस्थापन गर्ने नीति** अन्तर्गतका अधिकांश कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन भएको पाइयो ।

१.५) **बैठक तथा छलफल कार्यक्रम संचालन गर्ने नीति** अन्तर्गतका विविध कार्यक्रम समिति तथा उपसमितिको बैठक तोकिए बमोजिम भएको पाइयो ।

१.६) **योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन अवस्थाको समिक्षा गर्ने नीति** बमोजिम वार्षिक रणनीतिक योजना निर्माण भएको छ ।

१.७) **तरलताको उचित व्यवस्थापन गर्ने नीति** अनुसार नियमित रुपमा तरलता मापन गर्ने गरेको पाइयो ।

१.८) **समिति तथा उप-समितिहरुमा नेतृत्व विकास गर्न तालिम संचालन गर्ने वा सहभागिता गराउने नीति** अनुसार विभिन्न तालिमहरुमा संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गरेको पाइयो।

१.९) **समितिको स्व-मूल्यांकन तथा व्यवस्थापनको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने नीति** अनुसार व्यवस्थापनको कार्य सम्पादन मूल्यांकन भएको पाइयो ।

१.१०) **संस्थागत सुशासनमा जोड दिने नीति** अन्तर्गत प्रोबेसन ब्राण्ड प्राप्तिको लागि आवश्यक कार्यहरु गरिएको तथा नीति तथा कार्यविधिहरुको पूनरावलोकनका कार्यक्रम तय भएको पाइयो ।

१.११) **बचत वृद्धी गर्ने नीति** अनुसार नयाँ बचतका योजनाहरु संचालनमा ल्याइएको, सामाजिक संजाल तथा अन्य माध्यमबाट प्रचार प्रसार गरिएको र प्रतिस्पर्धि व्याजदरको व्यवस्था भएको पाइयो ।

१.१२) **सुरक्षित र सरल ऋण प्रदान गर्ने नीति** अनुसार ऋणको अनुगमन, निरिक्षण र ताकेता भएको, साना ऋण लगानीलाई प्राथमिकतामा राखिएको र ऋण वर्गिकरण गरेको पाइयो।

१.१३) **मानव संशाधन व्यवस्थापन नीति** बमोजिम कर्मचारीहरु थप गरिएको, समय सापेक्ष तालिमहरु प्रदान गरिएको तथा कर्मचारीहरुलाई श्रम ऐन र योगदानमा आधारित सामाजिक सूरक्षामा सहभागी गराइएको पाइयो ।

१.१४) **सम्मान तथा पुरस्कार नीति** अन्तर्गत ज्येष्ठ सदस्य सम्मान, उत्कृष्ट बचतकर्ता लगायत विभिन्न विधामा सम्मान र पुरस्कार प्रदान गरिएको पाइयो ।

१.१५) **सामुदायिक क्रियाकलापमा सकृय रहने नीति** अनुसार स्वास्थ्य शिविर, रक्तदान सामाजिक र सांस्कृतिक क्रियाकलापहरु संचालन गरिएको पाइयो ।

१.१६) **सदस्य सुरक्षा एवं जोखिम न्यूनीकरण** गर्न सदस्यहरुको दुर्घटना विमालाई निरन्तरता प्रदान गरिएको पाइयो ।

१.१७) **सांगठनिक संरचना विस्तार गर्ने नीति** बमोजिम कार्यक्षेत्र भित्रका सदस्यहरुलाई सरल र सहज सेवा पहुँचको लागि वडा तथा टोलहरुमा लघु समूह मार्फत बचत संकलन गर्ने गरिएको पाइयो ।

१.१८) **सूचना सम्प्रेषण तथा प्रकाशन**लाई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको पाइयो ।

१.१९) **रेमिट्यान्स कारोबार**लाई नियमित संचालन गरेको पाइयो ।

१.२०) **सहकारी अध्ययन अवलोकन भ्रमण गर्ने नीति** भएपनि कुनै पनि सहकारीको अध्ययन अवलोकन भ्रमण भएको पाइएन ।

१.२१) कोष स्थापना, व्यवस्थापन र संचालन नीति अनुसार सदस्यहरुलाई विविध सदस्य हितकोषमा आवद्द गराउने र ऐन नियम बमोजिम कोष बाँडफाँड गरिएको पाइयो ।

१.२२) तालिम, गोष्ठी र सेमिनार सम्बन्धि नीति अनुसार तालिमहरु संचालन गरिएको तथा सरोकारवालासँगको सम्मन्वयमा गोष्ठीहरु संचालन तथा सहभागिता रहेको पाइयो ।

१.२३) कृषि तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन नीति अनुसार कृषि सँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको पाइयो ।

२) आ.व २०८०/०८१ को बैठक संख्या र कार्यान्वयनको अवस्था :-

२.१) संचालक समितिको बैठक ९ पटक बसी आवश्यक निर्णय सहित कार्यान्वयन गरेको पाइयो।

२.२) समिति तथा उपसमितिको संयुक्त बैठक ९ पटक बसी आवश्यक निर्णय गरेको पाइयो।

२.३) लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक ८ पटक बसी आवश्यक निर्णय गरेको पाइयो।

२.४) ऋण लगानी तथा असुली उपसमितिको बैठक १७ पटक बसी ३९ जना सदस्यको ऋण स्विकृत, ९ जना सदस्यको फाइल अनुमोदनको लागि संचालक समितिमा सिफारिस गरेको पाइयो।

२.५) स्वास्थ्य उपसमितिको २ पटक, शिक्षा उपसमिति २ पटक, व्यपसाय प्रवर्द्धन उपसमितिको १ पटक, महिला उपससमितिको १ पटक बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरेको पाइयो।

३) ऋण लगानीको प्रक्रिया, ऋण वापतको सुरक्षण वा धितो सम्बन्धी व्यवस्था :-

३.१) संस्थाको ऋण लगानीमा तीस लाख व्यवस्थापक, सो भन्दा माथि पचहत्तर लाख सम्म ऋण समितिको निर्णयबाट र सो भन्दा माथि ऋण समितिको सिफारिसमा संचालक समितिबाट ऋण लगानी गर्दै आइरहेको पाइयो।

३.२) ऋण लगानीमा दुई लाख सम्म शेयर सदस्यको शेयर तथा वचत जमानतमा, सो भन्दा माथि १० लाख सम्म ऋण विभागबाट धितो निरीक्षण गरी तथा १० लाख भन्दा माथिको ऋणमा धितो मुल्यांकनकर्ता हृयाप्पि होम ईन्जिनियरिङ सोलुसन, आरम्भ ईन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्टस एण्ड रिसर्ज सेन्टर ,आश्रीया ई. कन्सल्टेन्ट्स तथा कन्सेप्ट ई. कन्सल्टेन्टसबाट धितो मुल्यांकन गराई सुरक्षित ऋण लगानी गर्दै आइरहेको पाइयो ।

३.३) आ.व २०८०/०८१ को असार मसान्त सम्ममा ४ जना संचालक समिति तथा लेखा समिति सदस्य तथा एकाघर परिवारले ऋण कारोवार भएको ब्याज तथा किस्तामा भाका ननाघेको पाइयो ।

४) सहकारी विभागबाट जारी गरिएका मापदण्डहरुको पालना सम्बन्धि विवरण :-

यस संस्थाले सहकारी ऐन-२०७४, सहकारी नियमावली-२०७५, बागमती प्रदेश सहकारी ऐन तथा नियमावली-२०७६, मापदण्ड-२०६८, सहकारी विभागबाट जारी गरिएको निर्देशन तथा विभिन्न संस्था नियमन गर्ने निकाएको निर्देशन तथा निर्देशिकाहरु र संस्थाको विनियम आदिको पालना गरी नियमानुसार पूर्ण रुपले कार्यान्वयन गरेको पाईयो ।

५) सहकारी कार्यालय, विभाग वा सम्बन्धित संघले अनुगमन गरी दिईएको प्रतिवेदन अनुसारका निर्देशन सुझावहरु कार्यान्वयन सम्बन्धि विवरण :-

संस्थाले प्राप्त गरेका निर्देशन तथा सुझावहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्दै आएको र सहकारी ऐन, नियम तथा संस्थाको विनियममा उल्लेख नभएका विषयमा सम्बन्धित निकायको स्वीकृति लिएर कार्य गर्दै आएको पाईन्छ।

६) पदाधिकारीहरुको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरुको विवरण :-

६.१) संस्थाका कुनै पनि पदाधिकारीहरुले पारिश्रमिक लिने नगरेको ।

६.२) संचालक समितिले बैठक बसेको बेलामा प्रति बैठक रु.२०००/- (कर सहित) भत्ता लिने गरेको ।

६.३) लेखा सुपरिवेक्षण समितिले बैठक बसेको बेलामा प्रति बैठक रु.२०००/- (कर सहित) भत्ता लिने गरेको छ ।

६.४) ऋण तथा अन्य उपसमितिले प्रति वैठक रु १५००/- (कर सहित) भत्ता लिने गरेको पाइयो।

७) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि व्यवस्थाहरु :-

७.१) साधारण सभाबाट पारित कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि नियमावली भए/नभएको :- **भएको** ।

७.२) कर्मचारी प्रशासन नियमावली प्रयोगमा ल्याइएको/नल्याइएको :- **ल्याइएको**

७.३) भर्ना प्रकिया पारदर्शिता र प्रतिस्पर्धी भएको/नभएको :- **भएको**

७.४) कार्यरत कर्मचारीहरु र कार्यबोझ बीच तादम्यता रहेको/नरहेको :- **रहेको**

७.५) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको योग्यता र क्षमता सम्बन्धि विवरण :- व्यवस्थापनमा स्नातक र कार्य सम्पादनमा सक्षम हुनुका साथै सहकारी विभागबाट संचालित विभिन्न तालिमहरु जस्तै सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारण, Personal Change & Motivation, International Programme on Training Techniques for Trainers of Co-operative, SACCOS CEOs'-2016, Taxation & VAT, व्यवस्थापन तथा लेखा सम्बन्धि तालिम प्राप्त गरेको पाईयो ।

७.६) **कर्मचारीको भर्ना प्रकिया र संख्या :-**

संस्थाको मानव संशाधन व्यवस्थापन नियमावली २०६६ संसोधित २०७७ को व्यवस्था अनुसार प्रक्रिया पुऱ्याई कर्मचारी नियुक्ति गरेको देखिन्छ । संस्थामा २०८१ असार मसान्तसम्ममा देहायका प्रकृति र संख्यामा कर्मचारी कार्यरत देखिन्छ ।

७.६.१) करार/प्रशिक्षण	-	११ जना
७.६.२) नियमित	-	२० जना
	जम्मा -	३१ जना

८) लेखा समितिले यस अघि दिइएको प्रतिवेदन बमोजिमका सुझावहरुको कार्यान्वयनको अवस्थाः-

लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले दिईएका सुझावहरुलाई कार्यान्वयनमा लैजान संचालक समिति सक्रिय रहेको पाईयो ।

९) लेखा समितिले उल्लेख गर्न चाहेका अन्य विवरणहरु :-

९.१) संस्थाले शेयर सदस्यहरुको आय आर्जनमा वृद्धि, सदस्यको सरोकारका विषयमा कार्यक्रमहरु केन्द्रित गर्दै सदस्यको वृद्धि विकासका लागि ठोस कार्यक्रमहरु तय गर्नु पर्ने ।

९.२) संस्थागत सुरक्षित ऋण लगानीमा आयस्रोतको वास्तविक पहिचान, ऋण जोखिम न्यूनीकरणको लागि ऋण विश्लेषणको व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्ने ।

९.३) संस्थागत लक्ष्य प्राप्तीमा जोड, कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता, कर्मचारीहरुको संस्था प्रतिको अपनत्व तथा कार्यदक्षता बृद्धि गर्न समयानुकूल निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने।

१०) लेखा समितिको सुझावहरु :-

१०.१) सम्पुर्ण उप समितिको थप कृयाशिलताको लागि संचालक समितिले पहल गर्नु पर्ने देखिन्छ।

१०.२) किस्ता तथा पूर्ण भाका नाघेको ऋण समयमै असुल उपर गर्नको लागि संचालक समितिले विशेष कार्यक्रम बनाएर अगाडि बढ्नु पर्ने देखिन्छ ।

१०.३) मोबाइल बैंकिङ कारोबारलाई थप विस्तारको लागि सदस्यहरुलाई डिजिटल कारोबार सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

अन्त्यमा हामीलाई लेखा समितिको कामका दौरानमा साथ र सहयोग गर्नुहुने संचालक समिति प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, आर्थिक विभाग, ऋण विभाग, सेवाकेन्द्र प्रमुख तथा कर्मचारीहरुमा हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै निरन्तर साथ र सहयोगका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

जय सहकारी ! जय आर्थिक विकास मित्र साकोस !!

उज्ज्वल कोइराला	डि.वी. ऐडी	बद्री प्रसाद आचार्य
सदस्य	सदस्य	संयोजक

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

२०८१ साल आषाढ मसान्तको
वित्तीय स्थितिको विवरण पत्र(वासलात)

सम्पत्ति	अनुसूची	असार मसान्त २०८१ रु	असार मसान्त २०८० रु
नगद तथा नगद समान	४.१	५,३२३,६२७.४०	७,२४२,३४०.६७
बैंक तथ वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात	४.२	१५८,८२३,१३०.२२	७४,८४४,५२३.३८
ऋण लगानी	४.३	८२९,२६३,९२२.०१	७५२,५४५,४४३.२६
वित्तीय लगानी हिसाब	४.४	४,५४०,५७०.६३	५४,४०१,९४८.७६
चालु कर सम्पत्ति	४.५	-	१,१७१,४२९.७९
लगानी सम्पत्तिहरु	४.६	९,४३७,२०४.००	-
सम्पत्ति तथा उपकरण	४.७	१५,५९८,९४७.२९	१६,४०८,५७०.७५
ख्याती तथा अमूर्त सम्पत्ति	४.८	७,५११.११	११,४०५.७४
स्थगन कर सम्पत्ति	४.९	२,६७२,८५०.६१	२०१,३५१.७३
अन्य सम्पत्ति	४.१०	११,०१२,७१५.३८	५,४५४,२९७.९२
कुल सम्पत्ति		**१,०३६,७१०,५५८.६४**	**९१२,२८९,३११.९९**

पूंजी तथा दायित्व	अनुसूची	असार मसान्त २०८१ रु	असार मसान्त २०८० रु
दायित्वहरु			
तिर्न बाँकि कर्जा सापट	४.११	२४,८५०,८९३.७४	७१,३३७,९७१.४१
सदस्यबाट निक्षेप दायित्व	४.१२	७७१,३२३,०६५.४३	६३७,३०६,७५२.५९
चालु कर दायित्व	४.५	३,५३७,६८०.२८	-
व्यवस्था	४.१३	-	-
स्थगन कर दायित्व	४.९	-	-
पट्टा दायित्व	४.१४	१,८८४,९७५.८२	२,२४८,४११.४८
अन्य दायित्व	४.१५	२०,७३७,६१५.१५	१५,४३८,८७९.०३
कुल दायित्व		**८२७,३३४,२३०.४२**	**७२६,३७२,०११.५५**
पूंजी			
शेयर पूंजी	४.१६	९८,५००,०००.००	९२,४८९,१००.००
साधारण जगेडा कोष		८४,९४३,९९५.५५	७६,५४३,४८१.६८
अन्य कोषहरु	४.१७	२५,९३२,३३२.२९	१६,८८४,७१८.८३
शेयर धनीहरुलाई बाँडफाँड योग्य पूंजी		**२०९,३७६,३२७.८४**	**१८५,९१७,३००.५१**
गैर नियन्त्रण स्वार्थ			-
कुल पूंजी तथा दायित्व		**१,०३६,७१०,५५८.६४**	**९१२,२८९,३११.९९**
सम्भावित दायित्व र प्रतिबद्धता	४.१८		
प्रति शेयर खुद सम्पत्ति मुल्य	रु	२१३	२०१

४.१ देखि ४.१८ सम्मका अनुसुचीहरु वित्तिय वासलात हिसाबका अभिन्न अंग हुन ।

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

भुनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	**ठाकुरनाथ अधिकारी** प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	**बद्रि प्रसाद आचार्य** ले.सु.स. संयोजक	**हाम्रो आजको मितिको** **संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा**
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	**राम प्रसाद कोईराला** सचिव	**बाबुकाजी पराजुली** अध्यक्ष	**सि.ए. प्रकाश के.सी** साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ असार ३१ गते सम्म

नाफा नोक्सान विवरण

विवरण	अनुसूची	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
		रु	रु
ब्याज आम्दानी	४.१९	१४४,४२९,००२.४३	१३६,५२४,६९०.५०
न्यून ब्याज छुट खर्च		१,७५७,१०१.२१	४५७,१०१.८०
ब्याज खर्च	४.२०	७१,८९२,५०९.६३	७५,६९१,५८९.५३
खुद ब्याज आम्दानी		७०,७७९,३९१.५९	६०,३७५,९९९.१७
शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	४.२१	१२,८७३,८१५.३१	१२,५३८,६५७.००
शुल्क तथा कमिशन खर्च	४.२२	-	-
खुद शुल्क र कमिशन आम्दानी		१२,८७३,८१५.३१	१२,५३८,६५७.००
खुद ब्याज, शुल्क र कमिशन आम्दानी		८३,६५३,२०६.९०	७२,९१४,६५६.१७
खुद व्यापार आम्दानी	४.२३	-	-
अन्य सञ्चालन आम्दानी	४.२४	४५०,५९७.१३	५३०,८१५.४२
जम्मा संचालन आम्दानी		८४,१०३,८०४.०३	७३,४४५,४७१.५९
कर्जाको क्षति प्रभार/(विपर्यय) तथा अन्य हानी	४.२५	२४,३३७,९१७.१३	२८,२४७,३८७.८०
खुद सञ्चालन आम्दानी		५९,७६५,८८६.९०	४५,१९८,०८३.७९
संचालन खर्च			
कर्मचारी खर्च	४.२६	१७,११६,४२७.२०	१५,३२९,४३३.३७
अन्य सञ्चालन खर्च	४.२७	८,७८५,११०.१४	७,४६८,८२४.९९
ह्रास कट्टि र परिशोधन खर्च	४.२८	१,४०२,८५०.५२	१,२३०,३१८.३३
संचालन नाफा		३२,४६१,४९९.०४	२१,१६९,५०७.३१
गैर संचालन आम्दानी	४.२९	-	-
गैर संचालन खर्च	४.३०	-	-
आयकर अधिको नाफा		३२,४६१,४९९.०४	२१,१६९,५०७.३१
आयकर खर्च	४.३१	३,१०८,७२४.७०	८९१,९४५.२६
चालु कर		५,५८०,२२३.५८	१,०५०,६४४.३१
स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)		(२,४७१,४९८.८८)	(१५८,६९८.९५)
यस अवधिको नाफा		२९,३५२,७७४.३४	२०,२७७,५६२.०५
नाफा बाँडफाँड:			-
सहकारी शेयरधनी		२९,३५२,७७४.३४	२०,२७७,५६२.०५
गैर नियन्त्रण स्वार्थ (Non Controlling Interest)			-
यस अवधिको नाफा		२९,३५२,७७४.३४	२०,२७७,५६२.०५
प्रति शेयर आम्दानी			
आधारभुत प्रति शेयर आम्दानी (Basic EPS)		२९.८०	२१.९२
डाइलुटेड प्रति शेयर आम्दानी (Diluted EPS)		२९.८०	२१.९२

४.१९ देखि ४.३१ सम्मका अनुसूचीहरू नाफा नोक्सान हिसाबका अभिन्न अंग हुन्।

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	अद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २२३/१०२

प्यान नं. ३०३१२२१८३

'बाल युवा प्रौढको साथ, सबैसंग आर्थिक विकास'

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

बचत(नाफा नोक्सान) बाँडफाँड हिसाब
मिति २०८१ आषाढ ३१ गते

विवरण	प्रतिशत	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
नाफा नोक्सान विवरण बमोजिमको नाफ/(नोक्सान)		२९,३५२,७७४.३४	२०,२७७,३५६.०५
बाँडफाँड:		-	-
NFRS समायोजन कोष अधिको नाफा/नोक्सान		**२९,३५२,७७४.३४**	**२०,२७७,३५६.०५**
क) व्याज बक्यौता/अघिल्लो व्याज बक्यौता प्राप्ति घट/बढ		४,६५०,२०६.००	१,१०२,२९३.००
ख) स्थगन कर सम्पत्ति घट/बढ		२,४७१,४९८.८८	१५८,४९८.९२
ग) बिमाङ्कि कोषको घट/बढ		-	५३९,११५.००
घ) मौलतौल खरिदमा नाफाको घट/बढ		-	-
ङ) गैर बैंकिङ्ग सम्पत्तिको व्यवस्थामा घट/बढ		-	-
NFRS समायोजन कोष पछिको नाफा/नोक्सान		**२२,२३१,०६९.४६**	**१८,४७७,४४९.१०**
क) साधारण जगेडा कोष	२५	५,५५७,७६७.३७	४,६१९,३६२.२७
संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा नाफा बाँडफाँड अगाडीको नाफा		**१६,६७३,३०२.१०**	**१३,८५८,०८६.८३**
ख) संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष	२५	४,१६८,३२५.५२	३,४६४,५२१.७१
ग) सहकारी प्रवर्द्धन कोष	०.५	८३,३६६.५१	६९,२९०.४३
अन्य कोषमा बाँडफाँड अगाडीको नाफा		**१२,४२१,६१०.०६**	**१०,३२४,२७४.६८**
क) शेयर लाभांस कोष	७०	८,६९५,१२७.०४	७,२२६,९९२.२८
ख) घाटा पुर्ती कोष	५	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
ग) सहकारी शिक्षा कोष	५	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
घ) सहकारी विकास कोष	५	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
ङ) सामुदायिक विकास कोष	५	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
च) सहकारी स्थिरीकरण कोष	५	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
छ) अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	५	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
जम्मा	१००	२९,३५२,७७४.३४	२०,२७७,३५६.०५

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

नगद प्रवाह विवरण

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ असार ३१ गते सम्म

विवरण	यस वर्ष रू.	गत वर्ष रू.
(क) कारोबार संचालनबाट नगद प्रवाह	९२,१२४,७९०.९१	४८,३०२,५५३.६६
१. नगद प्राप्ति	१५०,९५६,०५६.५०	१४७,२२१,७८०.८७
१.१ ब्याज आम्दानी	१३७,०२४,५८९.७८	१३४,६९१,१२२.८७
१.२ शुल्क तथा कमिसन प्राप्ति	१२,८०७,८९२.३१	१२,५३०,६५७.००
१.३ विदेशी विनिमय कारोबारबाट आम्दानी	-	-
१.४ अपलेखित कर्जाको असुली	-	-
१.५ बैंक ब्याज आम्दानी	-	-
१.६ अन्य आम्दानी	१०८,९५१.४४	-
जोड : नगद कट्टी	-	-
२. नगद भुक्तानी	(९३,४८२,१४८.५३)	(९५,७०३,८४७.६६)
२.१ ब्याज खर्च	(७१,६८९,२८८.८१)	(७५,४८८,४४०.९४)
२.२ कर्मचारी खर्च	(१३,००७,७६९.३०)	(१२,७४८,५८१.७९)
२.३ कार्यालय संचालन खर्च	(८,७८५,११०.१४)	(७,४६८,८२४.९६)
२.४ कमिसन तथा शुल्क भुक्तानी	-	-
२.५ आयकर भुक्तानी	-	-
२.६ अन्य खर्च	-	-
कार्यगत पूँजी गतिविधि अघिको नगद प्रवाह	५७,४७३,९०७.९७	५१,५१७,९३३.२१
सञ्चालन सम्बन्धि चालु सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(१०७,९६४,५०७.३४)	(१३,०७७,९६९.५३)
१. माग तथा अल्प सूचनामा प्राप्त हुने रकममा कमी/(वृद्धि)	-	-
२. अन्य अल्पकालीन लगानीमा कमी/(वृद्धि)	-	-
३. कर्जा तथा बिल्स खरीदमा कमी/(वृद्धि)	(९६,४०७,६८९.८८)	(९,६०६,७३४.८०)
४. अन्य सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(११,५५६,८१७.४६)	(३,४७०,२३४.७३)
५. पाउनुपर्ने हिसाबमा कमी/(वृद्धि)	-	-
सञ्चालन सम्बन्धि चालु दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	१३७,५५६,६६३.७९	१०,९८६,४३४.२०
१. निक्षेप दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	१३९,०७६,३६२.८४	१९,३०४,०८१.०९
२. सर्टिफिकेट अफ डिपोजिटमा (कमी)/वृद्धि	-	-
३. अल्पकालीन सापटीमा (कमी)/वृद्धि	-	-
४. अन्य दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	(१,५१९,६९९.०५)	(८,३१७,६४६.८९)
आयकर अगाडीको कार्यगत गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह		
आयकर भुक्तानी	(९७१,११२.३१)	(१,५२०,६४४.२१)
(ख) लगानी कारोबारमा नगद प्रवाह	३९,११५,२०७.३९	(१०,७८१,६८७.०२)
१. दीर्घकालीन लगानीमा कमी/(वृद्धि)	४१,८६९,२८८.१२	(२०,१७७,२१०.१०)
२. स्थीर सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(४८९,३१२.४३)	(१,१४०,५६६.९२)
३. दीर्घकालीन लगानीमा ब्याज आम्दानी	-	-
४. लाभांश आम्दानी	७९,४७२.६९	५४१,३१०.०७
५. ऋण लगानीमा कमी/(वृद्धि)	-	-
६. लगानी सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(१,४२३,२०४.०५)	-
(ग) वित्तीय श्रोत कारोबारबाट नगद प्रवाह	(४९,१५०,०५५.२०)	(१९,०८३,८३१.७४)
१. दीर्घकालीन ऋण (बण्ड, डिबेन्चर आदि) मा वृद्धि/(कमी)	-	-
२. शेयर पूँजीमा वृद्धि/(कमी)	६,७१०,५००.००	५,१२४,१००.००
३. ऋण सापटीमा वृद्धि/(कमी)	(४१,८८०,३७०.६८)	(१५,१२२,०२९.५२)
४. मुद्दती दायित्व भुक्तानी	(३५५,६२६.४०)	(४९९,५८९.००)
५. नेपाल राष्ट्र बैंकबाट प्राप्त सहुलियत/पुनरकर्जामा वृद्धि/(कमी)	-	-
६. कोषमा प्राप्ती	२४,९३८.९३	६,०२२,३१४.२८
७. कोषबाट भुक्तानी	(५५,१५०.००)	(९३,३१०.००)
८. लाभांश भुक्तानी	(८,८७५,५१०.००)	(९,५४२,०४२.५०)
(३) नगद तथा बैंक मौज्दातको विनिमय दरमा भएको फरकबाट आम्दानी /खर्च	-	-
(ङ) यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधिबाट नगद प्रवाह	८२,०८९,८९३.१०	८,५१७,०१४.८८
(च) वर्षको शुरुको मौज्दात	८२,०८६,८६४.१०	७३,५६९,८४९.२२
(४) नगद तथा बैंकमा रहेको अन्तिम मौज्दात	१६४,१७६,७५७.२०	८२,०८६,८६४.१०

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोइराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

दि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

इक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण
२०८० श्रावण १ गतेदेखि २०८१ असार मसान्तसम्मको

विवरण	शेयर पूँजी	साधारण जगेडा कोष	सटही समायोजन कोष	फेयर भ्यालु कोष	संचित मुनाफा	अन्य कोष	जम्मा
श्रावण १, २०७९ सालको मौज्दात	८७,३३४,०००.००	३३,४४८,९३९.३८	६,६५६,०७६.०२	-	४,४६३,१०१.०८	११,१०८,४०९.३०	१४७,६३०,९१२.७८
यस वर्षको विस्तृत आम्दानी आ.व २०७९/८०	-	-					-
नाफा	-	-	-		२०,२७४,६६६.०४		२०,२७४,६६६.०४
आयकर पश्चातको अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-	-	-	-	-	-
फेयर भ्यालुमा मूल्याङ्कन गरिएका इक्विटी उपकरणमा लगानी बाट भएको नाफा/(नोक्सान)							-
पुन: मूल्याङ्कन बाट भएको नाफा/(नोक्सान)							-
परिभाषित लाभ योजनाबाट बिमाङ्कित नाफा/(नोक्सान)						(४१२,१६९.२४)	(४१२,१६९.२४)
कोष बाँडफाँड		४,५७९,३६२.२७	१,२६०,७९६.९४		(१४,६८८,७१४.१७)	९,०७८,०६०.९४	-
अन्य दायित्वमा सारिएको					(४,७४०,०२४.८७)		(४,७४०,०२४.८७)
व्यापार संयोजनबाट थप							-
जगेडा कोषमा स्थानान्तरण		८,२३७,९०७.११			(४,४६७,४०१.७०)	(३,७७६,२९२.७७)	९९३,३४६.२१
अन्य कोषमा स्थानान्तरण						१,२६३,७०७.६४	१,२६३,७०७.६४
कोषमा प्राप्ती						८७०,६२०.११	८७०,६२०.११
कोषबाट भुक्तानी						(९३७,१००.००)	(९३७,१००.००)
इक्विटीमा देखाइएको शेयरधनी सँगको कारोबार							-
शेयर निष्काशन	६,६९०,७००.००						६,६९०,७००.००
शेयर फिर्ता	(१,२३६,६००.००)						(१,२३६,६००.००)
व्यापार संयोजनबाट थप							-
शेयर धनीलाई नगद लाभांश वितरण						(१,६४३,०४७.४०)	(१,६४३,०४७.४०)
शेयर धनीलाई संचित पुँजी फिर्ता						-	-
जम्मा योगदान तथा बाँडफाँड							-
आषाढ २०८० को अन्तिम मौज्दात	९२,७८६,१००.००	३८,५४१,४८१.६४	६,६११,८०४.६७	-	६३९,११५.००	६,४३१,७१८.८७	१८३,९१७,३००.४८

भनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोइराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २२३/१५२ | पान नं. ३०२१३२५८३

"बाल सुधा पीढ़ीको साथ, सबैसँग आर्थिक विकास"

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

इक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण
२०८० श्रावण १ गतेदेखि २०८१ असार मसान्तसम्मको

विवरण	शेयर पूँजी	साधारण जगेडा कोष	NFRS समायोजन कोष	शेयर म्याद कोष	संचित मुनाफा	अन्य कोष	जम्मा
श्रावण १, २०८० सालको मौज्दात	११,४८१,१००.००	७६,५४६,४८१.६४	६,९९६,८०४.९७	-	५३१,११५.००	१,४३१,७१८.८७	१८८,९१७,३००.४८
यस वर्षको विस्तृत आम्दानी आ.व २०८०/८१	-	-					-
नाफा	-	-	-		२९,३४२,७४४.३४		२९,३६२,७७४.३४
आयकर पश्चातको अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-	-				-
शेयर म्यादमा मूल्याङ्कन गरिएका इक्विटी उपकरणका लगानी बाट भएको नाफा/(नोक्सान)							-
पुनः मूल्याङ्कन बाट भएको नाफा/(नोक्सान)							-
परिभाषित लाभ योजनाबाट बिमाङ्कित नाफा/(नोक्सान)						-	-
कोष बाँडफाँड		५,८६२,७६१.३७	३,९९६,७०४.८८		(२४,३५०,००१.८०)	१६,०७०,४३१.६६	-
अन्य दायित्वमा सारिएको					(४,८७०,७७४.३४)		(४,८७०,७७४.३४)
व्यापार संयोजनबाट थप							-
संचित कोषमा स्थानान्तरण		१,८०१,८०३३३				(१,८८२,७६८.४४)	२२६,७७८.९२
अन्य कोषमा स्थानान्तरण					-	१,६४८,३१३.७९	१,६४८,६१७.७९
कोषमा प्राप्ती		४४,१६८.९३					४४,१६८.९३
कोषबाट भुक्तानी		-				(६६,६५०.०६)	(६६,६५०.०६)
इक्विटीमा देखाईएको शेयरधनी सँगको कारोबार							-
शेयर निष्काशन	८,९१५,०००.००						८,९१५,०००.००
शेयर फिर्ता	(१,९८४,१००.००)						(१,९८४,१००.००)
व्यापार संयोजनबाट थप	-						-
शेयर धनीलाई नगद लाभांश वितरण						(८,८७४,६५०.००)	(८,८७४,६५०.००)
शेयर धनीलाई बोनस पुँजी फिर्ता						-	-
अन्य योगदान तथा बाँडफाँड							-
असार २०८१ को अन्तिम मौज्दात	१८,३००,०००.००	८४,६७३,१९५.६१	[illegible]		५३१,११५.००	[illegible]	२०१,३७६,३७७.०९

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउन्टेन्ट्स

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

मिति २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ असार ३१ गते सम्म
अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण

विवरण	असार मसान्त २०८१ रु	असार मसान्त २०८० रु
यस वर्षको नाफा	२९,३५२,७७४.३४	२०,२७७,३५६.०५
आयकर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-
क) नाफा/(नोक्सान) मा पुनः वर्गिकरण नगरिने	-	-
फेयर भ्यालुमा मुल्याङ्कन गरिएका इक्विटी उपकरणका लगानी बाट भएका नाफा/(नोक्सान)	-	-
पुनः मुल्याङ्कन बाट भएका नाफा/(नोक्सान)	-	-
परिभाषित लाभ योजनाबाट बिमाङ्कित नाफा/(नोक्सान)	-	(५३९,११५.००)
माथि उल्लेख गरिएको बुँदाको आयकर	-	२६,९५५.७५
नाफा/(नोक्सान) मा पुनः वर्गिकरण नगरिने खुद अन्य विस्तृत आम्दानी	-	(५१२,१५९.२५)
ख) नाफा/(नोक्सान) मा पुनः वर्गिकरण गरिएका वा गर्न लायक	-	-
हेजिङबाट भएको नगद प्रवाहको नाफा/(नोक्सान)	-	-
सटही नाफा/(नोक्सान) (विदेशी सचालनको वित्तीय सम्पत्तिको रुपान्तरणमा भएको)	-	-
माथि उल्लेख गरिएको बुँदाको आयकर	-	-
नाफा/(नोक्सान) पुनः वर्गिकरण	-	-
नाफा/(नोक्सान) मा पुनः वर्गिकरण गरिएका वा गर्न लायक अन्य विस्तृत आम्दानी	-	-
ग) इक्विटी तरिकाबाट लेखाङ्कित सहायक निकायको अन्य विस्तृत आम्दानीको अंश	-	-
यस वर्षको आयकर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी	-	(५१२,१५९.२५)
जम्मा विस्तृत आम्दानी	२९,३५२,७७४.३४	१९,७६५,१९६.८०

हाम्रो आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २२२/१०२
'बचत सुधा जीवनको आश, सबैसंग आर्थिक विकास'
आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१ नगद तथा नगद समान

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
१. स्वदेशी मुद्रा (सिक्का समेत)	५,३५३,६२७.४०	७,२४२,३४०.६७
२. विदेशी मुद्रा		-
जम्मा	**५,३५३,६२७.४०**	**७,२४२,३४०.६७**

नगदको फेयर भ्यालु नै किताबी मूल्य रहेको छ ।
ढुकुटीमा रहेको नगदलाई भौतिक तथा वित्तीयबाट हुन सक्ने जोखिमको लागि पर्याप्त बिमा गरिएको छ । नियमनकारी निकायले तोकेको तरलताको मापदण्ड तथा व्यवसायीक आवश्यकता अनुसार ढुकुटीमा नगद राखिएको छ ।

४.२ बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
आन्तरिक बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात	१५८,८२३,१३०.२२	७४,८४४,५२३.३८
घटाउने: प्रभारको लागि व्यवस्था	-	-
जम्मा	**१५८,८२३,१३०.२२**	**७४,८४४,५२३.३८**

यो सम्पत्तिलाई परिशोधित लागतमा गणना गरिएको छ र सो संग सम्बन्धित जोखिलाई निरन्तर रुपमा मुल्यांकन गरिन्छ। सो सम्पत्तिबाट प्राप्त ब्याज आम्दानीमा प्रस्तुत गरिएको छ।

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.३ ग्राहलाई कर्जा तथा सापटी

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
अपलेखित मुल्यमा मुल्याङ्कन गरिएको कर्जा र सापटी	९२१,८९१,६४२.९४	८२०,८३५,२४७.०६
घटाउने: प्रभार व्यवस्था		
सामुहिक प्रभार	५८,८२१,०७३.२४	५३,५०७,०६८.१३
एकल प्रभार	३३,८०६,३४७.६९	१४,७८२,७३५.६७
खुद रकम	८२९,२६३,९२२.०१	७५२,५४५,४४३.२६
FVTPL मा मूल्याकन गरिएको कर्जा तथ सापटी		
जम्मा	८२९,२६३,९२२.०१	७५२,५४५,४४३.२६

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.३.१ कर्जा प्रकारको आधारमा कर्जा तथा सापटीको विश्लेषण

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
कृषि तथा पशुपालन	१३३,६४४,९९३.००	११२,५१८,३६६.००
उद्योग तथा व्यापार व्यवसाय	३३९,८१९,१६८.४८	३१०,७७४,३४३.९९
हायर पर्चेज	३६,५०१,९७८.००	३३,९३७,११९.००
घर जग्गा खरिद तथा निर्माण	**१७७,१४०,४६७.००**	**१६१,४५४,८६९.००**
(क) भवन निर्माण तथा मर्मत	७०,४१७,९६९.००	४१,८१३,०५०.००
(ख) जग्गा खरिद	१०६,७२२,४९८.००	११९,६४१,८१९.००
अन्य ऋण	**२२३,१३८,५८५.४६**	**१९५,१५३,५०४.८७**
(क) शैक्षिक	६३,२००,९६६.००	३२,१४०,३१८.००
(ख) कर्मचारी	३,७२९,३७५.४०	५,२३३,२७४.७५
(ग) आवधिक बचत सापटी	१२,९९८,५९६.००	३०,१०८,२४२.५५
(ङ) लघु उद्यम	१३३,३५१,८९९.०६	१२१,४५३,१११.५७
(च) कोभिड १९ ऋण	०.००	४९९,३६८.००
(च) वैदेशिक रोजगार ऋण	८,५१०,९८९.००	४,५५३,७५८.००
(छ) अन्य ऋण	३३६,७६०.००	१,१६५,४३२.००
कुल जम्मा	९१०,२४४,३९१.९४	८१३,८३८,२०२.०६
उठ्न बाँकी ब्याज	११,६४७,२५१.००	६,९९७,०४५.००
खुद ऋण लगानीमा रहको रकम	९२१,८९१,६४२.९४	८२०,८३५,२४७.०६

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

वि.स.का.द.नं. २२३/१०२
आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.३.२ धितो सुरक्षणको आधारमा कर्जा तथा सापटीको विश्लेषण (उठ्नुपर्ने ब्याज बाहेक)

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
सुरक्षण	९१०,२४४,३९१.९४	८१३,८३८,२०२.०६
चल/अचल सम्पत्ति	८९६,२४५,७९५.९४	७८३,७२९,९५९.५१
सुन र चाँदी	-	-
स्वदेशी बैंक तथा वित्तीय संस्थाको जमानत	-	-
सरकारी जमानत	-	-
अन्तर्राष्ट्रिय सूचिकृत बैंकको जमानत	-	-
निर्यात कागजपत्रको धितो	-	-
मुद्धति निक्षेपको धितो	-	-
बचत निक्षेपको धितो	१३,९९८,५९६.००	३०,१०८,२४२.५५
सरकारी सुरक्षणको धितो	-	-
काउन्टर जमानत	-	-
व्यक्तिगत जमानत	-	-
सामूहिक जमानत	-	-
अन्य धितो	-	-
जम्मा	-	-
सुरक्षण नगरिएको	-	-
कूल जम्मा	९१०,२४४,३९१.९४	८१३,८३८,२०२.०६

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोइराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.३.३ प्रभारको लागि व्यवस्था

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
एकल प्रभारको लागि व्यवस्था	-	-
श्रावण १ गतेको मौज्दात	१४,७८२,७३५.६७	३,५२२,१०५.४६
यस वर्षको प्रभार:	-	-
यस वर्षको थप	१९,०२३,९१२.०२	१२,२६०,६३०.२१
यस वर्ष असूली/बिपर्यय	-	-
अपलेखन	-	-
अषाण अन्त्यको मौज्दात	३३,८०६,६४७.६९	१४,७८२,७३५.६७
सामुहिक प्रभारको लागि व्यवस्था	-	-
श्रावण १ गतेको मौज्दात	५३,५०७,०६८.१३	१२,५५२,३५९.५४
यस वर्षको प्रभार:	-	-
यस वर्षको थप	५,३१४,००५.११	४०,९५४,७०८.५९
यस वर्ष असूली/बिपर्यय	-	-
अपलेखन	-	-
अषाण अन्त्यको मौज्दात	५८,८२१,०७३.२४	५३,५०७,०६८.१३
प्रभारको लागि जम्मा व्यवस्था	९२,६२७,७२०.९३	६८,२८९,८०३.८०

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.४ वित्तीय लगानी हिसाव

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
परिशोधित मुल्यमा मुल्याङ्कन गरिएको लगानी	१,५२८,३७०.६३	५१,३९७,७४८.७६
FVTOCI मा मुल्याङ्कन गरिएको लगानी	३,०१२,२००.००	३,०१२,२००.००
कूल लगानी	४,५४०,५७०.६३	५४,४०९,९४८.७६

४.४.१ परिशोधित मुल्यमा मुल्याङ्कन गरिएको लगानीको जानकारी

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
ऋण धितोपत्र	-	-
सरकारी ऋण पत्र	-	-
सरकारी ट्रेजरी बिल	-	-
नेपाल राष्ट्र बैंकको बन्ड	-	-
नेपाल राष्ट्र बैंकको निक्षेप उपकरणहरु	-	-
अन्य लगानी (मुद्धती निक्षेप)	-	५०,०००,०००.००
अन्य बचत लगानी	१,५२८,३७०.६३	१,३९७,७४८.७६
घटाउने: हानी नोक्सानी व्यवस्था	-	-
जम्मा	१,५२८,३७०.६३	५१,३९७,७४८.७६

४.४.१.१ अन्य लगानी (मुद्धती निक्षेप)

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
(क) जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ आवधिक बचत	-	-
(ख) नेफ्स्कुन आवधिक बचत	-	५०,०००,०००.००
(ग) एन.आइ.सि एसिया आवधिक बचत	-	-
जम्मा	-	५०,०००,०००.००

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

४.४.१.१ अन्य बचत लगानी

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
क) नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफस्कून)	४९३,६९८.४५	४६९,४४०.३२
ख) काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	७६३,५५०.१५	७७०,३०४.७४
ग) जिल्ला सहकारी संघ लि. काभ्रे	११०,०८०.७७	११३,६६३.२०
घ) बागमती प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	४५,५३७.८१	४४,३४०.५०
ङ) साना किसान लघु वित्तिय संस्था लि.	३४,३६०.३१	-
जम्मा	१,५२८,३७०.६३	१,३९७,७४८.७६

४.४.२ अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण मार्फत फेयर भ्यालुमा मुल्याङ्कन गरिएको शेयर लगानी

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
इक्विटी उपकरणहरु		
सुचिकृत शेयर	-	-
सुचिकृत नगरिएको शेयर	३,०१२,२००.००	३,०१२,२००.००
कुल लगानी	३,०१२,२००.००	३,०१२,२००.००
व्यवस्था	-	-
खुद लगानी	३,०१२,२००.००	३,०१२,२००.००

४.४.२.१ इक्विटीमा गरिएको लगानीको जानकारी

विवरण	असार मसान्त २०८१		असार मसान्त २०८०	
	लागत मुल्य	फेयर मुल्य	लागत मुल्य	फेयर मुल्य
१. संगठित संस्थाहरुको शेयर				
क) राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००
ख) नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफस्कून)	२,०११,५००.००	२,०११,५००.००	२,०११,५००.००	२,०११,५००.००
ग) काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००
घ) जिल्ला सहकारी संघ लि. काभ्रे	५००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००	५००,०००.००
ङ) बागमती प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	१००,७००.००	१००,७००.००	१००,७००.००	१००,७००.००
खुद लगानी	३,०१२,२००.००	३,०१२,२००.००	३,०१२,२००.००	३,०१२,२००.००

मुद्दती विशेष मा रहेको लगानीलाई सहकारीले परिपक्व हुने बेलासम्म राख्न सक्ने अभिप्राय तथा क्षमता रहेकाले यी सम्पत्तिहरुलाई परिपक्व हुने वित्तिय सम्पत्ति अन्तर्गत वर्गिकरण गरिएको छ । यी उपकरणहरुलाई परिशोधित लागतमा देखाइएको छ । यी उपकरणहरुले प्रदान गर्ने स्थिर दरले यी उपकरणहरुमा निहित जोखिमहरुलाई पर्याप्त रुपमा

माथि उल्लेखित भएको कुनै पनि शेयर लगानीमा सहकारीको नियन्त्रण (control) वा उल्लेखनीय प्रभाव (significant influence) रहेको छैन । यी लगानीको फेयर भ्यालु उतारचढावलाई अन्य विस्तृत आय विवरणमा समायोजित गरिएको छ ।

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.५ चालु कर सम्पत्ति

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
चालु कर सम्पत्ति	२,१४२,५४३.३०	२,२२२,०७४.००
चालु वर्षको आय कर सम्पत्ति	९७१,११३.५१	२,१०१,८१०.७७
गत वर्षहरुको आय कर सम्पत्ति	१,१७१,४२९.७९	१२०,२६३.२३
जम्मा आय कर सम्पत्ति	२,१४२,५४३.३०	२,२२२,०७४.००
चालु कर दायित्व		
चालु वर्षको आय कर दायित्व	५,६८०,२२३.५८	१,०५०,६४४.२१
गत वर्षहरुको कर दायित्वहरु		
जम्मा आय कर सम्पत्ति/(दायित्व)	(३,५३७,६८०.२८)	१,१७१,४२९.७९

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.६ लगानी सम्पत्ति

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
फेयर भ्यालुमा मुल्याङ्कन गरिएको लगानी सम्पत्ति		
श्रावण १ को मौज्दात	-	-
यस वर्षको थप	-	-
यस वर्षको बिक्री	-	-
यस वर्षको फेयर भ्यालुमा भएको खुद परिवर्तन	-	-
समायोजन	-	-
खुद रकम	-	-
लागतका मुल्याङ्कन गरिएको लगानी सम्पत्ति	-	-
श्रावण १ को मौज्दात	-	-
यस वर्षको थप	१,४३७,२०४.००	
यस वर्षको बिक्री	-	-
समायोजन	-	-
संचित ह्रास कट्टी	-	-
संचित प्रभार नोक्सानी	-	-
खुद रकम	१,४३७,२०४.००	-

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society ltd.

४.७ सम्पत्ति तथा उपकरण

विवरण	जग्गा	भवन	कार्यालय सम्पत्ति भवन	लीज होल्ड सम्पत्ति	विद्युतीय सामग्री	परिवहन साधन	फर्निचर तथा फिक्चर	अन्य सम्पत्ति	जम्मा
परल मोल									
श्रावण १, २०७९ को मौज्दात	४,८००,०००.००	४,७१८,४४३.१०	१,१३१,४१४.११	१,५८८,१७९.१४	१,११८,०८२.६१	११८,८७४.१२	१,१७७,५७४.१२	४१,०२८.३१	१४,४६०,८१९.०९
यस वर्ष थप					-				-
उपहार प्राप्तिबाट आइ थप			-	-	-	-	-	-	-
पुँजीकृत		-	१,३७५,४७४.११	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	१,८११,७१०.११
यस वर्षको बिक्री			-						-
समायोजन/पुनः मूल्याङ्कन			(३३१,११७.४३)	-	-	-	-	-	(३३१,११७.४३)
असार २०८० मसान्तको मौज्दात	४,८००,०००.००	४,७१८,४४३.१०	३,५४१,४११.१७	२,१४९,७११.०९	१,१११,८७४.१२	११२,८७४.१४	१,७८०,३१०.१६	१०३,०११.३१	१९,३४१,७८४.१७
यस वर्ष थप									
उपहार प्राप्तिबाट आइ थप			-	-	-	-	-	-	-
पुँजीकृत	-	[illegible]	-	-	[illegible]	-	[illegible]	-	५८९,४११.४३
यस वर्षको बिक्री	-	-	-	-	-	-	-	-	-
समायोजन/पुनः मूल्याङ्कन	-	-	-	-	-	-	-	-	-
असार २०८१ मसान्तको मौज्दात	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	११८,८७४.१४	[illegible]	[illegible]	१९,९३१,४९१.००
ह्रासकट्टी र प्रभाव									
श्रावण १, २०७९ को मौज्दात	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	१,९०८,४४० ९४
यस वर्षको ह्रासकट्टी		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	१,२११,४४४.१०
यस वर्षको प्रभाव			-	-	-	-	-	-	-
बिक्री			-	-	-	-	-	-	-
समायोजन			-	-	-	-	-	-	-
असार २०८० मसान्तको मौज्दात	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	३,११४,११४.५१
यस वर्षको ह्रासकट्टी		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	१,३११,०९४.८९
यस वर्षको प्रभाव									-
बिक्री			-	-	-	-	-	-	-
समायोजन			-	-	-	-	-	-	-
असार २०८१ मसान्तको मौज्दात		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	४,४३३,१४०.४१
खुद किताबी मूल्य									
असार २०८० मसान्तको मौज्दात	४,८००,०००.००	४,४१०,११४.६४	२,०७८,४१४.७१	१,५४७,११४.४१	१,११५,१८२.४७	८२,१७८.३१	१,१६६,०४२.७७	३११,८८४.११	१६,२०८,६४०.७८
असार २०८१ मसान्तको मौज्दात	४,८००,०००.००	४,६२१,४४८.११	१,११०,८८०.१४	१,५११,४१४.३०	१,६६६,०११.३१	३९,०१४.१२	१,०६६,८८७.१८	१०८,०००.११	१५,४९१,१४१.११

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद खनाल ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
मानविर पुलामी कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोइराला सचिव	कामुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी. साझेदार पी.सी.के.सी. एण्ड एसोसियट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.८ ख्याती तथा अमूर्त सम्पत्ति

विवरण	सफ्टवेयर	ख्याती	जम्मा
परल मोल			
श्रावण १, २०७९ को मौज्दात	२५,३५१.८८	-	२५,३५१.८८
यस वर्ष थप			
व्यापार संयोजन बाट थप	-	-	०.००
पुंजिकृत	-	-	-
यस वर्षको बिक्री	-	-	-
समायोजन/पुन: मुल्याङ्न	-	-	-
असार २०८० अन्तिमको मौज्दात	२५,३५१.८८	-	२५,३५१.८८
यस वर्ष थप			
व्यापार संयोजन बाट थप	-	-	-
पुंजिकृत	-	-	-
यस वर्षको बिक्री	-	-	-
समायोजन/पुन: मुल्याङ्न	-	-	-
असार २०८१ अन्तिमको मौज्दात	२५,३५१.८८	-	२५,३५१.८८
परिशोधन र प्रभार			
श्रावण १, २०७९ को मौज्दात	१०,१४०.७५	-	
यस वर्षको परिशोधन	३,८०५.३९	-	३,८०५.३९
यस वर्षका प्रभार	-	-	-
बिक्री	-	-	-
समायोजन	-	-	-
असार २०८० अन्तिमको मौज्दात	१३,९४६.१४		१३,९४६.१४
यस वर्षको परिशोधन	३,८१४.६३	-	३,८१४.६३
यस वर्षका प्रभार		-	
बिक्री	-	-	
समायोजन	-	-	
असार २०८१ अन्तिमको मौज्दात	१७,७६०.७७		१७,७६०.७७
पुंजीगत निर्माण			
खुद किताबी मुल्य			
असार २०८० अन्तिमको मौज्दात	११,४०५.७४	-	११,४०५.७४
असार २०८१ अन्तिमको मौज्दात	७,५९१.११	-	७,५९१.११

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

वि.स.का.द.नं. २२३/१०२
पान नं. २०११२२१४३
"बाल युवा प्रौढको साथ, सबैसंग आर्थिक विकास"
आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.९ स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)

२०७९ श्रावण १ गते देखि २०८० असार ३१ गते सम्मको

विवरण	स्थगन कर सम्पत्ति	स्थगन कर दायित्व	खुद स्थगन कर सम्पत्ति/दायित्व
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर	-		
ग्राहकलाई दिएको कर्जा तथा सापटी	-		-
लगानी सम्पत्ति	-	-	-
धितोपत्रमा लगानी			-
सम्पत्ति र उपकरण			-
अमूर्त सम्पत्ति		५२,३९३.९३	(५२,३९३.९३)
परिभाषित कर्मचारी लाभ योजना		३१६.७७	(३१६.७७)
पट्टा दायित्व	१०७,१३४.८०		१०७,१३४.८०
पट्टा सम्पत्ति	३३,७६७.०७		३३,७६७.०७
ख्याति	११२,४२०.५७		११२,४२०.५७
व्यवस्था		१०३१३५.८८६७	(१०३,१३५.८९)
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर		-	१००,६७५.८६
गत वर्षको बाँकी कर घाटामा स्थगन कर			-
कर दरमा परिवर्तनले सिर्जना भएको स्थगन कर	-	-	१००,६७५.८६
खुद स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व), असार मसान्त २०८०			२०१,३५१.७३
खुद स्थगन कर (सम्पत्ति)/दायित्व, श्रावण १ २०७९			(१५,८९७.०२)
यस वर्षको स्थापति/रिभर्सल			(१८५,४५४.७०)
नाफा नोक्सान खातामा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			(१५८,४९८.९५)
अन्य विस्तृत आयमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			(२६,९५५.७५)
इक्विटीमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२
स्था.नं. ३०३१२२०१८३
'काम सुया प्रीतको साथ, सबैसंग आर्थिक विकास'

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

२०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ असार ३१ गते सम्मको

विवरण	स्थगन कर सम्पत्ति	स्थगन कर दायित्व	खुद स्थगन कर सम्पत्ति/दायित्व
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर	-		
ग्राहकलाई दिएको कर्जा तथा सापटी	-	-	-
लगानी सम्पत्ति			-
धितोपत्रमा लगानी	-	-	-
सम्पत्ति र उपकरण	-	११३,११२.२०	(११३,११२.२०)
अमुर्त सम्पत्ति	-	७५९.११	(७५९.११)
परिभाषित कर्मचारी लाभ योजना	२५४,९५७.३५	-	२५४,९५७.३५
उपदान बापतको दायित्व	७५,५३४.०६	-	७५,५३४.०६
पट्टा दायित्व	१८८,४९७.५८	-	१८८,४९७.५८
पट्टा सम्पत्ति	-	१६६,०५८.८०	(१६६,०५८.८०)
ख्याती	-	-	-
कर्जा जोखिम व्यवस्था	२,४३३,७९१.७१		२,४३३,७९१.७१
अस्थाई भिन्नतामा स्थगन कर	**२,९५२,७८०.७१**	**२७९,९३०.१०**	**२,६७२,८५०.६१**
गत वर्षको बाँकी कर घाटामा स्थगन कर	-	-	-
कर दरमा परिवर्तनले सिर्जना भएको स्थगन कर	-	-	-
खुद स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व), असार मसान्त २०८१			२,६७२,८५०.६१
खुद स्थगन कर (सम्पत्ति)/दायित्व, श्रावण १ २०८०			(२०१,३५१.७३)
यस वर्षको स्थापति/रिभर्सल			(२,४७१,४९८.८८)
नाफा नोक्सान खातामा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			(२,४७१,४९८.८८)
अन्य विस्तृत आयमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			-
इक्विटीमा देखाइएको स्थगन कर खर्च/(आय)			

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

वि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१० अन्य सम्पत्ति

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
कर्मचारी बिदा बापतको खुद दायित्व	१३०,३१७.८४	३०२,३८८.७९
टेलिफोन धरौटी	-	०.००
कृषि सामाग्री कम्पनी	१२,०००.००	१२,०००.००
इन्टरनेशनल मनी एक्सप्रेस बाट पाउनुपर्ने	१७२,९४९.००	२३१,२३६.००
प्रभु म्यानेजमेन्ट प्रा.लि बाट पाउनुपर्ने	५५९,६५८.८३	५५९,६५८.८३
आइ.एम.ई पे बाट पाउनुपर्ने	२२,०५०.६१	५०.६१
हिमाल रेमिट बाट पाउनुपर्ने	१,७३९.९०	१,७३९.९०
इन्टरनेशनल मनी एक्सप्रेस	-	०.००
प्रभु म्यानेजमेन्ट प्रा.लि	३००,०००.००	३००,०००.००
सिटि रेमिट	२००,०००.००	२००,०००.००
हिमाल रेमिट	१००,०००.००	१००,०००.००
सुनकोशी खानेपानी	१८,०००.००	१८,०००.००
मसलन्द	६३३,८२२.२७	७३१,०९९.१८
सिटि एक्सप्रेसबाट पाउनुपर्ने	३२९,२७६.६३	०.००
अनलाईन बैंकिङ्ग सेटलमेण्ट एकाउण्ट	३०५,४२५.३५	७१,९९७.१२
अदालतको धरौटी	८१,०३१.००	९६,३२२.००
कर्मचारी सापटी	-	१२७,२४५.२५
कार्यक्रम सञ्चालन अग्रिम भुक्तानी	-	७५,०००.००
अन्य पाउनुपर्ने हिसाब	४७८,८४८.४९	२,२०९,५९५.९९
स्थगन कर्मचारी खर्च	१४८,६८२.६०	४१७,९७२.२५
पाउनुपर्ने ब्याज हिसाब	७,५१८,९१२.८६	
जम्मा	**११,०१२,७१५.३८**	**५,४५४,२९७.९२**

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१०.१ कर्मचारी बिदा बापतको व्यवस्था

४.१०.१.१ परिभाषित लाभ दायित्व

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
अनफन्डेड दायित्वको हालको मूल्य		
फन्डेड दायित्वको हालको मूल्य	२,५४९,५७३.५४	२,१४२,६९६.००
कूल दायित्वको हालको मूल्य	२,५४९,५७३.५४	२,१४२,६९६.००
सुविधा योजना सम्पत्तिको फेयर भ्यालु	२,६७९,८९१.३८	२,४४५,०८४.७९
खुद दायित्वको हालको मूल्य	(१३०,३१७.८४)	(३०२,३८८.७९)

४.१०.१.२ सुविधा योजना सम्पत्ति

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
सुविधा योजना सम्पत्ति संलग्न	-	-
इक्विटी सेक्युरिटीज	-	-
सरकारी बन्ड	-	-
बैंक निक्षेप	-	-
सिद्धार्थ रिटाईरमेन्ट फन्ड	२,६७९,८९१.३८	२,४४५,०८४.७९
अन्य	-	-
जम्मा	२,६७९,८९१.३८	२,४४५,०८४.७९

४.१०.१.३ परिभाषित सुविधा योजना दायित्वमा आजको भ्यालुमा उतारचढाव

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
श्रावण १ गतेको लाभ योजना दायित्व	२,१४२,६९६.००	१,९९९,३३८.००
बिमाङ्किक नोक्सानी/(लाभ)	४१,२६०.००	५७,६४४.००
चालु सुविधा खर्च	३४२,८५४.००	२४०,६६३.००
ब्याज खर्च	२०५,१५०.००	१३७,०४३.००
योजनाबाट गरिएको भुक्तानी	(१८२,३८६.००)	-
असार अन्तिमको लाभ योजना दायित्व	२,५४९,५७४.००	२,१४२,६९६.००

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी.
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१०.१.४ सुविधा योजना सम्पत्तिमा हलको फेयर भ्यालुमा उतारचढाव

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
श्रावण १ गतेको लाभ योजना दायित्व	२,४४५,०८५.००	१,४३२,१५४.००
योजनामा थिएको योगदान	१८२,३८६.००	७६५,४६२.००
वर्षभरि तिरिएको लाभ	(१८२,३८६.००)	-
बिमाङ्किक नाफा/(नोक्सानी)	(१,७०३.००)	४०,५२९.००
सुविधा योजना सम्पत्तिबाट अपेक्षित लाभ	२४४,५०९.००	१६६,९४०.००
असार अन्तिमको लाभ योजना दायित्व	२,६७९,८९१.००	२,४४५,०८५.००

४.१०.१.५ नाफा नोक्सान विवरणमा देखाइएको रकम

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
चालु सेवा खर्च	३४२,८५४.००	२४०,६६३.००
दायित्वमा ब्याज	२०५,१५०.००	१३१,०४३.००
सुविधा सम्पत्तिबाट अपेक्षित लाभ	(२४४,५०९.००)	(१६६,९४०.००)
बिमाङ्किक (नाफा)/नोक्सानी	५०,९६३.००	
जम्मा	३५४,४५८.००	२०४,७६४.००

४.१०.१.६ अन्य विस्तृत आयमा देखाइएको रकम

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
बिमाङ्किक (नाफा)/नोक्सानी	०	१०८,३२५.००
जम्मा	-	१०८,३२५.००

४.१०.१.७ बिमाङ्किक अनुमानहरु

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
छुट दर	१०%	११%
सुविधा योजना सम्पत्तिबाट अपेक्षित लाभ	१०%	९%
भविष्यमा हुने तलबमा वृद्धि	१०.००%	१०.००%
अनुमानित कर्मचारी फिर्ता दर	५%	५%

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

डि.स.का.द.नं. २२२/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.११ तिर्न बाकी कर्जा सापट

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
क. स्वदेशी		
१. नेपाल सरकार		-
२. नेपाल राष्ट्र बैंक		-
३. रिपो दायित्व		-
४. बैंक तथा वित्तीय संस्था (अनुसूची ४.११.१)	२४,८५०,८९३.७४	८७,४९३,०००.९३
५. अन्य संगठित संस्थाहरू		-
६. अन्य		-
जम्मा	२४,८५०,८९३.७४	८७,४९३,०००.९३
ख. विदेशी		
१. बैंकहरू		-
२. अन्य		-
जम्मा		-
जम्मा (क+ख)	२४,८५०,८९३.७४	८७,४९३,०००.९३

४.११.१ बाह्य ऋण हिसाब

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
रुरल माइक्रोफाइनान्स डेभलपमेन्ट सेन्टर	२४,८५०,८९३.७४	४१,३३७,३०३.४३
फर्स्ट माइक्रोफाइनान्स डेभलपमेन्ट बैंक लि.	०.००	३,१२४,९९९.९४
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.(नेफस्कून)	०.००	२६,८७५,६६८.०४
कूल जम्मा	२४,८५०,८९३.७४	७१,३३७,९७१.४१

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

दि.न.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१२ बचत तथा निक्षेप हिसाब

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
क. बचत हिसाब	५२१,१७६,७६१.६१	४६१,३४०,२८५.६५
१. स्वदेशी मुद्रामा	५२१,१७६,७६१.६१	४६१,३४०,२८५.६५
१.१ संघ संस्थाहरू	-	
१.२ व्यक्तिगत	५२१,१७६,७६१.६१	४६१,३४०,२८५.६५
१.३ अन्य	-	-
ख. विदेशी मुद्रामा	-	-
१.१ संघ संस्थाहरू	-	-
१.२ व्यक्तिगत	-	-
१.३ अन्य	-	-
ख. मुद्दती हिसाब	२५५,१४६,३०३.८२	१७५,९६६,४६६.९४
१. स्वदेशी मुद्रामा	२५५,१४६,३०३.८२	१७५,९६६,४६६.९४
१.१ संघ संस्थाहरू	-	
१.२ व्यक्तिगत	२५५,१४६,३०३.८२	१७५,९६६,४६६.९४
१.३ अन्य		-
इ. विदेशी मुद्रामा		-
१.१ संघ संस्थाहरू		-
१.२ व्यक्तिगत		-
१.३ अन्य		-
जम्मा	७७६,३२३,०६५.४३	६३७,३०६,७५२.५९

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१२.१ बचत प्रकारको आधारमा बचत तथा निक्षेपको विश्लेषण

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
नियमित बचत	**१२५,५७४,०६१.७८**	**१०२,७३३,८१०.७७**
(क) नियमित मासिक बचत	१२३,२६०,०६१.७८	१०२,७३३,८१०.७७
(ख) नियमित बचत २ वर्ष	२,१८३,०००.००	०.००
(ग) नियमित बचत ३ वर्ष	७६,०००.००	०.००
(घ) नियमित बचत ६ महिने	५५,०००.००	०.००
ऐच्छिक बचत	**३९५,६०२,६९९.८३**	**३५८,६०६,४७४.८८**
(क) बाल बचत	६०,४४९,५८३.५१	५२,८०३,३९४.७९
(ख) खुत्रुके बचत	२२०,७८३.२३	२५९,३३९.५८
(ग) समुह बचत	०.००	०.००
(घ) साधारण बचत	९७,७३८,७४७.७२	९५,३९२,३३६.६०
(ङ) कर्मचारी हित कोष	(०.०१)	११,८०२.५२
(च) कोपिला बचत	२,७३६,०८८.४७	२,२२२,०१९.०९
(छ) शेयर बचत	१४,०९१,९७३.७५	९,२४२,३२५.६४
(ज) दैनिक बचत	६,९४६,७०९.७१	८,३५३,४८६.२३
(झ) आर्थिक विकाश बिशेष बचत	२८,३२५,३७५.९४	२१,९७३,३२५.१४
(ञ) जेष्ठ नागरिक बचत	२,६७३,९८३.१७	३,३७०,२१४.७७
(ट) साधारण एच्छिक बचत	२१,४२२,७२९.०६	७,४९३,१०५.६६
(ठ) सम्बृद्धी बचत	१४९,६१४,०९९.२५	१५५,८२२,१२४.८६
(ड) उज्जवल भविष्य बचत	११,३८२,६१६.०३	१,६६३,०००.००
आवधिक बचत	**२५५,१४६,३०३.८२**	**१७५,९६६,४६६.९४**
(क) आवधिक बचत ३ वर्ष	२३,२९२,०७९.०६	२४,९१९,८७५.००
(ख) आवधिक बचत २ वर्ष	८,०२८,७३२.००	१९,६६१,४२९.००
(ग) आवधिक बचत १ वर्ष	१६५,२९४,५११.४२	९८,५६०,००५.८९
(घ) आवधिक बचत ९ महिने	४,८६९,४९८.७४	१०,०००.००
(ङ) आवधिक बचत ६ महिने	१८,४७३,०००.००	३,६६५,९३२.८०
(च) आवधिक बचत ३ महिने	३५,१८८,४८२.६०	२९,१४९,२२४.२५
जम्मा	**७७६,३२३,०६५.४३**	**६३७,३०६,७५२.५९**

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

वि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१३ व्यवस्था

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
रेइन्डयासीको लागि व्यवस्था	-	-
पुन: संरचनाको लागि व्यवस्था	-	-
चलिरहेको कानूनी तथा कर मुद्दाको लागि व्यवस्था	-	-
अनरियस सम्झौतको लागि व्यवस्था	-	-
अन्य	-	-
जम्मा	-	-

४.१३.१ व्यवस्थामा भएको उतार चढाव

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
श्रावण १ को मौज्दात	-	-
यस वर्षमा गरिएको व्यवस्था	-	-
यस वर्षमा प्रयोग गरिएको व्यवस्था		
यस वर्षमा विपयर्य गरिएको व्यवस्था		
सुविधा लिइएको छुट		
असाण मसान्तको मौज्दात		

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २२२/१०२
आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१४ पट्टा दायित्व

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
चालु दायित्व	१,८८४,९७५.८२	२,२४८,४११.४८
दिर्घकालिन दायित्व		-
जम्मा	१,८८४,९७५.८२	२,२४८,४११.४८

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
पट्टाको परिपक्वता बिश्लेषण: छुट नगरिएको सम्झौतामा आधारित नगद प्रवाह		
एक वर्ष ननाघेको	६९९,९८८.४०	५०८,३२३.१०
एक वर्ष भन्दा बढी छ वर्ष भन्दा कम	१,०९०,०००.००	१,७४०,०८८.३८
छ वर्ष भन्दा माथिको	९४,९८७.४२	-
जम्मा नगद प्रवाह	१,८८४,९७५.८२	२,२४८,४११.४८

मनुष सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१५ अन्य दायित्व

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
भुक्तानी दिन बाँकी लेखापरीक्षण शुल्क	२८८,२३६.७४	२१९,९१८.७४
भुक्तानी दिन बाँकी बचतको ब्याज	७,८५१,३९६.८६	६,४४९,४०६.३५
भुक्तानी दिन बाँकी पाकेको मुद्दती बचतको रकम	०.००	०.००
भुक्तानी दिन बाँकी अन्य	१,८५६,७२९.४४	१,१५४,१२१.४०
भुक्तानी दिन बाँकी अवकाश कोष	७५५,३४०.६१	७५५,३४१.४२
भुक्तानी दिन बाँकी घर भाडा	०.००	०.००
भुक्तानी दिन बाँकी लाभांश	२०,४९६.२५	०.००
भुक्तानी दिन बाँकी बिमा	५९,९३३.१५	०.००
भुक्तानी दिन घर भाडा	४१,६६८.१०	८,३३४.१०
भुक्तानी दिन बाँकी बिदा बापतको रकम	२४१,९१५.३०	०.००
सिटि रेमिट	०.००	०.००
हिमाल रेमिट	०.००	०.००
आइ एमइ रेमिट	०.००	०.००
बचतमा ब्याज कर	८००,००६.८३	५७८,४९३.२५
घरभाडा कर	०.००	७,४४१.७३
सामाजिक सुरक्षा कर	२१,३५०.२९	१२७,२४५.२५
बैठक भत्ता कर	४५०.००	२,४७५.००
लेखापरिक्षण कर	३,७५०.००	५,९६५.०६
अन्य कर	६,७५९.०६	३,१५७.७८
पुंजी फिर्ता जगेडा कोष (Patronized Fund)	४,१९८,३२५.५२	३,४६४,५२१.७०
सहकारी प्रबर्द्धन कोष	८३,३६६.५१	६९,२९०.४३
कर्मचारी बोनस दायित्व	३,३०६,९८५.९८	२,११६,९५०.१३
भुक्तानी दिन बाकी बिदा बापतको पुरानो हिसाब	६०९,८२४.००	०.००
स्थीरीकरण कोष	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
सदस्यलाई भुक्तानी दिन बाँकी हिसाब	-	
जम्मा	२०,७३७,६१५.१५	१५,४७८,८७५.०७

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

डि.स.का.द.नं. २२३/०७२
प्यान नं. ३०३१२२१४३

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१६ शेयर पुंजी तथा स्वामित्व

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
१. शेयर पुँजी	१८,५००,०००.००	१२,४८९,१००.००
स्वीकृत शेयर पुँजी	१००,०००,०००.००	१००,०००,०००.००
क) १,०००,००० साधारण शेयर प्रति शेयर रु.१०० ले	१००,०००,०००.००	१००,०००,०००.००
ख) .... नन्रिडिमेवल प्रिफरेन्स शेयर प्रति शेयर रु. .... ले		
ग) .... रिडिमेवल प्रिफरेन्स शेयर प्रति शेयर रु............ ले		
चुक्ता पुँजी	१८,५००,०००.००	१२,४८९,१००.००
क) १८५,००० साधारण शेयर प्रति शेयर रु.१०० ले साधारण शेयर प्रति शेयर	१८,५००,०००.००	१२,४८९,१००.००
ख) .... नन्रिडिमेवल प्रिफरेन्स शेयर प्रति शेयर रु.......... ले		
ग) ....रिडिमेवल प्रिफरेन्स शेयर प्रति शेयर रु. ....ले		
१.५ कल्स इन एडभान्स		-
१.६ जम्मा रकम	१८,५००,०००.००	१२,४८९,१००.००

शेयर स्वामित्व विवरण	असार मसान्त २०८१		अषाण मसान्त २०८०	
	प्रतिशत	शेयर पुँजी	प्रतिशत	शेयर पुँजी
१. स्वदेशी स्वामित्व	१००	१८,५००,०००.००	१००	१२,४८९,१००.००
१.१ नेपाल सरकार			-	-
१.२ "क" वर्गका इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरू			-	-
१.३ अन्य इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरू			-	-
१.४ अन्य संस्थाहरू			-	-
१.५ सर्वसाधारण	१००	१८,५००,०००.००	१००	१२,४८९,१००.००
१.६ अन्य			-	-
२. वैदेशिक स्वामित्व			-	-
जम्मा		१८,५००,०००.००	१००	१२,४८९,१००.००

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२

'बाल युवा वृद्धको साथ, सबैसंग आर्थिक विकास'

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१७ अन्य कोषहरू

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
१. पुंजीगत जगेडा कोष	-	-
२. पुंजी फिर्ता जगेडा कोष (Patronized Fund)	-	-
३. NFRS समायोजन कोष	१४,५७४,६२४.८६	७,४५२,९११.९८
४. बिमाङ्किक कोष	(४४२,८२२.१०)	(४४२,८२२.१०)
५. सहकारी प्रवर्धन कोष	-	-
६. अन्य जगेडा तथा कोष	१०,५५८,३६८.५६	८,७७५,६३३.४७
६.१ सदस्य शिक्षा कोष	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
६.२ संस्था विकास कोष	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
६.३ शेयर लाभांश कोष	८,६९५,१२७.०५	७,२२६,९९२.२८
६.४ घाटापुर्ति कोष	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
६.५ सहकारी स्थिरीकरण कोष	-	-
६.६ अन्य स्वतन्त्र कोष	१,२४२,१६०.९७	१,०९८,९८७.४८
६.६.१ अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
६.६.२ सदस्य कल्याणकारी कोष	(०.०४)	६६,५६०.०२
६.६.३ सामुदायिक विकास कोष	६२१,०८०.५०	५१६,२१३.७३
६.६.४ कर्मचारी बोनस कोष	-	-
जम्मा	२५,९३२,३३२.२९	१६,८८४,७८८.८३

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

४.१८ संभावित दायित्व र प्रतिबद्धता

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
संभावित दायित्व	-	-
वितरण नागरिएको सुविधाहरु	-	-
पुँजी प्रतिबद्धता	-	-
पट्टा प्रतिबद्धता	-	-
मुद्धा मामिला	-	-
जम्मा	**-**	**-**

४.१८.१ संभावित दायित्व

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
स्वीकार्यत तथा डकुमेन्ट्री क्रेडिट	-	-
बिल्स फर कलेक्स्न	-	-
अग्रिम विनिमय सम्झौता	-	-
जमानत	-	-
प्रत्याभूती प्रतिबद्धता	-	-
अन्य	-	-
जम्मा	-	-

४.१८.२ वितरण नगरिएको सुविधाहरु

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
वितरण नगरिएको कर्जा	-	-
ओभरड्राफ्टको उपयोग नगरिएको सिमा	-	-
जमानत उपयोग नगरिएको	-	-
जम्मा	-	-

भनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

जि.स.का.द.नं. २१३/१०२
'सबल युवा सीपमूलक काम, स्वदेशमा आर्थिक विकास'
आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१८.३ पुंजीगत प्रतिबद्धता

सम्बन्धित अधिकारीद्वारा स्वीकृत गरिएको तर वित्तीय विवरणमा नगरिएको पुंजीगत खर्च ।

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
सम्पत्ति तथा उपकरणको लागि पुँजी प्रतिबद्धता	-	-
स्वीकृत र सम्झौता गरिएको	-	-
स्वीकृत गरिएको तर सम्झौता नगरिएको	-	-
जम्मा		
अमूर्त सम्पत्तिको लागि पुँजी प्रतिबद्धता		
स्वीकृत र सम्झौता गरिएको		
स्वीकृत गरिएको तर सम्झौता नगरिएको		
जम्मा		
कुल जम्मा	-	-

४.१८.३ पट्टा प्रतिबद्धता

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
संचालित पट्टा प्रतिबद्धता	-	-
सहकारीले पट्टा लिएको खण्डमा रद्ध गर्न नसकिने पट्टा सम्झौता अनुसार घटीमा तिर्नु पर्ने भविष्यको रकम	-	-
एक वर्ष ननाघेको		
एक वर्ष भन्दा बढी छ वर्ष भन्दा कम		
छ वर्ष माथिको		
जम्मा		
वित्तीय पट्टा प्रतिबद्धता		
सहकारीले पट्टा लिएको खण्डमा रद्ध गर्न नसकिने पट्टा सम्झौता अनुसार घटीमा तिर्नु पर्ने भविष्यको रकम		
एक वर्ष ननाघेको		
एक वर्ष भन्दा बढी छ वर्ष भन्दा कम		
छ वर्ष माथिको		
जम्मा		

सहकारीको सबै पट्टा सम्झौता रद्ध गर्न मिल्ने खालका छन् ।

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

दि.स.का.द.नं. २२३/१०२ | पान नं. [illegible]

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.१९ व्याज आम्दानी

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
क. ऋण सापट र अधिविकर्षमा	१३७,८०६,८५८.०७	१२९,९८८,५७९.७०
१. ऋण सापट	१३६,९८५,३७८.६०	१२९,१२१,८१४.८७
२. कर्मचारी ऋण सापट	८२१,४७९.४७	८६६,७६४.८३
ख. लगानीमा	-	-
१. नेपाल सरकारको ऋणपत्र	-	-
(क) ट्रेजरी बिल्स	-	-
(ख) विकास ऋणपत्र	-	-
(ग) राष्ट्रिय बचत पत्र	-	-
२. विदेशी ऋणपत्र	-	-
(क)	-	-
(ख)	-	-
३. नेपाल राष्ट्र बैंकको ऋणपत्र	-	-
४. शेयर, डिवेन्चर तथा बण्ड	-	-
(क) बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
(ख) अन्य संस्थाहरू		-
ग. एजेन्सी मौज्दातमा	-	-
१. स्वदेशी बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
२. विदेशी बैंकहरू	-	-
घ. माग तथा अल्प सूचनामा प्राप्त हुने मौज्दातमा	-	-
१. स्वदेशी बैंक/वित्तीय संस्थाहरू	-	-
२. विदेशी बैंकहरू	-	-
ङ. अन्यमा	६,६२२,१४४.३६	६,५३६,११०.८७
१. सर्टिफिकेट अफ डिपोजिट	-	-
२. अन्तर बैंक/वित्तीय संस्था कर्जा	-	-
३. बैंक तथा वित्तीय संस्थाको मौज्दातमा	६,६२२,१४४.३६	६,५३६,११०.८७
जम्मा	१४४,४२९,००२.४३	१३६,५२४,६९०.५७

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२
आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२० ब्याज खर्च

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
क. बचत तथा निक्षेप दायित्वमा	**६५,०३२,०४२.७८**	**६३,६६५,७३२.३०**
१. मुद्दती निक्षेप	२३,७३२,९५९.००	२२,५००,३६३.९२
१.१ स्वदेशी मुद्रा	२३,७३२,९५९.००	२२,५००,३६३.९२
१.२ विदेशी मुद्रा	०.००	०.००
२. बचत निक्षेप	४१,२९९,०८३.७८	४१,१६५,३६८.३८
२.१ स्वदेशी मुद्रा	४१,२९९,०८३.७८	४१,१६५,३६८.३८
२.२ विदेशी मुद्रा	-	-
३. मागेको बखत तिर्नुपर्ने निक्षेप	-	-
३.१ स्वदेशी मुद्रा	-	-
३.२ विदेशी मुद्रा	-	-
४. सर्टिफिकेट अफ डिपोजिटस	-	-
ख. कर्जा सापटमा	**६,६५७,२४६.११**	**११,८२२,७०८.६४**
१. ऋणपत्र तथा बण्ड	-	-
२. नेपाल राष्ट्र बैंकबाट प्राप्त ऋण	-	-
३. अन्तर बैंक/वित्तीय संघ संस्था ऋण	६,६५७,२४६.११	११,८२२,७०८.६४
४. अन्य संगठित संस्था	-	-
५. अन्य ऋण	-	-
ग. अन्यमा	**२०३,२२०.७४**	**१८८,१४८.६०**
१. पट्टा दायित्वमा ब्याज खर्च	२०३,२२०.७४	१८८,१४८.६०
जम्मा	**७१,८९२,५०९.६३**	**७५,६७६,५८९.५३**

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२
आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२१ शूल्क तथा कमिशन आय

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
क. शूल्क	१२,७५९,८०५.८५	१२,४७८,१११.३२
१. कर्जा व्यवस्थापन शूल्क	७,५४२,५४५.००	७,८२१,०९४.९१
२. अन्य सदस्य सेवा शूल्क	१२४,२४९.६४	११४,८५५.३१
३. हर्जाना आम्दानी	४,४६१,८८१.२१	३,९६१,२६१.१०
४. कर्जा आवेदन फारम शूल्क	६३१,१३०.००	५८०,९००.००
ख. कमिशन	११४,००९.४६	६०,५४५.६८
१. प्रवेश शूल्कबाट आम्दानी	५१,२००.००	५२,९००.००
२. छुट तथा कमिशनबाट आम्दानी	६२,८०९.४६	७,६४५.६८
ग. अन्य	-	-
जम्मा	१२,८७३,८१५.३१	१२,५३८,६५७.००

४.२२ शूल्क तथा कमिशन खर्च

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
ए टी एम व्यवस्थापन शूल्क	-	-
भिसा मास्टर कार्ड शूल्क	-	-
प्रतिवद्धता कमिशन	-	-
दलाली खर्च	-	-
डिडि/टिटि/स्विफ्ट शूल्क	-	-
विप्रेशण शूल्क र कमिशन	-	-
अन्य शूल्क र कमिशन खर्च	-	-
जम्मा	-	-

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२३ खुद व्यापार आय

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
व्यापारिक सम्पत्तिको फेयर भ्यालुमा फेरबदल/परिवर्तन	-	-
व्यापारिक सम्पत्तिको निसर्गमा भएको नाफा/(नोक्सान)	-	-
व्यापारिक सम्पत्तिमा व्याज आम्दानी	-	-
व्यापारिक सम्पत्तिमा लाभांश आम्दानी	-	-
डिडि/टिटि/स्विफ्ट शुल्क	-	-
अन्य	-	-
जम्मा	-	-

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

हि.स.का.द.नं. २२३/१०२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२४ अन्य सञ्चालन आम्दानी

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
१. लाभांश आम्दानी	७२,४४५.६९	५४१,३९०.०७
२. पट्टा परिमार्जनबाट आम्दानी	०.००	२९,४२५.३५
३. अन्य आम्दानी	३७८,१५१.४४	०.००
जम्मा	**४५०,५९७.१३**	**५७०,८१५.४२**

४.२५ कर्जाको क्षती प्रभार/(विपयर्य) तथा अन्य हानी

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
क) ग्राहकलाई दिने कर्जा तथा सापटीमा व्यवस्था	२४,३३७,९१७.१३	२८,२८७,३८७.८०
ख) वित्तीय लगानीमा व्यवस्था	०.००	०.००
ग) बैंक तथा वित्तीय संस्थाको मौज्दातमा व्यवस्था	०.००	०.००
घ) सम्पत्ति र उपकरणमा व्यवस्था	०.००	०.००
ङ) ख्याती र उपकरणमा व्यवस्था	०.००	०.००
च) लगानी सम्पत्तिमा व्यवस्था	०.००	०.००
जम्मा	**२४,३३७,९१७.१३**	**२८,२८७,३८७.८०**

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

वि.स.का.द.नं. २२३/१७२

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२६ कर्मचारी खर्च

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
१. तलव तथा भत्ता	१०,२१७,११५.३०	१०,६६८,२३७.४०
२. भत्ता	७८५,४९३.३०	५,०००.००
३. सञ्चयकोषमा थप	१,५३२,१६०.९०	१,५८७,७९४.३९
४. पोशाक	२४५,०००.००	२४७,५५०.००
५. बीमा	२२८,०००.००	२४०,०००.००
६. कर्मचारी संचित विदा खर्च	४१३,९८६.२५	२०४,७७४.००
७. NFRS अन्तर्गत वित्तीय खर्च	२८७,६०५.४७	२५९,१७१.८३
जम्मा	**१३,७०९,३६१.२२**	**१३,२१२,५२७.६२**
कर्मचारी बोनस	३,३०६,९८५.९८	२,११६,९५०.१३
कूल जम्मा	**१७,०१६,३४७.२०**	**१५,३२९,४७७.७५**

मनुप सापकोटा आर्थिक विभाग प्रमुख	ठाकुरनाथ अधिकारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	बद्रि प्रसाद आचार्य ले.सु.स. संयोजक	हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
दामोदर दुलाल कोषाध्यक्ष	राम प्रसाद कोईराला सचिव	बाबुकाजी पराजुली अध्यक्ष	सि.ए. प्रकाश के.सी साझेदार पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२
पान नं. ३०२५९३१८३
'बाल युवा प्रौढको साथ, सबैसंग आर्थिक विकास'
आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२७ अन्य सञ्चालन खर्च

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
सेवा शुल्क	0.00	०.००
विद्युत र पानी महशुल	२०२,१६८.००	१७२,६९६.८५
टेलिफोन तथा इन्टरनेट	३८०,२०१.४०	४८८,७४४.७७
विमा खर्च	५००,१८०.००	३०५,५३०.००
घर भाडा खर्च	०.००	०.००
परामर्श शुल्क	२०,०००.००	०.००
विज्ञापन खर्च	१३,५००.००	११,५००.००
ढुवानी खर्च	७७,९३०.००	४९,७१५.००
छपाइ खर्च	८८,९३०.००	५०,०५०.००
मसलन्द खर्च	५९२,४७९.२६	४९७,६९७.०७
सदस्य नविकरण खर्च	३१,९२७.००	३६,५७४.००
ईन्धन खर्च	१२४,७९५.००	१८३,२५०.००
एक्च्युरी शुल्क	१५,०००.००	१९,९४१.१८
बाह्य लेखापरिक्षण शुल्क	२६३,०००.००	२५०,०००.००
आन्तरिक लेखापरिक्षण शुल्क	०.००	०.००
मर्मत संभार खर्च	२७३,४४६.४९	२९८,९०१.४९
बैठक खर्च	४५८,५००.००	४५७,०००.००
तालिम तथा शिक्षा खर्च	४०३,८९६.४०	९१,७९५.००
आतिथ्यता खर्च	३५७,०४१.५१	२८६,५६४.९२
कर खर्च	८,१६०.००	३१,७२७.००
ज्याला खर्च	८,१२५.००	०.००
सामाजिक कार्यक्रम खर्च	१,०३८,११२.३०	२८८,९००.७४
प्रोबेशन खर्च	९४,१५६.००	७५,०००.००
साधारण सभा खर्च	३,३२१,८५४.९२	३,५९६,५३१.९४
नगरपालिका दर्ता खर्च	८,२००.००	१६,१००.००
सफ्टवेयर नविकरण खर्च	५६,५००.००	५६,५००.००
सरसफाइ खर्च	३,२०५.००	०.००
अन्य खर्चहरु	४३६,८८१.८६	१३४,०६५.००
जम्मा	८,७८५,११०.१४	७,४६८,८२४.९६

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.२८ ह्रासकट्टी र परिशोधन (Depreciation & Amortization)

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
सम्पत्ति तथा सामग्रीमा ह्रासकट्टी	१,३९९,०३५.८९	१,२२६,४७४.३८
लगानी सम्पत्तिमा ह्रासकट्टी	०.००	०.००
अमूर्त सम्पत्तिको परिशोधन	३,८१४.६३	३,८०५.३९
जम्मा	१,४०२,८५०.५२	१,२३०,२७९.७७

४.२९ गैर संचालन आम्दानी

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
अपलेखन गरिएको कर्जा असूली	-	-
घर भाडा आम्दानी	-	-
अन्य आम्दानी	-	-
जम्मा	-	-

४.३० गैर संचालन खर्च

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
कर्जा अपलेखन	-	-
स्थीर सम्पति अपलेखन	-	-
रिडन्डेन्सी व्यवस्था	-	-
पुन:संरचना खर्च	-	-
अन्य खर्च	-	-
जम्मा	-	-

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

४.३१ आयकर खर्च

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
चालू कर खर्च	५,६८०,२२३.५८	१,०५०,६४४.२१
यस वर्ष	५,६८०,२२३.५८	१,०५०,६४४.२१
पछिल्लो वर्षहरुको समायोजन		-
स्थगन कर खर्च	(२,४७१,४९८.८८)	(१५८,४९८.९५)
अल्पकालिन भिन्नताहरुको शुरुवात र रिभर्सल	(२,४७१,४९८.८८)	(२५९,१७४.८२)
कर दरमा परिवर्तन	-	१००,६७५.८६
पहिले लेखाङ्कन नगरिएको कर घाटा		
जम्मा आयकर खर्च	३,२०८,७२४.७०	८९२,१४५.२६

४.३१.१ कर खर्च र लेखाङ्कन नाफाको मिलान

विवरण	असार मसान्त २०८१	असार मसान्त २०८०
कर अघिको नाफा	३२,५६१,४९९.०४	३१,१६९,५०१.३१
कर १० प्रतिशतको दरले	३,२५६,१४९.९०	१,०५८,४७५.०७
जोड्ने: करको निम्ति घटाउन नमिल्ने खर्चहरुले करमा पर्ने असर	२,४७४,८१३.१०	१०,२३८.७०
घटाउने: छुट आम्दानीमा करको असर	(७,२४४.५७)	(२७,०६९.५०)
जोड्ने/घटाउने : अन्य वस्तुहरुको करमा असर	३३,८७०.१०	८,९९९.९५
घटाउने: करको निम्ति घटाउन नमिल्ने खर्च/आम्दानीहरुको करमा पर्ने असर	(५६,६६५.६४)	-
घटाउने: अल्या गरिएको नोक्सानीमा करको असर		-
जम्मा आय कर खर्च	५,७००,९२२.८१	१,०५०,६४४.२१
प्रभावकारी कर दर	१७.५१%	४.९६%

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बद्रि प्रसाद आचार्य
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको
संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

दामोदर दुलाल
कोषाध्यक्ष

राम प्रसाद कोईराला
सचिव

बाबुकाजी पराजुली
अध्यक्ष

सि.ए. प्रकाश के.सी
साझेदार
पी.बी.के.पी एण्ड एसोसिएट्स
चार्टड एकाउण्टेन्ट्स

वित्तीय विवरण सम्बन्धित नीति तथा टिप्पणीहरू

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

१. सामान्य जानकारी

काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको पाँचखाल नगरपालिका वडा. नं. ४ मा अवस्थित आर्थिक विकास मित्र बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को स्थापना सहकारी ऐन, २०४८ अनुसार २०६२ साल मंसिर २४ गते दर्ता भई संचालनमा आएको हो । संस्थाका सदस्यहरुलाई मितव्ययिता को भावना जागृत गराई नियमित रुपले बचत गर्ने बानीको विकास गर्ने, सदस्यहरुको व्यक्तिगत एवं सामुहिक क्षमता अभिबृद्धि गरी स्वावलम्बी एवं आत्मनिर्भर समाजको निर्माणमा योगदान पुर्‍याउने, सदस्यहरुको आयआर्जन क्षमताको पहिचान गरी उत्पादनसील र आयमुलक क्षेत्रमा सदस्यहरु मार्फत लगानी प्रबर्द्धन गरी छरिएर रहेको पुँजीको उपयोग बढाई सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक अवस्थामा सुधार गर्ने उद्देश्यले यस संस्थाको स्थापना भएको हो । यस संस्थाको प्यान नम्बर ३०३१२२१९३ रहेको छ ।

२. लेखाङ्कनका आधार

२.१. अनुपालन सम्बन्धी उद्धोषण

संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वार्षिक वित्तीय विवरणहरु नेपाल लेखामान बोर्ड (Accounting Standards Board, Nepal- ASBN) बाट जारी भई नेपाल चार्टड एकाउन्टेन्ट्स संस्था (Institute of Chartered Accountants of Nepal- ICAN) द्वारा अनुपालनको लागि सुचित गरिएका नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानमा (Nepal Financial Reporting Standard-NFRS) भएका व्यवस्था अनुसार तयार गरिएका छन् । उक्त वार्षिक वित्तीय विवरणहरु सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ तथा सहकारी विभागबाट जारी गरिएको निर्देशकहरुका अधिनमा रही तयार पारिएका छन् । उक्त वार्षिक विवरण तयार गर्दा अपनाईएका प्रमुख नीतिहरु बुँदा नं ३ मा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

२.१.१ Reporting Pronouncement

वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदन नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) मा भएका प्रावधान बमोजिम तयार गरिएको छ । अन्तर्राष्ट्रिय लेखामान बोर्डले जारी गरेको अन्तर्राष्ट्रिय वित्तीय प्रतिवेदन मान (IFRS) मा आधारित रहेर नेपाल लेखामान बोर्डले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) जारी गरेको हो । नेपाल चार्टड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्दा NFRS बमोजिम तयार गर्नुपर्ने सूचना जारी गरेको छ । प्रस्तुत वार्षिक वित्तीय विवरणहरु नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान बमोजिम तयार गरिएका छन् ।

२.१.२ नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुपालनको सम्बन्धमा जारी वैकल्पिक व्यवस्था

नेपाल लेखामान बोर्डको सिफारिसमा नेपाल चार्टड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानमा भएको प्रावधान बमोजिम आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्दा तल उल्लिखित केही वैकल्पिक व्यवस्था (Carve Out) अपनाउन सकिने गरी बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु को लागि मात्र व्यवस्था गरिएतापनि यस सहकारी संस्थाले वयवाहरिक कठिनाई र Materiality लाई मध्ये नजर राख्दै नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुपालनको लागि निम्न लिखित वैकल्पिक व्यवस्था अनुसार आफ्नो वित्तीय प्रतिवेदन तयार पारेको छ ।

क) NFRS 9- **वित्तीय उपकरणः पहिचान, लेखाङ्कन तथा मापन (ऋण नोक्सानी व्यवस्था सम्बन्धी)**

NFRS 9 को Para 5.5 को व्यवस्था बमोजिम बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुले ऋणनोक्सानी व्यवस्था (Loan Loss Provision) कायम गर्दा “Expected Credit Loss Model” अपनाएर गनुपर्ने प्रावधान अनुसार गर्न नसकिने अवस्था हुँदा वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ। यो अनिवार्य व्यवस्था अनुसार संस्थाले नेपाल राष्ट्र बैंकको एकिकृत निर्देशनको निर्देशन नं २/०७७ बमोजिम आएको ऋणनोक्सानी व्यवस्था वा NFRS 9 को 5.5 बमोजिम आएको ऋणनोक्सानी व्यवस्था मध्य जुन बढी हुन्छ सोलाई ऋणनोक्सानी व्यवस्था गरी लेखाङ्कन गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको

छ । तर सहकारी संस्था नेपाल राष्ट्र बैंकको नियमन भन्दा बाहिर हुने कारणले यस संस्थाले सहकारी विभाग द्वारा जारी एकिकृत निर्देशिनको बुँदा नं २० बमोजिम आएको ऋणनोक्सानी व्यवस्था वा NFRS 9 बमोजिम आएको ऋणनोक्सानी व्यवस्था मध्य जुन बढी हुन्छ सोलाई ऋणनोक्सानी व्यवस्था गरी लेखाङ्कन गरेको छ ।

ख) NFRS 9- **वित्तीय उपकरण- पहिचान तथा मापन** (**समायोजित ब्याज दर-** Effective Interest rate **सम्बन्धी**)

NFRS 9 को Para 5.4 व्यवस्था बमोजिम बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुले ऋणलगानीबाट हुने ब्याज आम्दानी गणना गर्दा सेवा शुल्क र कमिशनलाई समेत समायोजन गरी हुन आउने समायोजित ब्याज दर (Effective Interest Rate) मा गणना गर्ने व्यवस्था रहेकोमा सो गर्न अव्यवहारिक भएको अवस्थामा वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गर्न सकिने छ।

वैकल्पिक व्यवस्था बमोजिम ऋणलगानी गर्दा प्राप्त हुने सेवा शुल्क तथा कमिशनलाई ऋणबाट प्राप्त ब्याज आम्दानी लेखाङ्कनको लागि समायोजित ब्याज दरमा समायोजन नगरी प्रोदभावी (Accrual Basis) लेखाङ्कनका आधारमा सो सेवा शुल्क तथा कमिशन आम्दानी पाकेकै वर्ष लेखाङ्कन गर्न सकिने छ । सहकारीले उपरोक्त वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गरेको छ ।

२.१.३. प्रतिवेदनको समयावधि तथा वित्तीय विवरणको स्वीकृति

संस्थाले नेपाली क्यालेण्डर अनुसार नेपाली आर्थिक वर्षको सुरुवात २०८० श्रावण १ गते र अन्त्य २०८१ असार ३१ गतेलाई मानी आफ्नो वित्तीय विवरण तयार पारेको छ । संस्थाको सञ्चालक समितिले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वित्तीय विवरण २०८१/०५/१५ गतेका दिन पारित गरेको साथै शेयरधनी सदस्यको आगामी वार्षिक साधारण सभाको अनुमोदनको निमित्त सिफारिश गरिएको छ ।

२.२. वित्तीय विवरणको उत्तरदायित्व

संस्थाको वित्तीय विवरण तयार पार्ने उत्तरदायित्व सञ्चालक समितिमा निहित रहेको छ । समितिले उक्त उत्तरदायित्वलाई वार्षिक प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेबमोजिम स्वीकार गर्दछ। वित्तीय विवरणमा निम्न विवरणहरु समावेश गरिएका छन् ।

(क) संस्थाको आषाढ मसान्त, २०८१ मा कायम वित्तीय अवस्थाको जानकारी प्रदान गर्ने वित्तीय अवस्थाको विवरण (Statement of Financial Position)

(ख) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वित्तीय प्रगतिको जानकारी प्रदान गर्ने नाफा नोक्सान हिसाब तथा अन्य विस्तृत आयको विवरण (Statement of Profit or Loss and Statement of Other Comprehensive Income)

(ग) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नगद प्रवाहको जानकारी प्रदान गर्ने नगद प्रवाह विवरण (Statement of Cash Flows),

(घ) संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा जेथामा भएको परिर्वतनको जानकारी प्रदान गर्ने ईक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण (Statement of Change In Equity), तथा

(ङ) संस्थाको वित्तीय विवरण तयार गर्दा अवलम्बन गरिएको प्रमुख लेखा नीतिहरु र वित्तीय विवरणसँग सम्बन्धित अन्य सान्दर्भिक जानकारीहरु समेटिएको लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु ।

२.३. कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीकरण मुद्रा

वित्तीय विवरणहरु संस्थाको कार्यात्मक मुद्रा नेपाली रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ । वित्तीय स्थितिमा सम्पत्ति र दायित्वलाई तरलताको क्रममा प्रस्तुत गरिएको छ । विस्तृत आय विवरणमा आम्दानी र खर्चलाई तिनका प्रकृतिका आधारमा वर्गीकरण गरिएको छ। अंकहरु निकटतम रुपैँयामा परिणत गरी दखाइएको छ। यसले गर्दा हरेका अङ्कहरुको

योग प्रस्तुत गरिएको योगफलसँग अलग हुन सक्दछ । यस बाहेक सबै प्रतिशतहरुलाई Rounding off गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४. महत्वपूर्ण लेखांकन निर्णय र अनुमान

NFRS को प्रावधान बमोजिम लेखा नीति अपनाएर वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्दा NFRS ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम उपयुक्त तथा समुचित अनुमान (Estimate), धारणा (Assumption), तथा स्वविवेक (Judgement) हरुलाई आधार बनाईएको हुन्छ । सहकारीको व्यवस्थापनले उक्त अनुमान, धारणा तथा स्वविवेकको समय अनुकुल पुनरावलोकन गरी आवश्यक भएको अवस्थामा NFRS ले निर्दिष्ट गरे अनुसार समायोजन गर्ने गरेको छ ।

वित्तीय विवरणको तयारीमा निम्न क्षेत्रको अनुमान, धारणा तथा स्वविवेकको प्रयोगले महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छः

- वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य निर्धारण (Fair Value of Financial Instruments)
- वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गीकरण (Classification of Financial Assets and Financial Liabilities)
- वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था निर्धारण (Impairment losses on Financial Assets)
- गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था निर्धारण (Impairment losses on Non-Financial Assets)
- स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यलय उपकरणको उपयोग अवधि निर्धारण (Useful Economic Life of Property and Equipment)
- आयकर तथा स्थगन कर निर्धारण (Taxation and Deferred Tax)
- परिभाषित लाभ दायित्व निर्धारण (Defined Benefit Obligations)
- सम्भावित दायित्व निर्धारण (Provision for Liabilities, Commitments and Contingencies)
- लगानी सम्पत्तिको वर्गिकरण (Classification of Investment Property)

२.४.१ वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य निर्धारण (Fair Value of Financial Instrument)

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्य निर्धारण बुँदा नं ५.१ मा उल्लिखित मुल्याङ्कन तालिका अनुसार निर्धारण गरिन्छ र सो क्रममा विभिन्न मूल्याङ्कन विधि तथा statistical Models को प्रयोग गरिन्छ ।

२.४.२ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गिकरण (Classification of Financial Asset and Liabilities)

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको प्रस्तुती र मापन Amortized Cost (परीशोधित मुल्य) अथवा बजार मूल्य मध्ये कुनै एकमा आधारित मूल्याँकन विधिका अनुसार गरी निम्न वर्गहरुमा वर्गीकृत गरिएको छ :

- Amortized Cost (परीशोधित मुल्य) मा वर्गिकरण गरिएका,
- Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL) मा वर्गिकरण गरिएका,
- Fair Value Through Other Comprehensive Income (FVTOCI) मा वर्गिकरण गरिएका

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको वर्गीकरण अनुसार मूल्याँकन र लेखाङ्कन फरक पर्ने हुन सक्छ । सहकारीले सम्पत्ति तथा दायित्वको प्रस्तुती तथा मूल्याँकनलाई उपयुक्त लेखा नीति अवलम्बन गरी वर्गिकरण गर्ने गरेको छ । वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्व सम्बन्धमा थप जानकारी बुँदा नं ३.४ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.३ वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था (Impairment Losses on Financial Assets)

वित्तीय सम्पत्तिमा भएको नोक्सानीको व्यवस्था सहकारी विभागले जारी गरेको सहकारी संघसंस्थामा सुशासन प्रवर्द्धनको लागि एकीकृत निर्देशन २०७९ को बुँदा नं २० बमोजिन वा NFRS 9 को Para 5.5 को ‘Expected Credit Model’ मध्ये जुन रकम बढी हुन्छ सो रकमलाई नोक्सानी व्यवस्थाको लागि छुट्याईएको छ ।

NFRS 9 को para 5.5 बमोजिम Amortized Cost मा वर्गीकरण गरिएका वित्तीय सम्पत्तिमा नोक्सानी व्यवस्था गर्न निम्न लिखित बुँदाहरुमा उपयुक्त स्वविवेक, अनुमान र धारणाहरु अवलम्बन गरेको छः

- नोक्सानी व्यवस्था मूल्याङ्कनको लागि उपयुक्त पद्धतिको छनौट
- एकल रुपमा महत्व राख्ने वित्तीय सम्पत्तिको परिभाषा
- नोक्सानी व्यवस्थाको मूल्याङ्कनगर्ने प्रश्नहरु
- भविष्यमा वित्तीय सम्पत्तिबाट हुन सक्ने नगद प्रवाहको अनुमान
- आर्थिक अवस्था तथा पोर्टफोलियोका कारणहरुलाई समावेश गर्न गरिएको Historical Data को विश्लेषणको परिणामलाई समायोजन गरिएको ।

नोक्सानी व्यवस्थाको मूल्याङ्कनको प्रक्रियामा व्यवस्थापनले अवलम्बन गर्ने स्वविवेक उक्त मूल्याङ्कनको अभिन्न अंग हुन्छ र यसरी मूल्याङ्कनगर्दा व्यवस्थापनले उपलब्ध तथ्याङ्क औचित्यताका आधारमा समायोजन गर्ने गरेको छ ।

सहकारीको वित्तीय सम्पत्तिमा गर्नु पर्ने नोक्सानी व्यवस्था सम्बन्धी विवरण लेखा नीतिको बुँदा ३.४.८ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.४ गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानीको व्यवस्था

सहकारीले आवधिक रुपमा गैर वित्तीय सम्पत्तिमा गर्नु पर्ने नोक्सानी व्यवस्थाको परिक्षण गरी रहेको हुन्छ । यस्तो सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्थाको लागि व्यवस्थाको उक्त सम्पत्तिबाट भविष्यमा हुन सक्ने नगद प्रवाहको अनुमान गरी सो लाई उपयुक्त Discount दरले आजको मूल्यमा ल्याई "Value in Use" मापन गर्नु पर्ने हुन्छ । यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ३.१९ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.५ स्थिर सम्पत्तिको उपयुक्त प्रयोग अवधि

सहकारीले उपयुक्त अनुमान, धारणा तथा स्वविवेकको आधारमा आवधिक रुपमा स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यलय उपकरणको ह्रासकट्टीको विधि, उपयुक्त प्रयोग अवधि तथा उक्त अवधिको अन्त्यमा बाँकी रहने मूल्य (Residual Value) पुनरावलोकन गर्ने गरेको छ ।

२.४.६ कर तथा स्थगन कर

आयकर खर्चमा यस वर्षको कर, स्थगन कर तथा विगत वर्षको कुनै थप कर दायित्व आयमा सो समेत समावेश गरिन्छ ।

चालु कर

चालु आयकर दायित्व भन्नाले चालु आर्थिक वर्षमा गरिएको मुनाफाबाट आन्तरिक राजश्व विभागलाई तिर्नु पर्ने आयकर रकम हो । आयकर गणना गर्ने प्रयोजनको लागि उपयोग हुने करका दर (तथा कर सम्बन्धी कानून) वित्तीय स्थितिको विवरण मितिमा लागू भएका दर हुन् । सोही अनुरुप चालु आयकरको गणना गर्दा आयकर ऐन २०५८ (संसोधन सहित) मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम यस वर्षको नाफालाई आधार मानी गणना गरिन्छ ।

स्थगन कर

सम्पत्ति तथा दायित्वहरको वित्तीय विवरणमा गणना गरिएको रकम तथा कर कानुनका हिसाबले गणना गरिएको रकममा हुने भिन्नतालाई वित्तीय विवरणमा स्थगन कर सम्पत्ति (वा स्थगन कर दायित्व) का रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

स्थगन कर सम्पत्तिलाई भविष्यमा हुने करयोग्य आयमा दावी गर्न सकिन पर्याप्त विस्वसनीय आधार नभएसम्म सम्पत्तिको रुपमा पहिचान गरिँदैन ।

२.४.७ परिभाषित लाभ दायित्व (Defined Benefit Obligation)

सहकारीले कर्मचारी प्रतिको निम्न दुई प्रकारका दायित्वहरुलाई परिभाषित लाभ दायितव 'Defined Benefit Obligation' को रुपमा पहिचान गरेको छः

- उपदान बापतको दायित्व
- सञ्चित बिदा बापतको दायित्व

सहकारीले उक्त दायित्वको मूल्याँकन खर्च स्वतन्त्र एकचुअरी (Actuary) बाट गराएको छ । एक्चुरियल मूल्याँकनको लागि Discount दर, सम्पत्तिको अनुमानित प्रतिफल दर, अनुमानित तलब बढोत्तरीको दर, मृत्यु दर आदिको बारेमा विभिन्न धारणाहरु (Assumptions) अवलम्बन गरिएको हुन्छ ।

सहकारीले उक्त परिभाषित लाभ दायित्वको अवधिसँग मिल्ने नेपाल सरकारद्वारा जारी ऋणपत्रको ब्याज दरलाई Discount दरको रुपमा लिएको हुन्छ । उपरोक्त धारणाहरु उपलब्ध भएसम्म मिल्दो जुल्दो सार्वजनिक रुपमा उपलब्ध आधिकारिक तथ्याङ्कहरुलाई आधार बनाई अवलम्बन गरिएको हुन्छ । यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ३.१३ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.८ सम्भावित दायित्वको लागि व्यवस्था

सम्भावित दायित्वहरुमा विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न हुन सक्ने त्यस्ता दायित्वहरु जसको अस्तित्व तथा परिणाम भविष्यका एक वा एक भन्दा बढी तथा सहकारीको नियन्त्रण भन्दा बाहिर रहने अनिश्चित घटना क्रमहरुले निर्क्यौल गर्ने तथा विगतका घटना क्रमबाट उत्पन्न भएका तर देहायका कारणले गर्दा हाल लेखांकन नगरिएको दायित्वहरु पर्दछन् ।

- दायित्व निसर्ग गर्नका लागि आर्थिक लाभ हुने श्रोत बाहिरिने सम्भावना नरहेको अथवा
- दायित्व मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको ।

यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ४.१८ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.४.९ लगानी सम्पत्तीको वर्गिकरण

कुनै सम्पत्ति लगानी सम्पत्तिको रुपमा वर्गिकरण गर्न योग्य भए वा नभएको निर्धारण गर्नको लागि व्यवस्थापनको स्वविवेक आवश्यक पर्दछ । सहकारीले यी स्वविवेकको एकनास रुपले प्रयोग गर्न मापदण्डहरुको विकास गरेको छ । कुनै सम्पत्ति जुन भाडा वापत कमाउन वा पूँजीको मूल्यवृद्धिको लागि राखिएको छ वा दुबै उद्देश्यको लागि धारण गरिएको छ र त्यो सम्पत्तिले सहकारीले अन्य सम्पत्तिहरु भन्दा स्वतन्त्र रुपमा नगद प्रवाह उत्पन्न गर्न सक्दछ भने त्यो सम्पत्तिलाई लगानी सम्पत्तिको रुपमा वर्गिकरण गरिन्छ । त्यसैगरी कुनै सम्पत्ति जुन संचालनका लागि वा सेवा प्रदान गर्नका लागि वा प्रशासनिक उद्देश्यका लागि प्रयोग गरिन्छ र त्यो सम्पत्तिले एकल रुपमा प्रत्यक्ष नगद प्रवाहहरु उत्पन्न गर्न सक्दैन भने त्यस्ता सम्पत्तिलाई सम्पत्ति, प्लान्ट तथा उपकरणको रुपमा वर्गिकरण गरिन्छ । सहकारीले वार्षिक रुपमा आफ्ना सम्पत्तिहरुको वर्तमान उपयोगलाई ध्यानमा राखि सम्पत्तिको वर्गीकरण गर्दछ ।

२.५ लेखा नीतिमा परिवर्तन

NFRS ले लेखाङ्कनले निर्धारण गरेको आवश्यक मानेको सबै सम्पत्ति र दायित्व लेखाङ्कन गर्दै, NFRS ले अवलम्बन गरेको सम्पत्ति र दायित्वकको अपलेखाङ्कन गर्दै र सम्पत्ति र दायितवको लेखाङ्कनमा NFRS को मापन लागू गर्दै सहकारीले वित्तीय विवरण नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजि तयार पारेको छ ।

यो वर्षको लेखा नीतिमा कुनै परिर्वतन गरिएको छैन ।

२.६ जारी भई बाध्यकारी नभएका नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानहरु

वित्तीय उपकरणको रिपोर्टिङको लागि, NAS 32 वित्तीय उपकरण, प्रस्तुतिकरण, NAS 39 वित्तीय उपकरण लेखाङ्कन र मापन र NFRS 7 बमोजिमको वित्तीय उपकरण प्रकटिकरण लागू गरिएको छ । वित्तीय उपकरणहरुको वर्गीकरण्को लागि NFRS 9 अनुपालना गरिएको छ ।

NFRS को विभिन्न मितिमा उद्घोषण पछि IASB बाट केही नयाँ लेखामान र वर्तमान लेखामानमा संशोधन र व्याख्य जारी भएको छ । एएसबी नेपालले यसलाई NFRS सँग समावेश गराएपछि यी लागू गरिएको छ । ICAN ले NFRS 2018 घोषणा गरी लागू गरेको छ ।

२.७ संस्थाको निरन्तरता/अविच्छिन्नतामा आधारित लेखा नीति (Going Concern)

सहकारीको व्यवस्थापनले सहकारी संस्थाको निरन्तर सञ्चालन हुन सक्ने क्षमताको मूल्याङ्कन गर्दा सहकारी संस्था अविछिन्न रुपमा सञ्चालन हुन सक्ने पाएको छ। साथै व्यवस्थापनले सहकारीको अविछिन्न रुपमा सञ्चालन हुन सक्ने क्षमातामा ह्रास पुर्‍याउने खालको कुनै घटना वा अवस्था पाएको छैन । तसर्थ वित्तीय विवरण संस्थाको निरन्तरता र अविछन्नतामा आधारित रहेर वित्तीय विवरणहरु तयार पारिएको छ ।

२.८ तुलनात्मक जानकारी

लेखा नीतिहरु सबै अवधिमा समान रुपले अवलम्बन गरिएको छ। गत आर्थिक वर्षका वित्तीय रकमहरुलाई आवश्यकता अनुसार पूनरवर्गीकरण गरिएका छन् ।

२.९ वित्तीय स्थितीको विवरण मिति पश्चातका घटनाहरु

आर्थिक वर्षको अन्त्य देखि वार्षिक वित्तीय विवरण (मिति असाढ ३१, २०८१ को वित्तीय अवस्था दर्शाउने वित्तीय विवरणहरु) प्रकाशन वा जारी गर्न स्वीकृत नहुन्जेलको समयावधीमा सो विवरणले पेश गरेको वित्तीय अवस्था सम्बन्धी थप जानकारी दिने वा उल्लेख्य असर पार्ने कुनै पनि अनुकुल वा प्रतिकुल घटनाहरुलाई वित्तीय स्थितिको विवरणको मिति पश्चात्तका घटनाहरु भन्ने गरिन्छ । यस सम्बन्धी थप जानकारी NAS 10 “Events after reporting date” भनी बुँदा नं ५.४ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३ प्रमुख लेखा नीतिहरु

३.१ मापनको आधार

प्रस्तुत वित्तीय विवरण तल उल्लेखित अवस्थामा बाहेक Historical Cost Convention का आधारमा तयार गरिएको छ :

- अन्य व्यापारिक लगानी तथा लगानी सेक्युरिटिज (इक्वीटी शेयर) मा गरेको लगानीलाई NFRS 9 बमोजिम उचित मूल्यमा मापन गरिएको छ ।
- कर्मचारीहरुको लागि व्यवस्था गरिएको परिभाषित लाभ दायित्व (Defined Benefit Obligation) तथा Long service leave लाई NAS 19 बमोजिम उचित मूल्यका आधारमा मापन गरिएको छ ।

- परिशोधित लागत (Amortized Cost) मा मापन गरेको वित्तीय सम्पत्ति तथा वित्तीय दायित्वलाई करिबी प्रभावकारी व्याज दरको आधारमा मापन गरिएको छ ।

३.२ व्यवसाय प्राप्ति र साख

व्यवसाय प्राप्ति र साखलाई नियन्त्रण प्राप्त हुँदाको समयमा NFRS 3 बमोजिम "Acquisition Method" अनुसार लेखाङ्कन गरिएको छ :

उक्त Acquisition Method को लागिः

- नियन्त्रण प्राप्त गर्नेको पहिचान हुनु पर्छ ।
- नियन्त्रण प्राप्तिको मिति तय भएको हुनु पर्छ ।
- सम्पत्ति, दायित्व तथा Non-Controlling Interest को मापन हुनु पर्छ ।
- नियन्त्रण प्राप्त गर्दा को Goodwill (साख) वा Bargain Purchase बाट हुने लाभको मापन हुनु पर्छ ।

उक्त व्यवसाय प्राप्ति र साखको Acquisition Method अनुसारको लेखाङ्कनमा Goodwill को रकम Negative आएमा सो रकमलाई NFRS 3 बमोजिम व्यापार प्राप्ति गर्दाको लाभको रुपमा नाफा नोक्सान खातामा आम्दानी जनाउने गरिन्छ । NFRS 3 को उक्त प्रावधनहरु सहकारीको पहिलो पटक NFRS बमोजिमको वित्तीय विवरण बनाएको मिति पश्चातका व्यवसाय प्राप्ति गर्दा मात्र लागु हुने हुँदा, सहकारीले प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरु बनाउनु भन्दा पहिले गरिएका कुनै पनि व्यवसाय प्राप्तिका कारोबारहरुमा भएका कुनै पनि साख वा प्राप्ति गर्दाको लाभलाई मापन तथा लेखाङ्कन गरेको छैन ।

३.३ नगद र नगद समान

नगद र नगद समान भन्नाले खरिद गरेको अथवा प्लेसमेन्ट गरिएको समय पश्चात तीन महिना वा सो भन्दा कम अवधीमा परिपक्व हुने मौद्रिक सम्पत्ति अथवा प्लेसमेन्टलाई जनाउँदछ । प्रतिबन्धित मौज्दातलाई नगद र नगद समान समाबेश गरिएको छैन र परिशोधित लागतमा जनाइनुका साथै वित्तीय स्थितिको विवरणमा भिन्नै स्थानमा (Line Item) प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.४ वित्तिय सम्पत्ति तथा दायित्व

अनुबन्धित सम्झौता अनुसार भविष्यमा हुने नगद प्रवाह वा अर्को एकाईको इक्वीटी उपकरणको स्वामित्वबाट सृजित सम्पत्ति वित्तीय सम्पत्ति अर्न्तगत पर्दछ । वित्तीय सम्पत्ति सामान्यतया अन्य सम्पत्ति भन्दा बढी तरल हुने गर्दछ । वित्तीय सम्पत्तिमा नगद तथा सोही प्रकृतिको नगद मौज्दात, बैंक ब्यालेन्स, माग तथा अल्प सूचनामा प्राप्त हुने रकम, ऋणपत्र तथा इक्वीटी शेयरमा गरिएको लगानी, Derivative उपकरणमा गरिएको लगानी, ऋणलगानी आदि पर्दछन्।

कुनै करार तथा सम्झौता अन्तर्गत भविष्यमा नगद भुक्तानी गरी वा अन्य कुनै वित्तीय सम्पत्ति हस्तान्तरण गरी निसर्ग हुने दायित्वलाई वित्तीय दायित्व भनिन्छ । वित्तीय दायित्वमा बैंक तथा वित्तीय संस्थालाई बुझाउनुपर्ने रकम, Derivative दायित्व, निक्षेप, सापटी, जारी गरिएका ऋणपत्र आदि पर्दछन् ।

३.४.१ वित्तीय सम्पत्तिको पहिचानको मिति

कुनै करार वा सम्झौता अन्तर्गत सिर्जित वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वको पहिचान सो करार वा सम्झौता भएकै मितिमा गरिन्छ । नियमित रुपमा खरिद बिक्री भई रहने वित्तीय सम्पत्तिको पहिचान उक्त खरिद बिक्री भएको मितिमा गरिएको छ ।

३.४.२ वित्तीय उपकरणको सुरुवाती पहिचान तथा मापन

सबै वित्तीय सम्पत्ति तथा वित्तीय दायित्वहरु सिर्जना हुँदाकै समयमा उक्त सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यलाई सो उपकरण जारी गर्दा वा प्राप्त गर्दा लागेको खर्चले समायोजन गरी आएको मूल्यमा मापन गरिएको छ ।

३.४.३ वित्तीय सम्पत्तिको वर्गीकरण तथा तत्पश्चात्को मापन

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको पहिचान भईसके पश्चात् सो को मापन उक्त वित्तीय उपकरणको वर्गीकरणले निर्क्योल गर्ने गर्दछ । सुरुवातमा पहिचान गर्दा वित्तीय सम्पत्तिलाई निम्न दुई वर्गमा वर्गीकरण गरिएको छ :

- परिशोधित मूल्य (Amortized Cost) मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति
- बजार मूल्यमा (Fair Value) मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति

उक्त वर्गीकरण तथा तत्पश्चात्को मापन निम्न दुई मापदण्डहरुको आधारमा गरिन्छ :

- वित्तीय सम्पत्तिलाई व्यवस्थापन गर्न अपनाईएको व्यवसायिक मोडेल (Business Model)
- वित्तीय सम्पत्तिबाट प्राप्त हुने नगद प्रवाहको प्रकृति

३.४.३.१ परिशोधित मूल्य (Amortized Cost) मा मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति

निम्न लिखित दुवै मापदण्डहरु पुरा हुँदाको अवस्थामा वित्तीय सम्पत्तिलाई परिशोधित मूल्यमा वर्गिकरण गरी मापन गरिन्छ ।

१. Business Model **परिक्षण :**

कुनै वित्तीय सम्पत्ति प्राप्ति गर्दा सो लाई पुरै करार अवधि सम्मै निसर्ग धारण गरी करार अनुसार नगद प्रवाह संकलन गर्ने उद्धेश्य भएको ।

२. नगद प्रवाहको प्रकृति र विशेषताको परिक्षण

सम्झौता गरिएको शर्त नामामा उल्लेख गरे बमोजिम तोकिएको मितिमा बाँकी रहेको साँवा तथा त्यसमा पाकेको ब्याजको भुक्तानीको लागि मात्र नगद प्रवाह हुने ।

यस परिक्षणको लागि ब्याज भन्नाले तोकिएको अवधिको वक्यौता साँवामा निहित Credit Risk र सो को Time Value of Money को लागि भुक्तानी हुने ब्याजलाई मात्र बुझिन्छ । Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL) मा वर्गिकरण गरिएको बाहेक उपरोक्त दुवै मापदण्ड पुरा गर्ने सबै ऋणपत्र उपकरणहरु (Debt Instrument) प्रभावकारी ब्याज दर (Effective Interest Rate) को करिबी दर प्रयोग गरी परिषोधित मूल्यमा हानी घटाएर मापन गरिएको छ।

Amortized Cost मा मापन भई Hedging को लागि प्रयोग नभएका वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग हुँदा वा क्षिण हुँदा वा बजार मूल्यमा पुनरवर्गीकृत हुँदा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाउने गरिएको छ ।

३.४.३.२ बजार मूल्यमा (Fair Value) मापन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति

Amortized Cost मा मापन गरिएका बाहेकका वित्तीय सम्पत्तिहरु बजार मूल्यमा वर्गीकरण तथा मापन गरिन्छन् । बजार मूल्य भित्र निम्न दुई उपवर्ग रहेको छन् :

१. नाफ नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्ति (Fair Value Through Profit or Loss),

२. अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्ति (Fair Value Through Other Comprehensive Income)

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिहरुलाई उक्त सम्पत्ति प्राप्ति गर्दाको समयमा नै छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी नाफा गर्दै जाने भन्ने उद्धेश्यले प्राप्ति गरिएको हुन्छ । तसर्थ, नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिहरुको आवधिक मूल्याङ्कन गरिन्छ तथा यसरी मूल्याङ्कन गर्दा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाईन्छ ।

३.४.३.३ अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिको ईक्विटी शेयरमा लगानी भई सिर्जीत वित्तीय सम्पत्ति (FVTOCI)

छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी फाईदा आर्जन गर्ने उद्धेश्य राखी लगानी गरिएका बाहेक ईक्विटी शेयरमा गरिएका लगानीलाई अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्तिमा वर्गीकरण र मापन गरिएको छ । यो वर्गमा वर्गीकरण गर्दा सो निर्णय अपरिवर्तनीय हुने गर्छ । यो वर्गमा वर्गिकृत ईक्विटी शेयरमा लगानी भएको वित्तीय सम्पत्तिबाट आर्जन हुने लाभांश आम्दानी सो पाकेको वर्ष नाफा नोक्सान खातामा देखाउने गरिन्छ ।

यस्ता वित्तीय सम्पत्तिको आवधिक पुनरमूल्याङ्कन गर्दा बजार मूल्यमा भएको परिवर्तनले हुने फाईदा वा घाटालाई अन्य विस्तृत आयमा देखाई जेथा (Equity) मा भएको परिर्वतन सम्बन्धिको विवरणमा प्रस्तुत गर्ने गरिएको हुन्छ । उक्त वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग गर्दा हुने सञ्चित नाफालाई Equity मा भएको परिर्वतन सम्बन्धिको विवरणबाट सोझै सञ्चित मुनाफामा रकामन्तर गरिन्छ, तथापि सञ्चित नाफा मध्ये विक्री/निसर्ग गरिएको आ.व. सँग सम्बन्धित नाफालाई उक्त आ.व को नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

तथापी सो नाफाको कारणले उत्पन्न हुने कर्मचारी बोनस तथा करको खर्चलाई नाफा नोक्सान खातामा नै देखाईएको छ । अन्य विस्तृत आयमा बजार मूल्यमा समायोजन हुने प्रकृतिको Equity शेयरमा लगानी भई सिर्जीत वित्तीय सम्पत्तिको थप विवरण बुँदा ५.१ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.४.४ वित्तीय दायित्वका दायित्वको वर्गीकरण तथा मापन

NFRS 9 – "वित्तीय उपकरण" (Financial Instruments) अनुसार वित्तीय दायित्वलाई सोको वर्गीकरणका आधारमा मापन गर्ने गरिन्छ । वित्तीय दायित्वहरुलाई निम्न दुई वर्गमा वर्गीकरण गरिएको छः

- नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व
- Amortized Cost मा वर्गीकृत वित्तीय दायित्व

३.४.४.१ नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्वहरुलाई उक्त दायित्व सृजना हुँदा छोटो समयमा खरिद बिक्री गरी नाफा गर्दै जाने भन्ने उद्देश्यले सृजित भएको हुन्छ । तसर्थ, नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्वहरुको आवधिक मूल्याङ्कन गरिन्छ तथा यसरी मूल्याङ्कन गर्दा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा देखाइन्छ । प्रस्तुत वित्तीय प्रतिवेदनमा नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका कुनै पनि वित्तीय दायित्व रहेको छैन ।

३.४.४.२ Amortized Cost मा मापन गरिएका वित्तीय दायित्व

नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिका वित्तीय दायित्व बाहेक अन्य सबै वित्तीय दायित्वलाई Amortized Cost मा वर्गिकृत गरिएको छ । शुरुवाती मापन पश्चात्त परिषेधित लागतमा लेखाङ्कन गरिएका वित्तीय दायित्वलाई करिबी प्रभावकारी व्याजदर को प्रयोगबाट मापन गरिएको छ । सो वित्तीय दायित्वको परिशोधन खर्च तथा दायित्व निसर्ग हुँदाको समयको फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

३.४.५ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको पूनरवर्गीकरण

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको पूनरवर्गीकरण व्यवस्थापनको छनौटमा उपकरण अनुसार फरक हुन सक्छ । वित्तीय सम्पत्तिको पूनरवर्गीकरण सो सम्पत्ति प्राप्त गर्दाको समयमा व्यवस्थापनले छनौट गरेको व्यावसायिक Model मा परिवर्तन भएको अवस्थामा मात्र गर्न सकिन्छ । NFRS 9 ले अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुने प्रकृतिको Equity शेयरमा लगानी भई सृजित सम्पत्तिलाई पूनरवर्गीकरण गर्न बन्देज लगाएको छ ।

व्यवस्थापनको अवधारणामा कुनै वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वको पूनरवर्गीकरण गर्नु जरुरी देखिएमा यस्तो पूनरवर्गीकरणबाट लेखामा हुने प्रभाव तथा समायोजनहरु सो पूनरवर्गीकरणको मितिमा तथा सो मिति पश्चात मात्र लागू हुन्छ । सो मिति अघिका कुनै पनि वित्तीय विवरणलाई पूनरलेखन गरिँदैन।

कुनै वित्तीय सम्पत्ति नाफा नोक्सान खातामा बजार मूल्य समायोजन हुनै प्रकृतिका वित्तीय सम्पत्ति वर्गमा पूनरवर्गीकरण गरिँदा सो गर्दाको मितिको बजार मूल्यमा मापन र लेखाङ्कन गरिन्छ । यसरी मापन गर्दा उक्त वित्तीय सम्पत्तिको पूनरवर्गीकरण हुनु अघिको किताबी मूल्य र पूनरवर्गीकरण गर्दाको बजार मूल्यमा हुने फरकलाई नाफा नोक्सान खातामा समायोजन गरिन्छ ।

३.४.६ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको निसर्ग

३.४.६.१ वित्तीय सम्पत्तिको निसर्ग

निम्न उल्लेखित कुनै पनि अवस्थामा संस्था को वित्तीय सम्पत्ति पुर्ण वा आंशिक रूपमा निसर्ग भएको स्थिति हुन आउँछ:

- सम्झौता अनुसारको नगद प्रवाहमा भएको अधिकार समाप्त हुँदा
- सम्झौता अनुसारको नगद प्रवाहमा भएको अधिकार हस्तान्तरण गरिएमा सो सँग जोडिएको सम्पूर्ण जोखिम तथा प्रतिफल पनि हस्तान्तरण हुँदा

यसरी निसर्ग भएको वित्तीय सम्पत्ति निसर्ग हुँदा रहेको किताबी मूल्य र सो निसर्गबाट प्राप्त मूल्य तथा सो सँग सम्बन्धित अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा रहेको सञ्चित फाईदा वा घाटाको योगमा फरक भएमा सो फरक रकमलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

३.४.६.२ वित्तीय दायित्वको निसर्ग

कुनै वित्तीय दायित्वसँग जोडिएको दायित्वहरु समाप्त भएको अवस्थामा सो दायित्व निसर्ग भएको मानिन्छ । यसरी निसर्ग हुँदा उक्त वित्तीय दायित्वको किताबी मूल्य र निसर्ग हुँदा तिरेको मूल्यमा हुने फरकलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

३.४.७ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको फेयर भ्यालु निर्धारण

तरल बजारमा कारोवार हुने वित्तीय उपकरण (डेरिभेटिभ उपकरण सहित) को फेयर भ्यालु वासालातको मितिको बिड (bid) अथवा प्रस्तावित अन्तिम मूल्य (Closing Price) हो । सक्रिय बजार नहुने वित्तीय उपकरणहरुको फेयर भ्यालु विभिन्न मूल्य निर्धारण विधिहरु (गणितीय विधि) प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ । यो विधिहरुलाई चाहिने निवेशहरु (inputs) सम्भव भएसम्म अवलोकन गर्न सकिने बजार तथ्याङ्कबाट लिइन्छ । फेयर भ्यालु विभिन्न मूल्य निर्धारण विधिहरुको प्रयोग गरी मापन गरिन्छ । यस प्रकृया अन्र्तगत भविष्यमा अपेक्षित नगद प्रवाह निर्धारण गर्ने र वासालात मितिसम्म "डिस्काउन्ट"(छुट) गर्नु पर्दछ । यी उपकरणहरुको लागि अनुमान गरिएको भविष्यमा अपेक्षित नगद प्रवाह मार्केट(बजार) तथ्याङ्कको धारणा (assumption) मा भर पर्दछ । त्यसैले फेयर भ्यालुको अनुमान फरक पर्ने हुँदा बजारबाट प्राप्त (realizable) नहुन सक्दछ । विभिन्न बजार धारणाहरु (assumptions) अन्तर्गत मानहरु पनि महत्वपूर्ण रुपले (significantly) फरक पर्न सक्दछ ।

संस्थाले निम्न फेयर भ्यालु पदानुक्रम अनुसार फेयर भ्यालु मापन गरेको छ । यसले मापन गर्न प्रयोग हुने निवेश (inputs) को महत्वलाई झल्काउँदछ ।

स्तर-१ः- समान उपकरणका लागि सक्रिय बजारमा उद्धृत बजार मूल्यहरु (Unadjusted)।

स्तर-२ः- अवलोकन योग्य निवेशहरु (observable inputs) को आधारमा या त सिधै (मूल्यको रुपमा) वा अप्रत्यक्ष रुपमा (मूल्यबाट प्राप्त) मूल्य निर्धारण विधि । यस वर्ग अन्तर्गत उपकरणहरुको मूल्य निम्न तरिकाहरु प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ -

(क) समान उपकरणका लागि सक्रिय बजारमा उद्धृत बजार मूल्य वा

(ख) सक्रिय बजार भन्दा कम मानिने बजारहरुमा समान उपकरणका लागि उद्धृत मूल्य वा

(ग) अन्य मूल्य निर्धारण विधिहरु जहाँ सबै महत्पूर्ण निवेशहरु (inputs) प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा बजार तथ्याङ्कबाट निरीक्षण गर्न सकिन्छ ।

स्तर-३ः- निरीक्षण गर्न नसकिने महत्वपूर्ण निवेशहरु (signficant unobservable inputs) प्रयोग गरिने मूल्य निर्धारण विधि । यस वर्ग अर्न्तगत समान उपकरणहरुको उद्धृत मूल्यलाई आधार मानी मूल्य निर्धारण गरिने उपकरणहरु पर्दछन् । यसरी मूल्याङ्कन गर्दा महत्वपूर्ण निरीक्षण गर्न नसकिने समायोजन (significant unobservable adjustments) वा धारणाहरु (assumptions) तय गर्न आवश्यक पर्दछ ।

संलग्न वित्तीय प्रतिवेदनमा भएका सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यको निर्क्योल गर्न अपनाइएको पद्धतिको बारे थप जानकारी बुँदा नं. ५.१ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.४.८ वित्तीय सम्पत्तिमा हुने नोक्सानी

संस्थाले वित्तीय विवरण बनाउँदा कुनै पनि वित्तीय सम्पत्तिमा नोक्सान भए नभएको बारे प्रमाण सहित आंकलन गर्ने गरेको हुन्छ। उक्त प्रमाणले त्यस्तो सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुने नगद प्रवाहलाई नकारात्मक असर गरेको दर्शाएमा सो वित्तीय सम्पत्ति नोक्सान भएको ठहर गरी त्यसमा नोक्सानी व्यवस्था गर्ने गरिएको हुन्छ ।

यस्तो नोक्सानी रहेको छ भन्ने अवस्थाको उजागर कुनै एक प्रमाणबाट मात्र नभई प्रमाणहरुको सामुहिक आंकलनबाट पनि गर्नुपर्ने हुन्छ । यस्तो नोक्सानी व्यवस्था उजागर गर्ने केही प्रमाणहरु यस प्रकार रहेका छन्:

- खराब वित्तीय अवस्था
- सम्झौताका शर्तहरुको उल्लङ्घन गरेको जस्तै ब्याज तथा साँवा भुक्तानीमा अनियमितता
- ऋणी टाट पल्टिन सक्ने सम्भावना रहेका
- वत्तीय सम्पत्तिबाट सुरुवातमा भविष्यमा प्राप्त हुन सक्ने भनी आंकलन गरिएको नगद प्रवाह भन्दा हाल गरिएको आंकलन कम भएमा

३.४.८.१ नोक्सानी व्यवस्था/नोक्सानी व्यवस्था फिर्ता तथा अपलेखन

वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था मापन गर्दाको, किताबी मूल्य तथा सो सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुन सक्ने भनि आंकलन गरिएको नगद प्रवाहलाई उक्त सम्पत्तिको पहिलो पटक पहिचान र लेखाङ्कन गर्दा प्रयोग गरिएको समायोजित ब्याजदरले Discounting गर्दा हुन आउने रकम बीचको फरकलाई जनाईन्छ। यस्तो नोक्सानी व्यवस्थालाई नाफा नोक्सान खातामा खर्च जनाइन्छ र वित्तीय सम्पत्तिको किताबी मूल्यबाट उक्त नोक्सानी बराबरको रकमलाई घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ।

नोक्सानी व्यवस्था गर्नु पर्ने भनी उजागर गर्ने प्रमाणहरुले दर्शाएको अवस्थामा सुधार हुँदा सो सम्पत्तिमा पहिले गरिएको नोक्सानी व्यवस्थालाई फिर्ता गरी नाफा नोक्सान खातामा आम्दानी जनाइन्छ तथा यसरी पहिले गरिएको नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता गर्दा सो सम्पत्तिको किताबी मूल्यलाई फिर्ता भए बराबरको रकमले बढाएर देखाइन्छ।

३.४.८.२ एकल ऋर्णको नोक्सानी व्यवस्था

एकल रुपमा महत्वपूर्ण ऋणको नोक्सानी व्यवस्था गर्न निम्न आधारहरुलाई मध्यनजर गरिएको हुन्छः

- सो एकल सदस्य समूहमा प्रवाहित सम्पूर्ण ऋण रकम
- सदस्यको व्यापारको सम्भाव्यता तथा ऋण भुक्तानी गर्न सक्ने क्षमता
- भुक्तानी तथा असुलीको अनुमानित रकम र भुक्तानी मिति
- धितोबाट उठ्न सक्ने अनुमानित रकम

३.४.८.३ सामुहिक ऋण नोक्सानी व्यवस्था

उस्तै प्रकृतिका ऋणहरुलाई समूहमा वर्गीकरण गरिन्छ। सामुहिक ऋण नोक्सानी व्यवस्थाको आंकलन साँख्यिकीय (Statistical) पद्धतिको माध्यमबाट गरिन्छ। यस्तो सामुहिक ऋणमा बिगतमा भएको नोक्सानी दरलाई "Net Flow Rate" विधिबाट निर्धारण गरिन्छ। यस विधि अनुसार विगतमा प्रवाहित ऋणहरुलाई समूह अनुसार भाखा नाघेको आधारमा विभिन्न अवधिमा वर्गीकरण गरी सो समूहको 'Default' को सम्भाव्यता अनुमान गरिन्छ। उक्त सम्भाव्यतालाई आवधिक रुपमा पूनरावलोकन गर्ने गरिन्छ।

३.४.८.४ पूर्नसंरचना र पूनरतालिकीकरण भएका ऋणको नोक्सानी व्यवस्था

संस्थाले सम्भव भएसम्म ऋणको धितो अधिग्रहण गर्नु भन्दा सम्भाव्यताको आंकलन गरी त्यस्ता ऋणलाई पूनरतालिकीकरण अथवा पूनरसंरचना गरिएको हुन्छ। यसरी पूनरतालिकीकरण वा पूनरसंरचनाको लागि संस्था तथा ऋणी दुवै पक्ष सहमत भए पश्चात् सो ऋणमा गर्नु पर्ने ऋण नोक्सानी व्यवस्था सो ऋणको सुरुवातको समायोजित ब्याज दरकै आधारमा गरिन्छ। यसरी ऋण नोक्सानी व्यवस्था गरे पश्चात सो ऋणलाई भाखा नाघेको ऋणको रुपमा गणना गरिँदैन। यस्ता ऋणलाई एकल रुपमा महत्वपूर्ण राख्ने वा सामुहिकृत ऋणमा वर्गीकरण गरी ऋण नोक्सानी व्यवस्थाको आंकलन गर्ने गरिन्छ।

३.४.९ प्रचलित ब्याज दर भन्दा कममा कर्मचारीलाई प्रवाहित सापटी

संस्थाले आफ्ना कर्मचारीहरुलाई मानव संशाधन व्यवस्थापन नियमावलीको प्रावधान भित्र रही सहुलियत ब्याज दरमा ऋण सापटी प्रवाह गर्ने गरेको छ। कर्मचारीबाट ऋण सापटीको भूक्तानीका लागि भविष्यमा प्राप्त हुने नगद प्रवाहलाई सोही प्रकृतिका ऋणको बजारमा प्रचलित ब्याज दरले Discounting गरी सो ऋणको बजार मूल्य निर्धारण गरिन्छ। ऋणको शुरुवाती Transaction Price तथा उक्त बजार मूल्यको फरक कर्मचारी सुविधाको रुपमा र बाँकी रकमलाई वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा Amortised Cost मा मापन गर्ने गरी लेखाङ्कन गरिएको छ।

कर्मचारीलाई प्रवाहित ऋण सापटीसँग सम्बन्धित अग्रिम भुक्तानी भएको कर्मचारी सुविधालाई उक्त ऋण सापटीको अवधिमा परिशोधन गरी खर्च लेख्ने गरिन्छ। सो ऋणको बजार मूल्यमा समायोजित ब्याज दर अनुसार हुने ब्याज आम्दानीको फरकलाई परिशोधन खर्चको रुपमा उक्त अग्रिम भुक्तानी भएको कर्मचारी सुविधाबाट परिशोधन गर्दै लेखाङ्कन गरिएको छ।

३.४.१० Amortized Cost को मापन

कुनै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको Amortized Cost को रुपमा सो को सुरुवाती किताबी मूल्यमा साँवा भुक्तानीको रकम, संचित परिशोधन खर्च तथा संचित नोक्सानी व्यवस्थाको रकम समायोजन गरे पछिको रकमलाई जनाईन्छ।

कुनै पनि वित्तीय सम्पत्तिबाट भविष्यमा प्राप्त हुने वा वित्तीय दायित्वको लागि भविष्यमा भुक्तानी हुने रकमलाई Discount गर्दा हुन आउने मूल्य सो वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको आजको किताबी मूल्य बराबर हुन्छ भने, यसरी भविष्यमा प्राप्त हुने वा भुक्तानी हुने रकमलाई Discount गर्न प्रयोग भएको उक्त ब्याज दरलाई समायोजित ब्याजदर भनिएको छ। संस्थाले समायोजित ब्याज दरका आधारमा वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको Amortized Cost मापन गर्ने गरेको छ।

३.५ लगानी सम्पत्ति (Investment Properties)

एनएफआरएस १६ (सम्पत्ति तथा उपकरण) बमोजिम वर्गीकरण गरिएको सम्पत्ति तथा उपकरण र एनएफआएस ५ (बिक्रीका लागि उपलब्ध गैर अचल सम्पत्ति र बन्द गरिएको संचालन) बमोजिम वर्गीकरण गरिएको बाहेक जग्गा वा भवन वा दुबै लगानी सम्पत्ति हुन्। संस्थाले गैर बैकिंङ्ग सम्पत्तिको रुपमा प्राप्त गरेको जग्गा वा भवन वा दुवैलाई लगानी सम्पत्तिको रुपमा वर्गीकरण गरेको छ। संस्थाले लगानी सम्पत्तिलाई NAS 16 अनुसार ऐतिहासिक मुल्यमा लेखाङ्कन गर्ने नीति लिएको छ।

३.६ सम्पत्ति तथा उपकरण

सम्पत्ति तथा उपकरणहरु एक वर्ष वा सो भन्दा बढी धारण गरी सदस्यलाई सेवा प्रदान गर्नको लागि वा संस्थाको प्रशासनिक कार्यमा प्रयोगको लागि वा बहालमा लगाउने उद्देश्य भएका सम्पत्ति हुन्। संस्थाले NAS 16 – “Property, Plant & Equipment” को व्यवस्था अनुसार आफ्ना स्थिर सम्पत्ति र कार्यालय उपकरणहरुको पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कन गर्ने गरेको छ।

संस्थाको स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणहरुको बारेमा थप जानकारी बुँदा नं. ४.७ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

३.६.१ पहिचानको आधार

संस्थालाई स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको उपयोगबाट भविष्यमा अवश्यम्भावी आर्थिक लाभ हुने सम्भावना रहेको तथा सो स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको लागत मापन गर्न सकिएको अवस्थामा मात्र त्यस्ता स्थिर

सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको पहिचान गर्ने गरिन्छ । संस्थाले रु २,०००/- सम्म मूल्य पर्ने सम्पत्तिहरुलाई पूजीकृत नगरी खरिद गरिएकै वर्षमा खर्च जनाउने नीति लिएको छ । संस्थाले NFRS 16 पट्टा (Lease) को प्रावधान अनुसार आर.ओ.यू सम्पत्ति लाई समेत सम्पत्ति तथा उपकरण अन्तर्गत नै प्रस्तुत गर्ने नीति लिएको छ ।

३.६.२ मापनको आधार

पहिचान भएका स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको लागतलाई मापन गरी लेखाङ्कन गरिन्छ । लागत मापन गर्दा सो स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण प्राप्ति वा निर्माणका लागि भएका पूँजीकृत गर्न मिल्ने सबै खर्चलाई सो सम्पत्तिको लागतको रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ । उक्त प्रकृति बाहेकका अन्य खर्चहरुलाई खर्च भएकै अवधिमा प्रोदभावी आधारमा नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

३.६.३ लागत मोडल (Cost Model)

स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई “लागत Model” मा लेखाङ्कन तथा प्रस्तुत गर्ने संस्थाको लेखा नीति रहेकोछ । यस Model अनुसार स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई सोको ऐतिहासिक लागतबाट सञ्चित ह्रासकट्टी तथा सञ्चित क्षयिकरणको नोक्सानीलाई घटाएर प्रस्तुत गर्ने गरिन्छ ।

३.६.४ पूर्नमूल्याङ्कन Model

संस्थाले आफ्नो कुनै पनि वर्गका स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणका लागि पूनर मूल्याङ्कन Model अपनाएको छैन ।

३.६.५ निसर्ग (Derecognition)

स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण बिक्री गरिएमा अथवा सो को प्रयोगबाट भविष्यमा कुनै पनि आर्थिक लाभ लिन नसकिने अवस्था आंकलन भएमा, सो सम्पत्तिको किताबी मूल्यलाई निसर्ग गर्ने गरिन्छ । यसरी निसर्ग गरिँदा सोमा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ।

३.६.६ पुँजीकृत नगरिएका स्थिर सम्पत्ति

कुनै स्थिर सम्पत्तिको निर्माण गर्दा हुने खर्च सो स्थिर सम्पत्ति उपयोगमा ल्याउन नमिलेसम्म यस शिर्षक अन्तर्गत देखाईन्छ । यस्ता खर्चहरुलाई उक्त सम्पत्ति प्रयोगमा ल्याउन मिल्ने भएपछि सो समयमा उक्त शिर्षकबाट स्थिर सम्पत्तिको लागतको रुपमा रकमान्तर गरि पूँजीकृत गरिन्छ ।

३.६.७ ह्रास कट्टी

संस्थाले स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण उपयोगको लागि उपलब्ध भएपछि निसर्ग हुने समयसम्मको अवधिमा ह्रास कट्टी गर्ने गरेको छ । लिजहोल्ड सम्पत्ति र आर.ओ.यू सम्पत्ति बाहेक, संस्थाले स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणलाई सोको अनुमानित प्रयोग अवधिको आधारमा समदर ह्रास कट्टी प्रणाली (Straight Line Method) अनुसार ह्रास कट्टी गर्ने गरेको छ भने लिजहोल्ड र आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई भने पट्टा अवधिमा अपलेखन हुने गरी परिशोधन नीति अपनाइएको छ । सहकारीका विभिन्न प्रकृतिका स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको अनुमानित उपयोग अवधि निम्न बमोजिम छ ।

सम्पत्तिको प्रकृति	अनुमानित उपयोग अवधि
भवन	५० वर्ष
विधुतिय सामग्री	५ वर्ष
परिवहन साधन	१० वर्ष
फर्निचर तथा फिक्सर	१० वर्ष
मेटल एण्ड स्टिल सम्पत्ति	१० वर्ष
अन्य सम्पत्ति	५ वर्ष
आर.ओ.यू सम्पत्ति	पट्टाको अवधि
लीज होल्ड सम्पत्ति	पट्टाको अवधि

स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण निसर्ग वा विक्रीको लागि वर्गीकृत (Held for Sale) भएमा ह्रास कट्टी स्थगित गरिन्छ । यस्ता सम्पत्ति सक्रिय प्रयोगबाट निष्क्रिय नहुन्जेल, सोमा ह्रास कट्टी गरी राखिन्छ । ह्रास कट्टीको पद्दति, अनुमानित उपयोग अवधि तथा सो अवधि पश्चात बाँकी रहने मूल्य (Residual Value) को आवधिक रुपमा पूनरावलोकन तथा उचित समायोजन गर्ने गरिन्छ ।

३.६.८ अनुमानमा परिवर्तन

सम्पत्तिको बाँकी रहने मूल्य, अनुमानित उपयोग अवधि तथा ह्रास कट्टीको विधिहरु समय सापेक्ष राख्न नियमित रुपमा पूनरावलोकन तथा उचित समायोजन गर्ने गरिन्छ ।

३.६ साख तथा अभौतिक सम्पत्ति लेखाङ्कन

अमूर्त सम्पत्ति एउटा पहिचान योग्य गैर मौद्रिक सम्पत्ति हो जसको कुनै भौतिक उपस्थिति हुँदैन र त्यस सम्पत्तिलाई उत्पादन गर्नका निमित्त, सेवा प्रदान गर्नका निमित्त, कसैलाई भाँडामा दिन वा प्रशासनिक कामको लागि प्रयोग गरिन्छ । अमूर्त सम्पत्तिको लेखाङ्कन त्यस बखत गरिन्छ जब भविष्यमा त्यस सम्पत्तिबाट आर्थिक लाभ प्राप्त हुन सक्दछ र सम्पत्तिको परल मूल्यलाई विश्वसनीय ढङ्गले मूल्याङ्कन गर्न सकिन्छ । शुरुमा अमूर्त सम्पत्तिलाई लागतको आधारमा लेखाङ्कन गरिन्छ । अमूर्त सम्पत्तिसँग सम्बन्धित खर्च जुन अगाडिकै वार्षिक वित्तीय विवरण वा अन्तरिम वित्तीय विवरणमा खर्च भनी लेखाङ्कन गरिएको छ, पछिको समयमा त्यस्ता खर्चहरुलाई अमूर्त सम्पत्तिको रुपमा पूँजीकरण गरिदैन ।

३.६.१ अभौतिक सम्पत्ति

अभौतिक सम्पत्तिको लेखाङ्कनको लागि संस्थाले NAS 38 को प्रावधानलाई अपनाएको छ । संस्थाले तल उल्लेखित अवस्थामा मात्र अभौतिक सम्पत्तिको पहिचान गरी लेखाङ्कन गर्ने गरेको छ:

- लागतको मापन गर्न सकिने भएको
- विगतका घटनाक्रमले सो अभौतिक सम्पत्ति माथि संस्थाको नियन्त्रण भएमा
- भविष्यमा सो अभौतिक सम्पत्तिबाट संस्थाले आर्थिक लाभ लिन सक्ने भएमा

प्रस्तुत वित्तीय विवरणमा कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई अमुर्त सम्पत्तिको रुपमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

३.६.२ कम्प्युटर सफ्टवेयर

कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई सो को लागतबाट सञ्चित क्षयिकरण नोक्सानी तथा सञ्चित परिशोधन खर्च घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ । आन्तरिक रुपमा बनाइएका कम्प्युटर सफ्टवेयरको लागत गणना गर्दा सो बनाउन लागेको सम्पूर्ण प्रत्यक्ष खर्चलाई पनि समावेश गरिन्छ र सो सम्पत्तिको अनुमानित उपयोग अवधिमा परिशोधन (Amortization) गरिन्छ ।

३.६.४ अभौतिक सम्पत्तिको निसर्ग

अभौतिक सम्पत्ति बिक्री गरिएमा अथवा सोको उपयोगबाट भविष्यमा कुनै पनि आर्थिक लाभ लिन नसकिने अवस्था भएमा सोको किताबी मूल्यलाई निसर्ग गर्ने गरिन्छ । यसरी अभौतिक सम्पत्ति निसर्ग गरिँदा सो मा हुने फाईदा वा घाटालाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ ।

३.६.५ अमुर्त सम्पत्तिको परिशोधन तथा नोक्सानी

अमुर्त सम्पत्तिको अनुमानित उपयोग अवधिलाई निश्चित अथवा अनिश्चित भनी छुट्याइन्छ । साख (Goodwill) बाहेक अन्य अभौतिक सम्पत्तिलाई सोको अनुमानित उपयोग अवधिमा समदर पद्वति (Straight Line Basis) अनुसार परिशोधन गरिएको छ । अभौतिक सम्पत्तिको परिशोधन गर्ने विधि, अनुमानित उपयोग अवधि तथा सो उपयोग अवधि पछिको कायम रहने बाँकी मूल्यलाई हरेक आर्थिक वर्ष पूनरावलोकन गरी आवश्यक परेमा समायोजन गर्ने गरिएको छ । संस्थाले प्रस्तुत वित्तीय विवरणमा रहेको अभौतिक समपत्तिको अनुमानित उपयोग अवधि अनिश्चित नरहेको भन्ने धारणा रखेको छ ।

अभौतिक सम्पत्तिको वर्ग	अनुमानित उपयोग अवधि
सफ्टवेयर	५ वर्ष

३.९ आयकर

संस्थाले आयकर लेखाङ्कन NAS 12 – Income Tax को प्रावधान बमोजिम गर्ने गरेको छ । आयकर खर्चमा यस वर्षको कर, स्थगन कर तथा विगत वर्षको कुनै थप कर दायित्व आएमा सो समेत समावेश गरिन्छ ।
जेथा (Equity) मा भएको परिवर्तन सम्बन्धीको विवरण तथा अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत हुने कारोबारमा सृजित स्थगन करलाई अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामै प्रस्तुत गरिएको छ । चालु आयकर सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ४.३१ मा तथा स्थगन कर सम्बन्धीको थप जानकारी बुँदा नं ४.५ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.९.१ वित्तीय विवरण अवधिको कर

चालु आयकर दायित्व भन्नाले चालु आर्थिक वर्षमा गरिएको मुनाफाबाट आन्तरिक राजश्व विभागलाई तिर्नुपर्ने आयकर रकम हो । आयकर गणना गर्ने प्रयोजनका लागि उपयोग हुने करका दर कर सम्बन्धी कानून बमोजिम वासलात मितिमा लागू भएका दर हुन् । सोही अनुरुप चालु आयकरको गणना गर्दा आयकर ऐन २०५८ (संशोधन सहित) मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम यस वर्षको नाफालाई आधार मानी गणना गरिन्छ ।

३.९.२ स्थगन कर

सम्पत्ति तथा दायित्वहरुको वित्तीय विवरणमा गणना गरिएको रकम तथा आयकर ऐनका हिसाबले गणना गरिएको रकममा हुने भिन्नतालाई वासलातमा स्थगन कर सम्पत्ति वा स्थगन कर दायित्वका रुपमा लेखाङ्कन गरी प्रत्येक वर्ष यस्तो सम्पत्ति वा दायित्वमा हुने परिवर्तनलाई नाफा नोक्सान हिसाबमा स्थगन कर आय वा स्थगन कर खर्च को लेखाङ्कन गरिन्छ ।
स्थगन कर सम्पत्तिलाई भविष्यमा हुने करयोग्य आयमा दावी गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएसम्म सम्पत्तिको रुपमा पहिचान गरिँदैन । स्थगन कर सम्पत्ति वा दायित्वको मापन गर्दा उक्त सम्पत्तिबाट प्राप्ति हुने वा दायित्व राफसाफ हुने बखतमा लागू हुन सक्ने कर दरको आधारमा गरिन्छ।
यस कारण आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को लागि यस संस्थालाई आगामी आर्थिक वर्षबाट लागू हुने परिर्वतित आयकर दर १०% ले स्थगन कर सम्पत्ति र दायित्वको मापन गरिएको छ ।
संस्थाको नीति अनुसार स्थगन कर कोषमा कुल स्थगन कर सम्पत्तिको हिसाब बराबरको रकम छुट्याईएको छ ।

३.१० पट्टा दायित्व

संस्थाले पट्टा (Lease) को पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कन NFRS 16 – Lease को प्रावधान बमोजिम गरेको छ । NFRS 16 अनुसार पट्टालाई सम्झौताको रुपमा परिभाषित गरिएको छ जस अनुसार कुनै पहिचान गरिएको सम्पत्ति कुनै मूल्यको बदलामा केही समय अवधिको लागि नियन्त्रण गर्ने अधिकार उक्त सम्झौताले प्रदान गर्छ । NFRS 16 अनुसार छोटो अवधि (१२ महिना भन्दा कम) को पट्टा तथा अंतर्निहित सम्पत्ति कम मूल्य भएको पट्टाको हकमा भाडा भुक्तानी खर्चको लेखाङ्कन पट्टा अवधि भर समदर (Straight Line Basis) गणना विधि अनुसार गरिएको छ भने अन्य

पट्टाहरुको हकमा भने आर.ओ.यू सम्पत्ति र पट्टा दायित्वको रुपमा लेखाङ्कन गर्ने गरेको छ । यसरी पहिचान भएको आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई सम्पत्ति तथा उपकरण ४.७ अन्तर्गत प्रस्तुत गरी ह्रासकट्टी गरिएको छ भने पट्टा दायित्वमा लाग्ने वित्तीय खर्चलाई ४.२० अन्तर्गत ब्याज खर्चमा देखाइएको छ ।

पहिचान

पट्टको प्रारम्भिक मितिमा संस्थाले आर.ओ.यू सम्पत्ति र पट्टा दायित्वको पहिचान गर्दछ । NFRS 16 अनुसार पट्टामा लिने संस्थाले तल उल्लेखित पट्टाहरुको सन्दर्भमा छुटको सुविधा लिएको बाहेक अन्य सबै पट्टाहरुको लागि पट्टा अवधि भरी आर.ओ.यू सम्पत्ति र पट्टा दायित्वको पहिचान गर्नुपर्छ ।

छुटको सुविधा लिन सकिने पट्टाहरु

- छोटो अवधि (१२ महिना भन्दा कम) वा
- अंतर्निहित सम्पत्तिको मूल्य कम भएको

प्रारम्भिक मापन

पट्टा दायित्वको मापन

प्रारम्भिक मितिमा बाँकी रहेको पट्टा अवधि भरी भुक्तानी गर्नुपर्ने पट्टा रकमलाई पट्टमा निहित दर वा पट्टेदारको वृद्धिशील उधार दरले वर्तमान मूल्यमा मापन गर्नुपर्छ ।

संस्थाले पट्ट्दारको वृद्धिशील उधार दर १० प्रतिशत को दरले पट्टा दायित्वको मापन गरेको छ ।

आर.ओ.यू सम्पत्ति

आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई शुरुमा लागतमा लेखाङ्कन गरिन्छ । आर.ओ.यू सम्पत्तिको लागतमा निम्न रकमहरु जोडिएका हुन्छन् ।

- आर.ओ.यू सम्पत्ति =प्रारम्भिक प्रत्यक्ष लागत + NAS 37 अनुसार स्थापित गर्न, हटाउन वा पुनर्स्थापना गर्न लाग्ने अनुमानित लागत + प्रिपेड लिज भुक्तानी –प्राप्त पट्ट प्रोत्साहन

पछिको मापन (Subsequent Measurement)

आर.ओ.यू सम्पत्ति

प्रारम्भिक मिति पश्चात्त, आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई NAS 16 अन्तर्गत पुनर्मूल्याङ्कंन मोडल लागू नगरेको खण्डमा लागत मोडलमा मापन गरिन्छ ।

लागत मोडलमा मापन गरिएको आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई त्यसको लागतमा संचित ह्रासकट्टि र संचित हानी नोक्सानी घटाई धारा ३४.३ मा निर्दिष्ट गरिएको पट्टा दायित्वको पुन : मापन बापतको रकम समायोजन गरी देखाउने गरेको छ । संस्थाले लागत मोडलमा मापन गरिएको आर.ओ.यू सम्पत्तिलाई NAS 16 सम्पत्ति तथा उपकरणको प्रावधान अनुसार नै ह्रासकट्टिको लेखाङ्कन गर्ने गरिएको छ ।

पट्टा दायित्व

पट्टा दायित्वलाई अन्य वित्तीय दायित्व सरह (जस्तै परिशोधित लागतको आधारमा) नै लेखाङ्कन गर्ने गरिन्छ । पट्टा दायित्वलाई प्रारम्भिक मिति पश्चात्त निम्न हिसाबले मापन गरिन्छ :

- पट्टा दायित्वमा प्रतिविम्वित हुने ब्याज खर्चले वृद्धि गर्ने
- पट्टा दायित्वको भुक्तानीलाई प्रतिविम्वित गर्ने रकमले कम गर्ने र
- कुनै प्रकारको पुनर्मूल्याङ्कन वा पट्टा संशोधन वा संशोधित फिक्स्ड लिज भुक्तानीको प्रतिविम्बित गर्ने खालको पुन: निर्धारित रकम

खर्चको पहिचान र मापन

पट्टामा लिने पक्षले पट्टासँग सम्बन्धित निम्न खर्चहरुको पहिचान गर्ने गर्दछ।

- आर.ओ.यू सम्पत्तिको ह्रासकट्टि
- पट्टा दायित्वमा ब्याज खर्च
- आर.ओ.यू सम्पत्तिको हानी
- परिर्वतनशिल पट्टा भुक्तानी रकम जुन पट्टा दायित्वमा समावेश गरिएको थिएन।

आर.ओ.यू सम्पत्तिको ह्रासकट्टि खर्च र हानीलाई नाफा नोक्सान विवरणको ४.२८ ह्रास कट्टि र परिशोधन खर्च अन्तर्गत प्रस्तुत गरिएको छ भने पट्टा दायित्वमा ब्याज खर्चलाई नाफा नोक्सान विवरणको ४.२० अन्तर्गत प्रस्तुत गरिएको छ।

३.१० सम्भावित दायित्वहरु

संस्थाले सम्भावित दायित्वहरुको पहिचान तथा लेखाङ्कन NAS 37 – Provisions, Contigent liabilities & Contingent Assets को प्रावधान बमोजिम गर्ने गरेको छ। सम्भावित दायित्वहरुमा देहाय बमोजिमका विषयहरु समावेश गरिएका छन्:

३.१०.१ विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न हुन सक्ने त्यस्ता सम्भावित दायित्वहरु जसको अस्तित्व संस्थाको नियन्त्रण भन्दा बाहिर रहेका भविष्यका एक वा एकभन्दा बढि अनिश्चित घटनाक्रमहरुले निर्क्यौल गर्दछ।

३.१०.२ विगतका घटनाक्रमबाट उत्पन्न भएका तर देहायका कारणले गर्दा हाल लेखाङ्कन नगरिएका दायित्वहरु

- दायित्व निसर्ग गर्नका लागि आर्थिक लाभ हुने श्रोत बाहिरिने सम्भावना नरहेको
- दायित्व मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको

संस्थाको जानकारीमा आएको सम्पूर्ण सारभूत (Material) दायित्वको लागि पर्याप्त व्यवस्था गरिएको छ। सारभूत दायित्वको भविष्यमा उत्पन्न हुने परिणाम मापन गर्न सकिने पर्याप्त विश्वसनीय आधार नभएको खण्डमा त्यस्ता दायित्वलाई सम्भावित दायित्व अन्तर्गत देखाइन्छ।

३.११ आयको पहिचान

अन्यथा उल्लेख भएकोमा बाहेक, संस्थाले आम्दानीलाई NFRS 15 – "Revenue from Contracts with Customers" को प्रावधान बमोजिम पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कन गर्ने गरेको छ।

३.११.१ ब्याज

३.११.१ ब्याज आम्दानी

ब्याज आम्दानीमा ऋण लगानी, नाफा-नोक्सानको माध्यमबाट Fair Value मा मापन गरिएका बाहेकका सुरक्षणपत्रमा गरिएको लगानी, नगद तथा नगद समान, बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्मचारीलाई प्रदान गरेको ऋण सापटीमा प्राप्त ब्याज रकमहरु समावेश हुन्छ।यसरी ब्याज आम्दानी जनाउँदा संस्थाले माथि उल्लेखित बुंदा २.१.२ को (ख) अनुसार वैकल्पिक व्यवस्थालाई अवलम्बन गरेको छ।

संस्थाले धितोको "खुद प्राप्ति मूल्य" जतिसुकै भए पनि उक्त ऋणमा उठ्नु पर्ने साँवा तथा ब्याज १२ महिना भन्दा बढी बक्यौता रहेको अवस्थामा, उपरोक्त ब्याजलाई ब्याज आम्दानी जनाउने गरेको छैन। यस बमोजिम संस्थाले आ.व २०८०/८१ मा रु ८,८६७,१४० र आ.व २०७९/८० मा रु ३,९०२,५९० ब्याज आम्दानीमा लेखाङ्कन गरेको छैन। ब्याज आम्दानी सम्बन्धी थप विवरण बुँदा नं. ४.१९ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

सहकारी विभागले २०८१.०३.१९ गते जारी गरेको निर्देशनको बुदा नं ५ बमोजिम, आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को व्याज २०८१ श्रावण १५ गते भित्र भुक्तनी गरेमा त्यस्तो रकमलाई यसै आ.व.को आयको रुपमा गणना गर्न सकिनेछ। यस बमोजिम संस्थाले आ.व २०८०/८१ मा रु ७,५१८,९१२.८६ बराबरको व्याज आम्दानीमा लेखाङ्कन गरेको छ।

३.११.२ शुल्क तथा कमिशन आय

ऋण सेवाबाट प्राप्त हुने शुल्क तथा कमिशन, ऋण नवीकरण वा स्वीकृत भएपश्चात आम्दानीमा लेखाङ्कन गरिन्छ। ऋण सम्बन्धी अन्य सहायक सेवा तथा सदस्यलाई प्रदान गरिने अन्य सेवा सुविधा वापत प्राप्त हुने अन्य सबै शुल्कहरु सेवा प्रदान गरे पश्चात आम्दानीमा लेखाङ्कन गरिन्छ। यस सम्बन्धमा संस्थाले बुँदा २.१.२ (ख)मा उल्लेखित वैकल्पिक व्यवस्था अवलम्बन गरेको छ।
शुल्क तथा कमिशन आय सम्बन्धी थप विवरण बुँदा नं. ४.२१ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

३.११.३ लाभांस आम्दानी

संस्थालाई शेयर लगानीबाट प्राप्त हुने नगद लाभांस सो लाभांस प्राप्त हुने अधिकार स्थापित भएको मितिमा आयमा लेखाङ्कन गरिन्छ।

बासिन्दा कम्पनीले घोषणा गरेको नगद लाभांसलाई श्रोतमा कर कट्टी गरिए पश्चात् बाँकी रहेको खुद रकमका आधारमा लेखाङ्कन गरिन्छ।

संस्थाले प्राप्त गरेको लाभांस आम्दानीको विवरण बुँदा नं. ४.२४ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

३.११.४ खुद व्यापारिक आम्दानी

संस्थाले व्यापारिक लगानी तथा दायित्वमा हुने व्याज, लाभांस, तथा बजार मूल्यको उतार चढावले हुने आम्दानी वा खर्चलाई यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरेको छ। हाल संस्था कुनै प्रकारको खुद व्यापारिक आम्दानी भने रहेको छैन।

यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं. ४.२३ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

३.११.५ अन्य सञ्चालन आम्दानी

व्याज आम्दानी, शुल्क तथा कमिसन आम्दानी तथा व्यापारिक आम्दानी अन्तर्गत देखाइएका बाहेक अन्य प्रकृतिको आम्दानीलाई यस शिर्षक अन्तर्गत देखाइएको छ। विदेशी मुद्रा विनिमय दरमा भएको घटबढको कारणले हुने फाईदा वा घाटा, Equity शेयरमा भएको लगानीबाट हुने लाभांश आम्दानी, स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरण वा लगानीको उद्देश्य भएका स्थिर सम्पत्तिको निसर्गबाट हुने आम्दानी आदिलाई यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिएको छ।

यस सम्बन्धी थप विवरण बुँदा नं. ४.२४ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

३.११.५.१ विदेशी मुद्राका कारोबारबाट हुने नाफा नोक्सानी

विदेशी मुद्रामा भएका सम्पत्ति तथा दायित्वको दिनानुदिन सो विदेशी मुद्राको विनिमयमा भएको परिवर्तनको कारणले हुने नाफा वा नोक्सानीलाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गर्ने गरिएको छ।

३.११.५.२ स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको निसर्गबाट हुने नाफा (नोक्सान)

स्थिर सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको निसर्गबाट हुने नाफा वा नोक्सानीलाई सो सम्पत्तिको स्वामित्व हस्तान्तरण वा निसर्ग भए पश्चात नाफा नोक्सान खातामा देखाइन्छ। यस्तो सम्पत्ति निसर्ग हुँदा हुने नाफा वा घाटा सो स्थिर

सम्पत्ति तथा कार्यालय उपकरणको निसर्गबाट प्राप्त हुने मूल्य तथा निसर्गसँग सम्बन्धित खर्च सहित सो सम्पत्तिको निसर्ग हुँदाको समयको किताबी मूल्यको फरकलाई जनाउने गर्छ ।

३.१२ ब्याज खर्च

सदस्यहरुको निक्षेप खाता, संस्थाले प्राप्त गरेको अन्य सापटी र पट्टा दायित्वको ब्याजलाई पाकेको आधारमा (Accrual Accounting) लेखाङ्कन गरिन्छ । यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं ४.३० मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१३ कर्मचारी खर्च

कर्मचारी खर्चमा कर्मचारीले संस्थालाई प्रदान गरेको सेवा बापत गरिएको सम्पूर्ण खर्चलाई जनाउँछ । सो खर्चमा अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका कर्मचारी खर्चहरु रहेका छन् । कर्मचारी खर्चको पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कनको लागि संस्थाले NAS 19 – “Employee Benefits” को प्रावधान बमोजिम गरेको छ ।

संस्थाले कर्मचारीहरुबाट प्राप्त गरेको सेवा वापत व्यहोर्नु पर्ने सबै किसिमका व्ययलाई कर्मचारी खर्च मानिएको छ । कर्मचारी खर्चमा देहाय बमोजिमका खर्चहरु पर्दछन्:

३.१३.१ अल्पकालीन कर्मचारी खर्चहहरु

तलब, भत्ता, बिदा वापतको रकम भुक्तानी, नाफामा आधारित बोनस तथा प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १२ महिना भित्र भुक्तानी गरिने त्यस्ता सुविधाहरु (सवारी साधन सुविधा, सहुलियतपूर्ण ऋण) अल्पकालीन कर्मचारी खर्चहरुमा पर्दछन्। अल्पकालीन कर्मचारी खर्चको लेखाङ्कन कर्मचारीले सेवा प्रदान गरे पश्चात् वा सेवा प्रदान गरेको कारण क्षतिपूर्ति प्राप्त गर्ने अधिकार सिर्जना भए पश्चात गरिन्छ । सेवा निवृत्त भएपछि भुक्तानी हुने खर्चको लेखाङ्कन कर्मचारीले सेवा प्रदान गरेको कारण त्यस्तो क्षतिपूर्तिहरु (पारितोषिक) प्राप्त गर्ने अधिकारको सृर्जना भएमा गरिन्छ ।

३.१३.१.१ कर्मचारी बोनस खर्च

संस्थाले आफ्नो कर्मचारी विनियम बमोजिम कर्मचारी बोनसको व्यवस्था गरिएको छ । संस्थाले चालु कर दायित्व व्यवस्था अघिको नाफाको १०% का दरले कर्मचारी बोनस व्यवस्था गरेको छ ।

यस सम्बन्धी थप जानकारी बुँदा नं. ४.२६ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१३.२ रोजगार पछिको सुविधा जस्तैः

- अवकास लाभ (पेन्सन, अवकाश हुँदा एकमुष्ठ भुक्तानी)
- अन्य रोजगार पछिको लाभ जस्तै रोजगार पछिको जीवन विमा, रोजगार पछिको औषधोपचार सेवा

३.१३.२.१ परिभाषित योगदान योजना

NAS 19 (कर्मचारी सुविधा अनुसार परिभाषित योगदान योजना रोजगार पछि प्राप्त हुने लाभ योजना हो जसमा संस्थाले निश्चित रकम छुट्टै बैंक खाता/कोषमा योगदान गर्दछ र यदि कर्मचारीहरुको वर्तमान तथा पूर्व सेवा वापतको सम्पूर्ण कर्मचारी लाभ भुक्तानी गर्न यथेष्ट सम्पत्ति नभएको खण्डमा कुनै कानुनी र निर्मित दायित्व आउँदैन।

परिभाषित योगदान योजनामा कर्मचारीले संस्थालाई दिएको सेवाको अनुपातमा रोजगारदाताले तिर्नु पर्ने योगदानलाई कर्मचारी खर्च भनेर Due भएको दिन खर्चमा लेखाङ्कन गरिन्छ । तिर्न बाँकी योगदानलाई दायित्वको रुपमा अन्य दायित्वमा देखाइन्छ । संस्थाले १ वर्ष प्रशिक्षण अवधि पूरा भएका प्रत्येक कर्मचारीको तलबको २० प्रतिशत सामाजिक सुरक्षा कोषमा जम्मा गरेको छ । माथि उल्लेखित खर्चहरु NAS 19 बमोजिम परिभाषित योगदान योजना अन्तर्गत योगदान गरिएको भनेर पहिचान गरिएको छ ।

३.१३.२.२ परिभाषित लाभ योजना

परिभाषित लाभ योजना भनेको परिभाषित योगदान योजना बाहेकका अन्य रोजगार पछिको सेवा सुविधा हो । यसर्थ NAS 19 बमोजिम कर्मचारी उपदानलाई परिभाषित लाभ योजना मानिएको छ ।

उपदान

संस्थाको नीति अनुसार नियुक्त भएका कर्मचारीहरुको सेवा अवधिको आधारमा उपदानको निम्ति व्यवस्था गरिन्छ । उपदान अन्तर्गत पुरा दायित्वको हिसाब निर्धारण गर्न प्रत्येक वर्ष विमाङ्किक मूल्याङ्कन गरिन्छ ।

संस्थाको परिभाषित लाभ दायित्व गणना गर्नको निम्ति कर्मचारीले वर्तमान तथा पूर्व अवधिको सेवाबाट आर्जन हुने भविष्यको लाभ रकमलाई discount गरी वर्तमान मूल्य निर्धारण गरिन्छ र त्यसमा योजना सम्पत्तिको उचित भ्यालु घटाएर खुद रकम वित्तीय अवस्थाको विवरणमा देखाइन्छ । योजना सम्पत्तिको मूल्य आर्थिक लाभको आजको मूल्य योजनाबाट रिफण्डको रुपमा प्राप्त हुने अथवा भविष्यको योजना योगदानबाट घट्ने रकममा सिमित हुन्छ । आर्थिक लाभको आजको मूल्य निर्धारण गर्न संस्थाको कुनै योजनामा लागू हुने न्युनतम लगानी आवश्यकतालाई विचार गरिन्छ । योजना दायित्वको राफसाफ गर्दा वा योजनाको समयावधिमा लाभ प्राप्त भएमा संस्थालाई आर्थिक लाभ उपलब्ध हुन्छ ।

वार्षिक अवधिको शुरुवातमा हिसाब गरिने परिभाषित लाभ दायित्वको Discount दर लागू गरी संस्थाले निर्धारित लाभ दायित्वको व्याज खर्चको निर्धारण गर्छ । सरकारी ऋणपत्र जसको अवधि परिभाषित लाभ योजनाको अवधि समान हुन्छ त्यसको औषत Yield लाई आधार मानेर Discount दरको निर्धारण गरिन्छ ।

कर्मचारीले सेवा दिए वापत उपदान दायित्वको वृद्धिलाई नाफा नोक्सान विवरणको कर्मचारी खर्च अन्तर्गत खुद व्याज खर्चका साथ देखाइएको छ । संस्थाको दायित्वको हिसाब गर्दा उपदानमा आउने कुल विमाङ्किक नाफा नोक्सानलाई अन्य विस्तृत आम्दानीमा देखाइएको छ ।

मूल्याङ्कन गर्दा Demographic assumptions स्वरुप सेवा निवृत्ति उमेर ६० वर्ष वा ३० वर्षको सेवा अवधि, सेवाबाट पूर्व अवधि अवकाश, स्वेच्छिक अवकाश र स्वास्थ्यका कारण अवकाश जस्ता निवृत्तिहरु लिइएका छन् ।

३.१३.३ अन्य दिर्घाकालिन कर्मचारी सुविधा

कर्मचारी बिदा वापतको खर्च

(क) संस्थाको स्वीकृत नियमावली बमोजिम कर्मचारीहरुलाई वार्षिक घर बिदा, बिरामी बिदा, भैपरी बिदा, सुत्केरी बिदा, सट्टा बिदा तथा किरिया बिदा वापत प्रदान गरिने क्षतिपूर्तिहरु कर्मचारी बिदा वापतको खर्चमा समावेश गरिन्छ ।

ख) बिदा वापतका क्षतिपूर्ति दुई वर्गमा पर्दछन्:
सञ्चित हुने, र
सञ्चित नहुने ।

ग) संस्थाले बिदा वापतका खर्चहरु यस प्रकारले लेखाङ्कन गर्दछ:

- सञ्चय गर्न सकिने बिदाको हकमा कर्मचारीहरुले सेवा प्रदान गर्दै आएको कारण भविष्यमा उपयोग गर्न सकिने बिदाका दिनहरु वृद्धि भएमा,
- सञ्चय गर्न नसकिने बिदाहरुको हकमा कर्मचारीले बिदा लिएको अवस्थामा ।

(घ) घर बिदा बढिमा ९० दिन र बिरामी बिदा बढिमा १२० दिन प्रत्येक शिर्षकमा सञ्चित गर्न सकिन्छ र सञ्चित बिदाहरुलाई भविष्यको प्रयोगका लागि आगामी वर्षहरुमा सारिन्छ । कुल बढिमा सञ्चित गर्न सकिने दिनको

अवधिभन्दा बढि सञ्चित भएको विदा वापतको रकमलाई प्रत्येक वर्षको वैशाख महिनामा नगदमा भुक्तानी गरिन्छ । प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तसम्म कर्मचारीहरुको नाममा समानुपातिक रुपमा पाकेको विदा मध्ये उपयोग नभई बाँकी रहेको विदा अवधिलाई संस्थाको दायित्वको रुपमा गणना गरिन्छ र नाफा नोक्सान हिसाबमा सो वापतको खर्च व्यवस्था गरिन्छ ।

ङ) विदा वापतको दायित्वको गणना गर्दा संस्थाले Actuarial Valuation गरेको छ ।

३.१४ पट्टा

संस्थाले पट्टा (Lease) को पहिचान, मापन तथा लेखाङ्कन NFRS 16 – Lease को प्रावधान बमोजिम गरेको छ । जस अनुसार छोटो अवधि (१२ महिना भन्दा कम) को पट्टा तथा अन्तर्निहित सम्पत्ति कम मूल्य भएको पट्टाको हकमा भाडा भुक्तानी खर्चको लेखाङ्कन पट्टा अवधि भर समदर (Straight Line Basis) गणना विधि अनुसार गरिएको छ भने अन्य पट्टाहरुको हकमा भने आर.ओ.यू सम्पत्ति र पट्टा दायित्वको रुपमा लेखाङ्कन गर्ने गरेकोछ । यसरी पहिचान भएको आर.ओ(यू सम्पत्तिलाई सम्पत्ति तथा उपकरण अन्तर्गत प्रस्तुत गरी ह्रासकट्टी काटिएको छ भने पट्टा दायित्वमा लाग्ने वित्तीय खर्चलाई ४.२० अन्तर्गत ब्याज खर्चमा देखाइएको छ ।

३.१५ विदेशी विनिमय कारोबार

विदेशी विनिमय मुद्रामा भएको कारोबारलाई सो कारोबार भएको दिनको विनिमय दरका आधारमा नेपाली रुपैंयामा परिवर्तन गरी सोमा हुन आउने नाफा वा नोक्सानलाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ । वासलातमा प्रस्तुत हुने विदेशी मुद्रामा भएका सम्पत्ति तथा दायित्वलाई आर्थिक वर्षको अन्त्यको विनिमय दरमा नेपाली रुपैंयामा परिवर्तन गरी सो मा हुन आउने नाफा वा नोक्सानलाई नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरिन्छ ।

३.१६. शेयर पूँजी र जगेडा कोषहरु

शेयर पुँजीलाई चुक्ता मूल्यमा लेखाङ्कन गरिन्छ । सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ३० मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र बसोवास गर्ने १६ वर्ष उमेर पूरा गरेका नेपाली नागरीकहरु कम्तिमा एक थान शेयर खरिद गरी सदस्य हुन पाउने व्यवस्था गरिएको छ । हरेक शेयर सदस्यको साधारण सभामा प्रति सदस्य एक मत र वार्षिक लाभांशको हकदार हुन्छन् । संस्थाको साधारण शेयर बाहेक अन्य कुनै प्रकृतिका शेयर जस्तै अग्राधिकार शेयर, बोनस शेयर, Convertible Instrument आदि रहेको छैन । संस्थाले निम्न प्रकारका जगेडा तथा कोष कायम गरेको छ ।

३.१७.१. कोषहरु

कोष अन्तर्गत साधारण जगेडा कोष, सदस्य शिक्षा कोष, संस्था विकास कोष, शेयर लाभांश कोष, संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष, स्थिरीकरण कोष, कर्मचारी बोनस तथा कल्याणकारी कोष, घाटापुर्ति कोष, NFRS समायोजन कोष, विमाङ्कि कोष, विशेष उपचार कोष, विपत व्यवस्थापन कोष, कर्मचारी कल्याणकारी कोष पर्दछन् ।

३.१७.१.१ NFRS समायोजन कोष

संस्थाले NFRS बमोजिमको लेखा नीति अपनाएर वित्तीय विवरण बनाउने क्रममा यस अघिको लेखा नीतिको तुलनामा भएको परिर्वतन र सोका कारण सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्याङ्कनमा देखिने भिन्नतालाई यस NFRS **समायोजन** कोष अन्तर्गत प्रस्तुत गर्ने नीति लिएको छ । यस कोष अन्तर्गत ब्याज मुल्तवीबाट जनाईएको ब्याज आम्दानी, स्थगन कर सम्पत्ति बराबरको रकम र एनएफआरएस बमोजिम जनाइएको ख्याति पर्दछन् ।

३.१७.१.२ साधारण जगेडा कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६८ मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाले आर्थिक वर्षको खूद मुनाफा रकमको कम्तिमा २५ प्रतिशत रकम साधारण जगेडा कोषमा बाँडाफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात्त खुद

मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोषमा बाँडाफाँड पछिको रकमको कम्तिमा २५ प्रतिशत साधारण जगेडा कोषमा सार्ने नीति लिईएको छ ।

३.१७.१.२ संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६९ बमोजिम साधारण जगेडा कोषमा जम्मा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको २५ प्रतिशत रकम संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा बाँडाफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात्त खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोष र साधारण जगेडा कोषमा बाँडाफाँड पछिको रकमको २५ प्रतिशत संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा सार्ने नीति लिएको छ । संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा रहेको रकम कारोबारको आधारमा सम्बन्धित सदस्यलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने हुनाले उक्त रकमलाई ४.१५ अन्तर्गत अन्य दायित्वमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१७.१.३ सहकारी प्रवर्द्धन कोष

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७० बमोजिम साधारण जगेडा कोषमा जम्मा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको ०.५ प्रतिशत रकम संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा बाँडाफाँड गर्नुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS कार्यन्वयन पश्चात्त खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोष र साधारण जगेडा कोषमा बाँडाफाँड पछिको रकमको ०.५ प्रतिशत सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा सार्ने नीति लिएको छ । सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा रहेको रकम सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७० अनुसार सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय अन्तर्गतको कोषमा जम्मा गनुपर्ने हुनाले उक्त रकमलाई ४.१५ अन्तर्गत अन्य दायित्वमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१७.१.४ सहकारी नियमावली २०७५ को प्रावधान अनुसार अन्य कोष

सहकारी नियमावली, २०७५ को दफा २७ बमोजिम खुद मुनाफाबाट साधारण जगेडा कोष, संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोषको रकम कट्टा गरे पश्चातको खुद मुनाफा रकमको कम्तिमा ५ प्रतिशत रकम निम्न लिखित प्रत्येक कोषहरुः सामुदायिक विकास कोष, स्थिरिकरण कोष, घाटापूर्ति कोष, कर्मचारी बोनस तथा कल्याण कोष, संस्था विकास कोष र सदस्य शिक्षा कोषमा बाँडफाँड गनुपर्ने प्रावधान छ तर संस्थाले NFRS खुद मुनाफाबाट NFRS समायोजन कोष, साधारण जगेडा कोष, सहकारी प्रवर्द्धन कोष र संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा बाँडाफाँड पछिको रकमको ५ प्रतिशत प्रत्येक माथि उल्लेखित कोषहरुमा बाँडफाँड गर्ने नीति लिएको छ ।

३.१७.१.५ विमाङ्किक कोष

NAS-19 Employee Benefit अन्तर्गत परिभाषित कर्मचारी दायित्व मापनमा एक्च्युरियल धारणा (Actuarial Assumption) मा भएको परिर्वतनको कारणले हुने फरकलाई यस शिर्षकमा समायोजन गरिन्छ । यो कुनै जगेडा कोष हैन । यस शिर्षकको रकममा हुने परिर्वतनलाई अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा प्रस्तुत गरी यस शिर्षकमा समायोजन गरिन्छ ।

३.१७.१.६ अन्य कोष

संस्थाको विनियम अनुसार संस्थाले सदस्य कल्याणकारी कोष नामक स्वतन्त्र कोष खडा गरेको छ जसको उपयूग सदस्यको राहत र सहयोगको लागि प्रयोग गरिन्छ ।

३.१८ प्रति शेयर आम्दानी

संस्थाले आफ्नो साधारण शेयरको लागि आधारभूत र Diluted प्रति सेयर आम्दानी (EPS) तथ्यांकलाई प्रस्तुत गर्छ । आधारभूत EPS साधारण शेयरधनीहरुको लागि हुने नाफा अथवा नोक्सानलाई सो अवधिको अन्त्यमा रहेका भारित औसत शेयरधनीका संख्याले विभाजन गरी गणना गरिन्छ तर संस्थाले भारित औसत शेयरधनीको संख्यको सट्टा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा रहेको शेयरधनीको संख्यको प्रयोग गरेको छ । Diluted EPS साधारण शेयरधनीहरुका लागि रहेको नाफा वा नोक्सान र भारित औषत शेयरधनीको संख्यामा Dilutive सम्भावित साधारण शेयरलाई समायोजन गरी निर्धारण गरिन्छ ।

३.१९. गैर वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था

संस्थाले आफ्ना गैर वित्तीय सम्पत्ति (लगानी सम्पत्ति तथा स्थगन कर सम्पत्ति बाहेक) मा भएको नोक्सानीको आवधिक परीक्षण गर्ने गरेको छ । उक्त सम्पत्तिको किताबी मूल्य सो सम्पत्तिबाट प्राप्त हुन सक्ने रकम भन्दा बढि भएको अवस्थामा नोक्सानी व्यवस्था गरिन्छ। नोक्सानी व्यवस्थालाई नाफा नोक्सान खातामा खर्च लेखी सम्बन्धित सम्पत्तिबाट घटाएर प्रस्तुत गरिन्छ। यसरी आवधिक नोक्सानीको परीक्षण गर्दा पहिले व्यवस्था गरिएको नोक्सानी बढि हुन गएको खण्डमा सो नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता गरी नाफा नोक्सान खातामा आम्दानी जनाईन्छ।

३.१९. नगद प्रवाह विवरण

संस्थाले नगद प्रवाहको विवरण NAS 07 – Statement या Cash Flows को Direct method अनुसार तयार गरेको छ। नगद मौज्दातमा भएको उतार चढावलाई यस विवरणले चित्रित गरेको हुन्छ।

प्रस्तुत नगद प्रवाह विवरणले सो आर्थिक वर्षभरि भएको विभिन्न नगद प्रवाहलाई निम्न अनुसार प्रस्तुत गरेको छ:

- सञ्चालन कारोबारबाट भएको नगद प्रवाह
- लगानीबाट भएको नगद प्रवाह
- वित्तीय कारोबारबाट भएको नगद प्रवाह

३.२०. प्रस्तावित लाभांश

साधारण सभाबाट पारित भएपछि मात्र साधारण शेयरमा दिइएको लाभांशलाई दायित्व लेखाङ्कन गरिन्छ र इक्विटीबाट घटाइन्छ। अन्तरिम लाभांश घोषणा पछि संस्थाको अधिकारमा नरहे पश्चात् इक्विटीबाट घटाइन्छ। रिपोर्टिङ्ग मिति पछि पारित यस वर्षको लाभांशलाई रिपोर्टिङ्ग मिति पश्चात्को घटना भनेर देखाइन्छ।

३.२१ तुलनात्मक रकम

यस वर्षको वित्तीय विवरणमा आवश्यकता अनुसार तुलनात्मक रकमहरु पुनःवर्गीकरण गरिएका छन्।

३.२२. आन्तरिम वित्तिय रिपोर्टिङ्ग

वित्तिय विवरणसँग सम्बन्धित अन्तरिम रिपोर्टहरु नियामक रिपोर्टिङ्ग आवश्यकता बमोजिम रिपोर्ट गरिएको छ। ती रिपोर्टहरु आवश्यकता अनुसार प्रकाशित गरिएको छ तर संस्थाले अन्तरिम रिपोर्टहरुका तथ्याङ्कहरुलाई NFRS अनुसार लेखाङ्कन गरी प्रस्तूत गर्ने गरेको छैन।

५. प्रकटीकरण तथा थप जानकारी

५.१ वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्य

५.१.१ बजार मूल्य मापनको श्रेणीकरण

वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको बजार मूल्यको मापन गर्न सो मूल्य झल्काउने उपयुक्त बजारको छनौटको लागि निम्न बमोजिमको प्राथमिकताको क्रम अपनाइएको हुन्छ:

श्रेणी १

यस श्रेणीमा बजार मूल्य सो सम्पत्ति/दायित्व वा उस्तै सम्पत्ति/दायित्वको स्वतन्त्र र सक्रिय रुपमा खरिद बिक्री हुने बजारमा चलन चल्तीमा रहेको मूल्यलाई कुनै समायोजन विना लिइन्छ।

यस्ता सम्पत्ति वा दायित्वको पर्याप्त संख्या तथा मात्रामा असम्बन्धित व्यक्ति बीच खरिद विक्री हुने बजार नै यस श्रेणी अन्तर्गतको बजार मूल्य निर्धारण गर्ने छनौटमा पर्छ।

श्रेणी २

यस श्रेणीमा बजार मूल्यको निर्धारण सो निर्धारण गर्न प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा उपलब्ध हुने उपयुक्त तथ्याङ्का आधारमा गर्ने गरिएको हुन्छ। यस्ता उपलब्ध हुने केही तथ्याङ्क निम्न प्रकारका रहेका छन्:

सक्रिय र स्वतन्त्र बजारमा उस्तै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको सूचिकृत बजार मूल्य

- तुलनात्मक रुपमा कम सक्रिय र स्वतन्त्र बजारमा उस्तै वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको सूचिकृत बजार मूल्य
- वित्तीय उपकरणहरुको बजार मूल्यको मापन गर्दा सो को मूल्य निर्धारणको पद्धतिको लागि आवश्यक हुने सम्पूर्ण तथ्याङ्क उपलब्ध हुँदा मात्र गरिन्छ

यदि कुनै वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य सजिलै उपलब्ध हुन सक्ने बजार नभएको अवस्थामा, सहकारीले सो को बजार मूल्य मूल्याङ्कनको विभिन्न पद्धति अपनाएर गर्ने गरेको हुन्छ । उक्त मूल्याङ्कनपद्धतिमा सो वित्तीय सम्पत्तिसँग एकरुपता भएको वित्तीय सम्पत्तिको बजार मूल्यलाई लिएर उचित र आवश्यक समायोजन गरि मूल्य निर्धारण गर्ने गरिएको हुन्छ । वित्तीय उपकरणको सुरुवातमा पहिचान गर्दा सो को प्राप्तिको बेलाको कारोबार मूल्यलाई बजार मूल्यको रुपमा लिईन्छ ।

श्रेणी ३

बजार मूल्य श्रेणी २ अनुसार पनि निर्धारण गर्न नसकिएमा सो को निर्धारण मूल्याङ्कनका विभिन्न पद्धति अपनाएर गरिन्छ र सो मध्ये बढी उचित र उपयुक्त मूल्याङ्कनपद्धतिबाट आएको मूल्यलाई बजार मूल्यको रुपमा लिने गरिन्छ । मूल्याङ्कनपद्धतिमा उक्त वित्तीय सम्पत्तिसँग एकरुपता भएको वित्तीय सम्पत्तिको Net Present Value / Discounted Cash Flow Model अनुसारको मूल्यलाई समेत तुलनात्मक रुपमा हेरिन्छ ।

५.१.१.२ बजार मूल्यमा लेखाङ्कन गरिएका वित्तीय उपकरण

सहकारीले निम्न बमोजिमका वित्तीय उपकरण बजार मूल्यमा लेखाङ्कन र प्रस्तुत गर्ने गरेको छः

- अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा समायोजन हुने प्रकृतिका ईक्विटीमा भएका लगानी

अन्य विस्तृत नाफा नोक्सान खातामा समायोजन हुने प्रकृतिका ईक्विटीमा भएको लगानी यदि स्वतन्त्र सक्रिय बजारमा सो वित्तीय उपकरणको सूचीकृत मूल्य उपलब्ध भएसम्म सो मूल्यमा अन्यथा श्रेणी ३ अनुसार उपलब्ध हुने तथ्याङ्कका आधारमा गरिन्छ ।

संलग्न वित्तीय विवरणमा प्रस्तुत गरिएको वित्तीय उपकरणको बजार मूल्य तथा सो को निर्धारणको लागि छनौट गरिएको श्रेणीहरु निम्न प्रकार रहेका छन्:

विवरण	२०८१ आषाढ मसान्त	२०८० आषाढ मसान्त	२०७९ आषाढ मसान्त	श्रेणी
इक्विटी उपकरणहरु				
सुचिकृत शेयर	-	-	-	श्रेणी १
सुचिकृत नगरिएको शेयर	३,०१२,२००	३,०१२,२००	३,०१२,२००	श्रेणी ३
कुल लगानी	३,०१२,२००	३,०१२,२००	३,०१२,२००	

५.२ सम्बन्धित पक्षहरुको विवरण

यदि एउटा पक्षले अर्को पक्षलाई नियन्त्रण गर्न सक्ने वा अर्को पक्षको वित्तीय वा संचालन सम्बन्धि निर्णयहरुलाई प्रभाव पार्न सक्ने भएमा ती पक्षहरु सम्बन्धित मानिन्छन् । सम्बन्धित पक्षहरुमा सहायक कम्पनीहरु, सम्बद्ध कम्पनीहरु, संस्थाका मुख्य शेयरधारकहरु, संचालकहरु, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, व्यवस्थापकहरु र उनीहरुका नजिकका पारिवारिक सदस्यहरु पर्दछन् । संस्थाले जसरी दुई असम्बन्धित पक्षहरु भएको खण्डमा कारोवार गर्दछ, त्यसरी नै आफ्नो सम्बन्धित पक्षहरुहरुसँग त्यस्तै शर्तहरुमा कारोवार गर्दछ ।

५.२.१ संस्थाका संचालकहरु र मुख्य व्यवस्थापकहरु

संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण मानिने व्यक्तिहरु तथा उनीहरुका नजिकका परिवारिक सदस्यहरु पनि सम्बन्धित पक्षको परिभाषामा पर्दछन् । NAS 24 “Related Party Disclosures” अनुसार संस्थाको गतिविधिहरु सम्बन्धि योजना बनाउने, निर्देशन दिने र नियन्त्रण गर्ने अधिकार तथा जिम्मेवारी पाएका व्यक्तिहरुलाई त्यस संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण मानिने व्यक्तिहरुको रुपमा लिइन्छ । संस्थाले यस परिभाषा अनुरुप संस्थाको संचालक समितिका सदस्यहरु, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत तथा सम्पूर्ण उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरुलाई संस्थाको व्यवस्थापनको लागि महत्वपूर्ण व्यक्तिहरुको रुपमा पहिचान गरेको छ ।

आषाढ मसान्त २०८१ मा संस्थाको संचालक समितिका सदस्यहरु तथा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत निम्न उल्लेखित व्यक्तिहरु हुन् :

सदस्य	पद
बाबुकाजी पराजुली	सञ्चालक समिति अध्यक्ष
जान्देवी अधिकारी	सञ्चालक समिति उपाध्यक्ष
राजन कार्कि	सञ्चालक समिति उपाध्यक्ष
राम प्रसाद कोइराला	सञ्चालक समिति सचिव
दामोदर दुलाल	सञ्चालक समिति कोषध्यक्ष
दुर्गा अर्याल	सञ्चालक समिति सदस्य
बुद्धि प्रसाद पराजली	सञ्चालक समिति सदस्य
बेला लामा	सञ्चालक समिति सदस्य
रामेश्वर सापकोटा	सञ्चालक समिति सदस्य
विष्णु प्रसाद पराजुली	सञ्चालक समिति सदस्य
श्याम सुन्दर चौलागाई	सञ्चालक समिति सदस्य
बद्रि प्रसाद आचार्य	लेखा सुपरिवेक्षण समिति संयोजक
उज्जवल कोईराला	लेखा सुपरिवेक्षण समिति सदस्य
डिवि ऐडि	लेखा सुपरिवेक्षण समिति सदस्य
ठाकुरनाथ अधिकारी	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

क) संचालक समितिका सदस्यहरुको भत्ता तथा सुविधाहरु

संचालक समितिका सबै सदस्यहरु गैर कार्यकारी संचालक हुन् । आ.व. २०८०/८१ मा गैर कार्यकारी संचालकहरुलाई प्रदान गरिएको भत्ता तथा सुविधाहरुको विवरण देहाय बमोजिम छन् :

संचालक समितिले बैठक भत्ता प्रति बैठक प्रति व्यक्ति रु.२०००।-लिने गरेको र यस बर्ष जम्मा रु.२८०,०००।-

ख) संचालक समितिका सदस्यहरुलाई प्रदान गरिएको कर्जा

- राजन कार्की , उपाध्यक्ष, ऋण लगानी रु ५००,००० , कर्जा वाँकी रु ५,०३,०४१

ग) संस्थाका मुख्य व्यवस्थापकहरुलाई प्रदान गरिएको तलव तथा सुविधाहरु

आ.व. २०८०/८१ मा मुख्य व्यवस्थापकहरुलाई प्रदान गरिएको तलव तथा सुविधाहरुको विवरण देहाय बमोजिम छन्:

तलब तथा सुविधाको प्रकृति	कुल रकम रु	कैफियत
अल्पकालिन सुविधा	२,९५१,७५३.७५	व्यवस्थापन तहका कर्मचारीको तलब तथा भत्ता (व्यवस्थापन तहमा सहायक प्रवन्धक तह र सो भन्दा माथिका कर्मचारीहरु पर्दछन्) ।
सेवा अवधि पश्चातको सुविधा	३७९,५४७.७६	

अन्य दिर्घकालिन कर्मचारी सुविधाहरु	१२,००० प्रति कर्मचारी	बिमा
अन्य दिर्घकालिन कर्मचारी सुविधाहरु	१६९,४८२.७७	बिरामी बिदा र वार्षिक बिदा वापतको रकम
अवकाश सुविधा	०	योग्यता पुगेका व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरुलाई उपदान सुविधा

अन्य जानकारी:
क) संस्थाको कर्मचारी सेवा शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली अनुसार प्राप्त गर्ने सुविधाहरु।
ख) बोनस ऐन अनुसार प्राप्त गर्ने बोनस।
हाल मुख्य व्यवस्थापनमा निम्न पदाधिकारीहरु समावेश हुनुहुन्छ।

१) ठाकुरनाथ अधिकारी — प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
२) रघुनाथ पराजुली — ऋण विभाग प्रमुख
३) मनुप सापकोटा — आर्थिक प्रशासन प्रमुख

५.३ मर्जर तथा एक्विजिसन

सहकारीले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा कुनै मर्जर तथा एक्विजिसन गरेको छैन।

५.४ रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरु

रिपोर्टिङ अवधि र वित्तीय विवरण जारी गरिने मितिको बीचमा घटेका अनुकुल वा प्रतिकुल घटनाहरुलाई रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरु भनिन्छ।

रिपोर्टिङ अवधि पछिका घटनाहरुको लेखाङ्कन र रिपोर्टिङको लागि NAS-10 “Events after the Reporting Period” को पालना गरिन्छ।

रिपोर्टिङ अवधि पछिका समायोजन हुने घटनाहरु

रिपोर्टिङ अवधि पछि समायोजन गर्नुपर्ने घटनाहरु कुनै रहेको छैन।

रिपोर्टिङ अवधि पछिका समायोजन नहुने घटनाहरु

संस्थाले प्रस्तावित नगद लाभांश लाई NAS 10 “Event After the Reporting Period” अनुसार रिपोर्टिङ अवधि पछिका समायोजन नहुने घटना मानेको हुनाले आ.व. २०८०/८१ को वित्तीय विवरणमा उक्त घटनाहरुलाई समायोजन गरेको छैन। शेयरधनीहरुद्वारा साधरण सभामा लाभांशको प्रस्ताव पारित भए पश्चात् संस्थाले उक्त लाभांशको समायोजन तथा लेखाङ्कन गर्नेछ।

५.५ भारित औसत व्याजदरको अन्तर

विवरण	दर
ऋण तथा सापटीमा भारित औषत व्याज दर	**१४.६३**
निक्षेप तथा ऋणमा भारित औषत व्याज दर	**१०.४३**
खुद भारित औषत व्याज दर अन्तर	**४.२०**

५.६ पर्ल्स (PEARLS RATIO)

तुलनात्मक पर्ल्स विश्लेषण प्रतिवेदन, २०८१ आषाढ मसान्त

	सूचाङ्क	लक्ष्य	अनुपात		२०८१ आषाढ	२०८० आषाढ
P= Protection:(सुरक्षण)						
P1	१२ महिना भन्दा बढी भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	१००	३७,८८५,४७०।००	३७,८८५,४७०।००	✔ १००%	✔ १००%
P2	१२ महिना भन्दा कम भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	३५	४७,३७०,६२१।२०	१३५,३४४,६३२।००	✔ ३५%	✔ ३५%
P2X	असल ऋणको लगि व्यवस्था	१	७,३७१,६२९।७३	७३७,१६२,९७३।२०	✔ १%	✔ १%
E=Effective Financial structure:(प्रभावकारी वित्तीय संरचना)						
E1	खुद लगानीमा रहेको ऋण/ कूल सम्पत्ति	७०-८०	८२९,२६३,९२२।०१	१,०३६,७१०,५५८।६४	✔ ८०%	✘ ८२%
E5	निक्षेप तथा बचत / कूल सम्पत्ति	७०-८०	७७६,३२३,०६५।४३	१,०३६,७१०,५५८।६४	✔ ७५%	✔ ७०%
E6	बाह्य ऋण / कूल सम्पत्ति	५ भन्दा कम	२४,८५०,८९३।७४	१,०३६,७१०,५५८।६४	✔ २%	✘ ८%
E7	शेयर पूजी / कूल सम्पत्ति	१०-२०	९८,५००,०००।००	१,०३६,७१०,५५८।६४	✘ ९.५%	✔ १०%
E9	खुद संस्थागत पूजी / कूल सम्पत्ति	कम्तिमा १०	८५,५६५,०७६।०५	१,०३६,७१०,५५८।६४	✘ ८%	✘ ८%
A= Assets Quality:(सम्पत्तिको गणस्तर)						
A1	भाखा नाघेको ऋण / लगानीमा रहेको ऋण रकम	५ भन्दा कम	१७३,२३०,१०२।००	९१०,३९३,०७५।००	✘ १९%	✘ १३.७९%
A2	कूल आय आर्जन नगर्नेसम्पत्ति / कूल सम्पत्तिको अनुपात	५ भन्दा कम	३४,६४५,७३१.७८	१,०३६,७१०,५५८।६४	✔ ३%	✔ ३%
A3	खुद लागत रहित कोष / आय आर्जन नगर्ने सम्पत्ति	कम्तिमा २००	१३१,६१३,९४२।९९	३४,६४५,७३१।७८	✔ ३८०%	✔ ३७१%
R=Rate of Return:(लगानीमा प्रतिफल)						
R1	खुद ब्याज आम्दानी / औषत ऋण रकम	औषत बजारदर	१३७,८०६,८५८।०७	८७१,३६३,४४५।००	✔ १५.८२%	✔ १६.०७%
R5	ब्याज खर्च / औषत निक्षेप तथा बचत	बजारदर	७१,८९२,५०९।६३	७०६,८१४,९०९।०१	✘ १०.१७%	✘ १२.००%
R8	कूल आम्दानी / औषत कूल सम्पत्ति	Fund Increment	१५७,७५३,४१४।८७	९७४,४९९,९३५।३२	✔ १६.१९%	✔ १६.५४%
R9	संचालन खर्च / औषत कूल सम्पत्ति	५ प्रतिशत	२७,२०४,३८७।८६	९७४,४९९,९३५।३२	✔ २.७९%	✔ २.६६%
R12	खुद आय/ औषत सम्पत्ति	कम्तिमा १%	२९,३५२,७७४।३४	९७४,४९९,९३५।३२	✔ ३.०१%	✔ २.२४%
L=Liquidity:(तरलता)						
L1	तरल लगानी+तरल सम्पत्ति–तुरुन्त भुक्तानी दिनु पर्ने रकम/ कूल निक्षेप	कम्तिमा १५	१४३,४३९,१४२।४७	७७६,३२३,०६५।४३	✔ १८.४८%	✘ १०.४५%
L2	तरल सम्पत्ति र कूल निक्षेप तथा बचत र बाह्य ऋण	१०- २०	१६४,१७६,७५७।६२	७७६,३२३,०६५।४३	✘ २१.१५%	✔ १३%
L3	हातमा रहेको नगद र नकमाउने तरल सम्पीत्त	१ भन्दा कम	५,३५३,६२७।४०	१,०३६,७१०,५५८।६४	✔ ०.५२%	✔ ०.७९%
S= Sign Of Growth:(बृद्धि)						
S10	सदस्यता बृद्धि	१५% भन्दा बढी	२१३५	१४१८०	✔ १५.०६%	✔ १६%
S11	सम्पत्तिमा बृद्धि	मुद्रा स्फितिदर	१२४,४२१,२४६।६५	९१२,२८९,३११।९९	✔ १३.६४%	✘ २%

डि.स.का.द.नं. २२३/१०२

'बाल युवा प्रौढको साथ, सबैसंग आर्थिक विकास'

नेफस्कून

आर्थिक विकास मित्र
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
Aarthik Bikash Mitra Saving & Credit Co-operative Society Ltd.

भावपूर्ण समवेदना

यस संस्थाका शेयर सदस्यहरूको विभिन्न समयमा भएको असामयिक स्वर्गारोहण प्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दै दिवंगत आत्माको चिरशान्तिको कामना गर्दछौं। साथै, यस संस्थाका शेयर सदस्यहरूको परिवारजनमा पर्न गएको असामयिक निधनप्रति **हार्दिक समवेदना** व्यक्त गर्दछौं।

आर्थिक विकास मित्र साकोस परिवार

फोन नं.: ०११-४९९०८१

पाँचखाल-४, काभ्रेपलाञ्चोक
स्थापित: २०६१

सल्लाहकार

सरोज सापकोटा- ९८५१०२०४७३
ईश्वरीराज कुमार मैनाली- ९८४१३२०४१५
दामोदर अधिकारी- ९८४५०२५२५५
नारायण प्रसाद ढुंगाना- ९७६५९९९९७७
सत्यवती भट्टराई- ९८६०६३४५१०
रामशरण लुईटेल- ९८४१४३०१५६
बद्री प्रसाद लुईटेल- ९८५१११११५५८३

महिला विकास उप-समिति

संयोजक: जान्हवी अधिकारी - ९८४९७४२१०१
सदस्य : पार्वती ढुंगाना- ९८४९३१३०१७
सदस्य : विजया कोईराला सापकोटा - ९८४११००३९६

कृषि उप-समिति

संयोजक: दुर्गा अर्याल- ९८६१३३२०२७
सदस्य : प्रभा दुलाल श्रेष्ठ- ९८४१२५०७८२
सदस्य : शुवास लुईटेल - ९८४१४२२७३३५

प्रोवेशन कार्यदल

संयोजक : राजन कार्की- ९८४१२७४५९५
सदस्य: राम प्रसाद कोईराला-९८५१०९१२०४
सदस्य : दामोदर दुलाल - ९८५१०५६५९१
सदस्य: ठाकुरनाथ अधिकारी - ९८५११४३५७४
सदस्य : रघुनाथ पराजुली - ९८४१२५८२६०

बनेपा सेवा केन्द्र संयोजक

श्याम सुन्दर चौलागाई- ९८४१८४९२२७

कुन्ता सेवा केन्द्र संयोजक

रामेश्वर सापकोटा- ९८४१४९८८५२

स्वास्थ्य उप-समिति

संयोजक : बेला लामा-९८४१५६०३४९
सदस्य : राजेश न्यौपाने - ९८५१२४०९७६
सदस्य : सरस्वती भेटवाल - ९८४१२६८२४५

सहकारी शिक्षा उप-समिति

संयोजक : बिष्णु प्रसाद पराजुली - ९८४१७१९१६८
सदस्य : केदार प्रसाद घिमिरे - ९८४१८६८६३५
सदस्य : प्रतिमा दनुवार - ९७६२३४३३२२

व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-समिति

संयोजक: बुद्धि प्रसाद पराजुली --८४१९३७४२८
सदस्य : नविन लामा - ९८६००५५७२८
सदस्य : उत्तम प्रसाद पराजुली

ऋण उप-समिति

संयोजक : दामोदर दुलाल - ९८५१०५६५९१
सदस्य : प्रेमराज भेटवाल - ९८४१३३२२४१
सदस्य : श्याम प्रसाद पौडेल - ९८४१७२५९६९

नोट

बनेपा सेवा केन्द्र व्यवस्थापन उप-समिति

श्याम सुन्दर चौलागाई
संयोजक
९८४१८४१२२७

शिवराम आचार्य
सदस्य
९८६११८०६७२

मदन दुंगाना
सदस्य
९८५१२१६१९७

पुरुषोत्तम दुलाल
सदस्य
९८४१८०८४१८

ठाकुर घिमिरे
सदस्य
९८६११६९९७२

कुन्ता सेवा केन्द्र व्यवस्थापन उप-समिति

रामेश्वर सापकोटा
संयोजक
९८४११९८८८२

शम्भु प्रसाद पराजुली
सदस्य
९८४१६११३११

चिरञ्जिवी नेपाल
सदस्य
९८४१६६२६६३

मुख्य कार्यालय: पाँचखाल

ठाकुरनाथ अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
सम्पर्क नं.: ९८५११४३७४

रघुनाथ पराजुली
ऋण विभाग प्रमुख
सम्पर्क नं.: ९८४१५८२६०

मनुप सापकोटा
आर्थिक विभाग प्रमुख
सम्पर्क नं.: ९८४१६१८२३६

रोशन बोलखे
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४१७२७७९८

भगवान प्र. पौडेल
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४१६३२७११

सविता नेपाल
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४९७२१७८१

सुमन श्रेष्ठ
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८६१२११०२१

बद्री प्र. तिमल्सिना
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४९३४३३०५

निरोज पराजुली
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४९८३९३४५

सुजन चौलागाई
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४९६०७९८८

गोकुल प्र. पौडेल
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४३६८७४१९

मातृका प्र. लामिछाने
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४१६६५९४३२

आशिष कुमार दनुवार
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४६६४९६८

यज्ञ प्र. दुंगाना
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४१७८७२२१

सरोज गौतम
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८६६६१४२७५

सिर्जना रैजु
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८६००७९३७६

मेनुका मजुरेल
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४३२५१२३०

सबिना पराजुली
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८६०३०८८२१

नवराज गौतम
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४३६७५२

गोमा तिमल्सिना
कार्यालय सहयोगी
सम्पर्क नं.: ९८४१५२६४६

धर्मराज काफ्ले
सुरक्षा गार्ड
सम्पर्क नं.: ९८४११००१७४

सेवा केन्द्र: बनेपा

प्रभुराम कोइराला
सेवाकेन्द्र प्रमुख, बनेपा
सम्पर्क नं.: ९८५११९८९९

बिमला काफ्ले
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४३१८८७४८

मनोज दाहाल
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४७०८८३२६

गंगा सापकोटा
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४९११०९१२

गीता आचार्य
सहायक
सम्पर्क नं.: [illegible]

ईशा श्रेष्ठ
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८०८१३०६६३

सेवा केन्द्र: कुन्ता

सन्तोष अधिकारी
सेवाकेन्द्र प्रमुख, कुन्ता
सम्पर्क नं.: ९८४१६५७५६

रिता गौतम काफ्ले
सहायक
सम्पर्क नं.: ९८४९०१३३३३

कौशल्या ढकाल
सहायक
सम्पर्क नं.: [illegible]

सम्झना आचार्य
सहायक
सम्पर्क नं.: [illegible]

विजया दशमी, शुभ-दिपावली, छठ पर्व

२०८१ एवम् नेपाल सम्वत् ११४५

को पावन अवसरमा सम्पूर्ण शेयर सदस्य,
संचालक कर्मचारी एवम्
शुभेच्छुकहरूमा सुख, शान्ति
तथा समृद्धिको

हार्दिक मंगलमय शुभकामना

व्यक्त गर्दछौं ।

आर्थिक विकास मित्र साकोस परिवार